

Social- og Sundhedsskolen I Midt- og Vestjylland  
Resultatlønskontrakt 2025  
Direktør Inge Dolmer

## 1. Baggrund

---

Følgende resultatlønskontrakt er udfærdiget med hjemmel i "Bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere" af 8. oktober 2019 fra Ministeriet for Børn og Undervisning.  
Resultatlønskontrakten indgås for perioden 1. januar 2025 – 31. december 2025  
*Resultatlønskontrakt for 2024 er opgjort d. 12/12-2024*

---

Formålet med resultatlønskontrakten er at understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger, at skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater samt at fungere som styringsredskab for bestyrelsen.

Kontraktens indsatsområder er drøftet og fastlagt med bestyrelsens formandskab d. 6/3-2025.

På mødet blev formand samt næstformand bemyndiget til efterfølgende at indgå i dialog med direktøren om de konkrete mål og indikatorer for resultatlønskontrakten for direktøren.

Ved kontraktperiodens udløb den 31. december 2025 udarbejder direktøren en skriftlig indstilling til formandskabet samt bestyrelsen. Indstillingen indeholder en vurdering over graden af målopfyldelse for hvert enkelt punkt, samt dokumentation herfor. Den samlede målopfyldelse findes som summen af de enkelte områder. På baggrund af indstillingen drøfter formandskabet og direktøren resultatopfyldelsen, og på bestyrelsesmødet træffes, efter indstilling fra formandskabet, den endelige beslutning om størrelsen af den procentvise udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Resultatlønnen udbetales herefter.

Den økonomiske maksimale ramme for ledelsen udgør i 2025 i alt 345.000, - som er fastlagt på et møde med bestyrelsens formandskab med direktøren d. 6/3-2025. Direktørens maksimale økonomiske ramme er 120.000 kr., som er fastlagt af Ministeriet for Børn og Undervisning i bemyndigelsen til bestyrelsen. Kontrakten omfatter ligeledes de 3 chefer – Økonomi- og Administrationschef Ernst Löwe

Lindberg, Uddannelseschef Kristian Skovby Vind og Claus Lundholm (gældende fra d. 1/3-2025 dvs. 10/12 mdr.) – Hvis maximale ramme er 75. 000,-

Kontraktens indsatsområder og mål samt bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen og udmøntning af resultatlønskontrakten, offentliggøres på skolens hjemmeside.

Hvis der i ovenstående periode sker ændring i direktørens tilknytning til skolen, eller direktøren ophører i sin stilling, opgøres kontrakten og resultatet vurderes med henblik på udmøntning af en forholdsvis andel af den økonomiske ramme.

## 2. Indsatsområder/ mål og indikatorer

---

Resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i de strategiske indsatsområder og kvalitetsmål, som bestyrelsen har set og godkendt i marts 2025.

- Strategi 2023-2027
- Organisation
- Økonomi og kvalitet
- Indsatser

	Vægt pct.	Målopfyldelse
<p><b><u>Indsatsområde 1.</u></b></p> <p>Strategi 2023-2027 - skolens kerneopgave og arbejde med psykologisk tryghed</p> <p><b>Mål:</b> <i>At ledelsen på SOSUMV arbejder videre med strategien på alle organisatoriske niveauer og fortsætter det igangsatte arbejde med udfoldelse af skolens kerneopgave. Dette afspejler sig ved mange planlagte aktiviteter hen over året på skole, afdeling og teamsniveau ved en tydelig styring af processen.</i></p>	45%	

**Måleindikator:**

- *Alle ansatte på SOSUMV arbejder i 2025 på at integrere skolens strategi med fokus på kerneopgaven og arbejdet med at skabe psykologisk tryghed. Der er planlagt løbende nedslag, hvor alle teams/afdelinger på skolen er involveret og arbejder med kerneopgaven på følgende datoer: 24. januar, 14. marts, 4. april, 6. maj, 19. august samt 29.-30. august på det årlige internat for hele skolen. Derefter planlægges nye datoer for opfølgning og evaluering med "tegn" på at vi er lykket/ på vej i processen.*
- *Udarbejdelse af konkrete pejlemærker vedr. Kerneopgaven på skoleniveau og i alle afdelinger og teams*
- *På årets udviklingsdage/ internat som i år er planlagt til at foregå på Vingsted Centeret d. 28-29/8- 2025 præsenteres det foreløbige resultat dvs. pejlemærker på skole-, afdelings- og teamniveau for skolens ansatte.*

<p><u>Indsatsområde 2</u></p> <p>Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omorganisering af skolens SPS-indsats</li> <li>• Ny strategi og tiltag ift. AMU</li> </ul> <p>Måleindikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>I starten af 2025 flyttes skolens SPS team fra skolens Rekrutterings- og Efter-/ videreuddannelsesafdeling ud under afdelingerne (GF/PA, SOSU/ Holstebro under ledelse af afdelingsleder for GF/PA. Dette for at sikre større samarbejde, videndeling og tiltag undervisere/ SPS-vejledere imellem omkring den enkelte elev og hold. På sigt skulle omorganiseringen gerne udmønte sig i lavere fravær/ frafald.</i></li> <li>• <i>I marts 2025 er der ansøgningsfrist/ udbud ift. AMU, hvor der søges FKB'er for de næste 4 år gældende for 2026. I den forbindelse skal der laves en ny strategi for SOSUMV's efter-/ videreuddannelsesafdeling. Denne skal</i></li> </ul>	20%	<b>Målopfyldelse</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------

<p><i>planlægges og laves i samarbejde med skolens bestyrelse til et temamøde i juni 2025, der skal munde ud i en konkret strategi.</i></p>		
<p><b><u>Indsatsområde 3</u></b></p> <p>- Økonomi og kvalitet</p> <p><b>Måleindikator:</b> <i>Skolens direktion følger optagelsestal, gennemførselsprocenter, indtægter og udgifter qua gode opfølgingsprocedurer og systemer tæt og benytter disse til ledelseskommunikation eksternt som internt. I 2025 laves der gode procedurer og</i></p>	<p><b>Vægt pct. 20%</b></p>	<p><b>Målopfyldelse</b></p>

<p><i>deadlines i forbindelse med optagelse af nye elever/ hold. Dette gøres i samarbejde med skolens 6 samarbejdspartnere.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan for deadlines (herunder afviklet RKV og sprog og talscreening) i forbindelse med optagelse af nye hold på alle 3 uddannelser</li> <li>• Konsolidering af skolens økonomi – elevtal, bemanning og drift er i balance</li> </ul>		
	<b>Vægt pct.</b>	<b>Målopfyldelse</b>
<p><b><u>Indsatsområde 4</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EURO- Skills 2025</i></li> <li>• <i>EPX</i></li> </ul> <p><b>Måleindikator:</b></p>	15%	



- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>EURO-Skills 2025 bliver afholdt i Herning d. 9-12/9-2025. SOSUMV's elever og ansatte (undervisere, vejledere og ledelse) deltager i disse dage og sætter et stort aftryk på afviklingen fx som guider, vejledere, skuespillere, i bybilledet ift. PA-uddannelsen, i Try-a-skill standen etc. (både skolen i Herning og i Holstebro)</i></li><li>• <i>Skolens direktion deltager i samarbejds møder, politiske møder og indgår samarbejdsaftaler vedr. EPX i skolens optageområde.</i></li></ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Herning  
Gullestrupvej 10-12  
7400 Herning

Holstebro  
Døesvej 66  
7500 Holstebro

Tlf. 96 27 29 29  
info@sosumv.dk  
www.sosumv.dk

EAN: 579 800 055 8120  
CVR: 29 55 04 68

---

Conny Jensen, bestyrelsesformand

---

Inge Dolmer, direktør

---

Jytte Didriksen, næstformand

Herning  
Gullestrupvej 10-12  
7400 Herning

Holstebro  
Døesvej 66  
7500 Holstebro

Tlf. 96 27 29 29  
info@sosumv.dk  
www.sosumv.dk

EAN: 579 800 055 8120  
CVR: 29 55 04 68

Herning  
Gullestrupvej 10-12  
7400 Herning

Holstebro  
Døesvej 66  
7500 Holstebro

Tlf. 96 27 29 29  
info@sosumv.dk  
www.sosumv.dk

EAN: 579 800 055 8120  
CVR: 29 55 04 68