

Referat fra møde i LUU SOSU-AMU

Fredag d. 19. september 2025 kl. 8.00 – 13.00
på SOSU MV Herning, klasselokale 30

Deltagere:

Charlotte Lund Mathiasen	Sektorformand i Social og sundhed v/ FOA Midt- og Vestjylland og <i>formand i LUU</i>
Gitte Rasmussen	Chef for plejecentre v/ Herning Kommune
Jeanette Pedersen	Social- og sundhedsassistent, Regionshospitalet Gødstrup, Bestyrelsesmedlem v/ FOA Midt- og Vestjylland
Lene Nørlund	Chef for Beskæftigelse og Borgerservice v/ Lemvig Kommune
Pernille Staal Højhus	Social- og sundhedsassistent, Fjordparken Ældrecenter RKSJ og Fælles tillidsrepræsentant i RKSJ (FOA Midt- og Vestjylland)
Sandra Graversen Christensen	Elevrepræsentant, Holstebro
Tina Holmgaard	Centerchef for Sundhed og Omsorg v/ Struer Kommune
Trine Tjagvad Riis	Social- og sundhedsassistent, Center for Udviklingshandicap Syd Ny Sandfeldvej (FOA Midt- og Vestjylland)
Vinni Schubert	Vejleder for sosu-elever på Mellemtoft i Holstebro (FOA Midt- og Vestjylland)

Tilforordnede:

Anette Bach Nielsen	Afdelingsleder, SOSU MV
Kristian Skovby Vind	Uddannelseschef, SOSU MV
Line Kusk Andreasen	Efter-videreuddannelse, SOSU MV
Maj-Britt Svostrup Ørneborg	Oplæringskoordinator, SOSU MV

Afbud:

Birgitte E. Jacobsen	Chefsygeplejerske på Neurologisk afdeling på Regionshospitalet Gødstrup
Lasse Müller	Elevrepræsentant, Herning
Tine Nyegaard Hansen	Chefsygeplejerske i Psykiatrien, Region Midtjylland

Mødeleder:

Charlotte Lund Mathiasen	Sektorformand v/ FOA Midt- og Vestjylland samt <i>formand i LUU</i>
--------------------------	---

Referent:

Nanna Resen Westen	AC-medarbejder, SOSU MV
--------------------	-------------------------

Mødet indledes med en præsentationsrunde.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Temaet for mødet er: Gennemførsel

1. Godkendelse af dagsorden samt tilføjelse til Eventuelt

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referatet fra mødet den 27. juni 2025

Der er ikke kommet nogle indsigelser til referatet. I henhold til forretningsordenens punkt 6 er referatet derfor godkendt. Referatet er tilgængeligt på skolens hjemmeside: <https://www.sosumv.dk/om-skolen/lokale-uddannelsesudvalg-luu>.

3. Ansøgere og optagelse v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

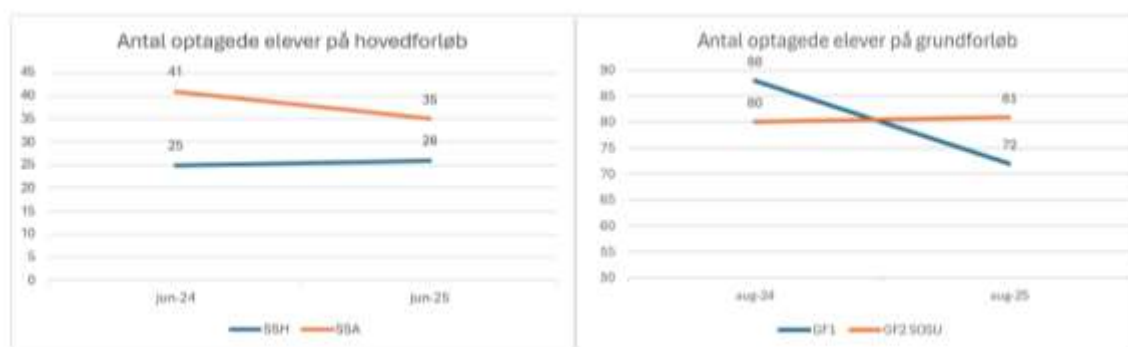
Jf. årshjulet gives en status på ansøgere og optagelsestal blandt skolens grundforløbs elever samt hovedforløbs elever på SSH og SSA.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian indledte med en introduktion til status på optaget pr. juni (hovedforløb) og august (GF1 og GF2) 2025 sammenholdt med optaget i 2024 med udgangspunkt i nedenstående:



Der ses et fald på SSA hovedforløb på 6 elever i juni 2025, mens situationen er status quo på SSH hovedforløb. Hvad angår grundforløbs eleverne ses et fald på 16 GF1-elever i august 2025. Faldet i GF1-elever kommer til at give udslag de kommende år på skolens hovedforløb.

Kristian pegede herefter på, at tendens med faldende optag desværre ses på landsplan.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Udvalget drøftede, at en del af forklaringen kan handle om faldende ungdomsårgange. Det vides dog ikke med sikkerhed, hvordan faldet i ungdomsårgange præcist spiller ind på det fald, der ses i skolens optag 2025.

Kristian betonede afslutningsvis, at mange af skolens rekrutteringsaktiviteter retter sig mod de unge. Her er det en særlig balancegang, at det både skal være sjove og farverige aktiviteter, samtidig med at en stor grad af faglighed tænkes ind.

4. Undervisningsmateriale fra Praxis på den fleksible hjælperuddannelse (FSSH) v. Anette Bach Nielsen og Maj-Britt Ørneborg

Sagsfremstilling:

Der er på SOSU MV blevet arbejdet på at udvikle det faglige indhold til den nye FSSH, som er startet op med første hold i september 2025. Man har i denne forbindelse valgt en model for pensum, som åbner op for anvendelse af Forlaget Praxis. Anette og Maj-Britt giver et oplæg om indholdet med henblik på, at udvalget får et indblik i FSSHens faglige indhold.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Anette indledte med at fortælle, at skolen er kommet i dialog med forlaget Praxis, som udbyder undervisningsmateriale til SSHen. Normalt har man på SOSU MV anvendt Gyldendals undervisningsmateriale, men med Praxis' materiale er der skåret ned til den viden, der er "need to know". Dette betyder, at man kan gå mere i dybden med emnerne. Materialet er en digital undervisningsplatform, og beror på i alt fire fagbøger, som er bygget ens op. Det er imidlertid ikke en nødvendighed, at eleverne anskaffer bøgerne, da materialet i udgangspunktet anvendes i den digitale form.

Skolen har fået lov til gratis at prøve materialet af på det nystartede FSSH-hold, som i alt har 13 elever. Materialet har indtil videre vist sig at have en god evne til at ramme nogle af de elever, som er udfordret på det sproglige eller på læsefærdigheder.

Skolen går med overvejelser om evt. at overgå til materialet på den ordinære hjælperuddannelse. Dette skal ses i lyset af, at lixtallet er meget højt i Gyldendals materiale, som man arbejder ud fra i dag på den ordinære hjælperuddannelse.

Herefter demonstrerede Maj-Britt den digitale platform med fokus på de opgaver, som eleverne bedes løse. Her skal de bl.a. vurdere deres eget niveau, inden de går i gang med opgaven.

Under hvert afsnit indgår en lille video, som giver en introduktion til emnet ud fra forskellige forforståelser, eleverne evt. måtte have. Derudover indgår i platformen en "bogBot", som eleverne kan stille spørgsmål, fx på elevens modersmål, hvorefter bogBotten søger i materialet og kommer med svar

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

på spørgsmålet. Endelig er det muligt at få læst materialet op med varierende hastighed. Alle kapitler afsluttes med en case, som kommer omkring de emner, kapitlet har handlet om.

Eleverne vil ude i praksis kunne anvende materialet via deres telefon og derved kunne bruge bogBotten i situationer med tvivlsspørgsmål. Det øvrige personale i praksis vil dog kun kunne tilgå materialet, hvis den pågældende kommune vælger at investere i materialet. For yderligere info om priser mm., klik da på dette link: <https://praxis.dk/eud/social-og-sundhedshjaelper>.

Udvalget gav afslutningsvis udtryk for, at der er et stort potentiale i det digitale univers, som på flere forskellige måder kan understøtte eleverne i deres læring.

5. Status på udbudsrunden og evt. indkommet svar på SOSU MVs ansøgning v. Line Kusk Andreasen

Sagsfremstilling:

Line giver en status på AMU-udbudsrunden og evt. indkommet svar på skolens ansøgning, hvis dette foreligger.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Line orienterede om, at SOSU MV ifm. ansøgningsrunden har søgt om følgende FKBer:

1. FKB 2272 Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
2. FKB 2877 Pædagogisk arbejde med børn og unge
3. FKB 2885 Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen

Der er kommet en forhåndstilkendegivelse om, at skolen tildeles de tre FKBer, men der er ikke indkommet et endeligt svar endnu.

6. Etablering af efter- og videreuddannelsesunderudvalg under LUU SOSU v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

På mødet i LUU SOSU-AMU d. 27. juni 2025 præsenterede uddannelseschef Claus Lundholm udvalget for idéen om at etablere et efter- og videreuddannelsesunderudvalg til LUU SOSU. Formålet med etableringen af et underudvalg er at give efter- og videreuddannelsesområdet særskilt fokus, hvor man i endnu højere grad end i dag kan samarbejde på tværs af kommuner og regionen.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU SOSU-AMU:

- godkender, at der etableres et efter- og videreuddannelsesunderudvalg

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- giver input til, hvornår møder i underudvalget placeres på året, så det falder hensigtsmæssigt ift. interne processer i henholdsvis kommunerne og regionen.

Resumé:

Claus understregede indledningsvis formålet med at etablere et efter- og videreuddannelsesunderudvalg til LUU SOSU: At samtænke kommuners og regionens behov ift. efter- og videreuddannelse. Det er imidlertid væsentligt, at de repræsentanter, som skal sidde i underudvalget, har beslutningskompetence i baglandet. Claus foreslog, at man evt. kunne mødes i udvalget to gange årligt. Herudover pegede han på, at man i underudvalget kunne indtænke repræsentanter fra henholdsvis kommunerne, regionen og FOA.

FOA tilkendegav, at det ville være værdiskabende at nedsætte et underudvalg, og der var enighed om, at man ved repræsentation af FOA sammen vil kunne tilskynde medarbejderne til at efteruddanne sig.

Tina pegede på, at både sundhedsreformen og ældrereformen foranlediger efteruddannelse og kompetenceudvikling inden for nogle specifikke felter af bl.a. sundhedspersonalet, herunder SSH og SSA.

Beslutning:

Det blev besluttet, at der laves en prøvehandling på etablering af et efter- og videreuddannelsesunderudvalg. Senest **d. 20. oktober 2025** gives en tilbagemelding til Claus Lundholm med navn på repræsentantskab ind i underudvalget på denne mail: cllu@sosumv.dk.

----- P A U S E -----

7. Kerneelementsmodellen v. Nina Lyng og Mikkelt Zeuthen

Sagsfremstilling:

Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser og Danske SOSU-skoler har sammen udviklet en kerneelementsmodel mhp. øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne. Modellen indeholder seks kerneelementer, som en analyse har vist er virksomme ift. at øge tilknytning og forebygge frafald på social- og sundhedsuddannelserne. Nina og Mikkelt vil på mødet give en indflyvning til kerneelementsmodellen med henblik på den videre proces med at kortlægge de nuværende indsatser på tværs af skolen og praksis.

SOSU MV har forud for mødet udarbejdet et udkast til en oversigt over indsatser på skolen ifm. gennemførelse (se bilag). Denne liste skal fungere som udgangspunkt for at LUU SOSU sammen skal lave en kortlægning over, hvordan de fælles indsatser som helhed taler ind i kerneelementerne.

Indstilling:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Via forskellige dialogværktøjer vil Nina og Mikkel hjælpe udvalget med at lave den indledende kortlægning af nuværende praksis med henblik på at definere eventuelle nye eller reviderede indsatser både på skolen og i praksis.

Resumé:

Mikkel og Nina introducerede indledningsvis sig selv, hvorefter Nina pegede på, hvordan frafaldet på erhvervsuddannelserne er et politisk prioriteret område, hvilket ses på flere forskellige måder.

Herpå gennemgik Mikkel en række frafaldstal med fokus på, at der ses det største frafald på hovedforløbet SSH og SSA (mellem 15 og 25 %), mens frafaldet på grundforløb 2 ser pænere ud (ca. 6 %).

Herefter gennemgik Claus og Kristian de eksisterende indsatser for øget gennemførelse, som kører i dag (bilag 7.1).

Nina og Mikkel introducerede herefter udvalget for kerneelementsmodellen med fokus på, hvordan hvert af nedenstående kerneelementer har betydning for elevernes gennemførelse:

- Integrerede indsatser
- Organiseret samarbejde
- Professionalisering af oplæringsvejlederfunktionen
- Trivsel
- Socialt og fagligt fokus
- Psykologisk tryghed

Der kan arbejdes med kerneelementerne på flere forskellige niveauer (strategisk, udvikling og udførende).

Gruppearbejde:

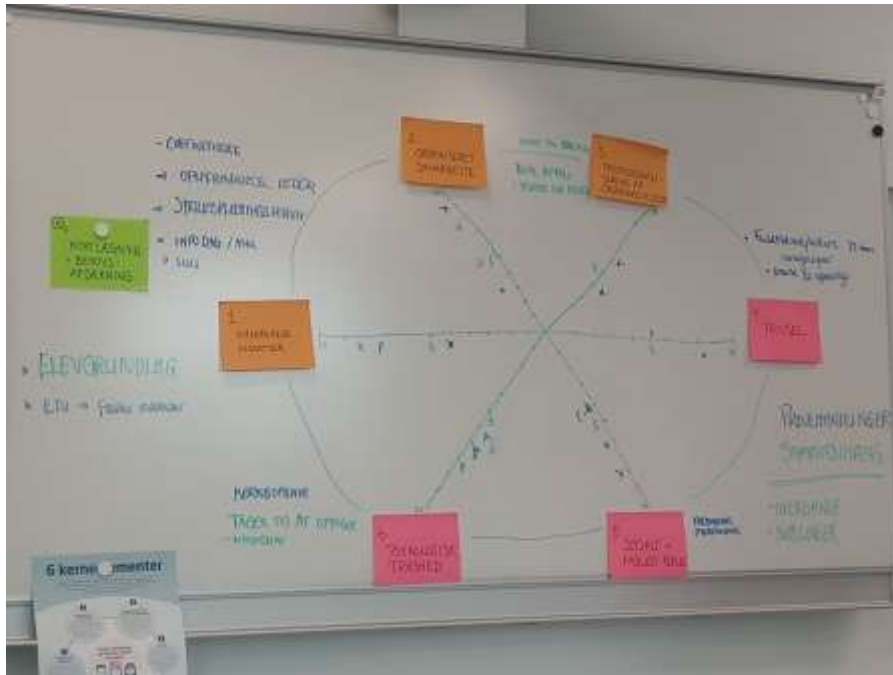
Udvalget blev delt op i tre grupper (hver gruppe bestående af arbejdsgiver, arbejdstager og skole) til en kortlægning af den eksisterende praksis inden for de seks kerneelementer. Dette blev grupperne bedt om at gøre med udgangspunkt i overbliksværktøjet (bilag 7.3).

Opsamling på plenum:

Efter gruppearbejdet drøftede udvalget på plenum, hvordan man i grupperne havde scoret de forskellige kerneelementer.

Den fælles spindelvævsscore i udvalget så således ud:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.



Tina oplyste, at man i Struer Kommune har lavet en prøvehandling på fuldtidsvejleder, og det har vist sig at have en meget positiv effekt, da man herved får de vejledere, som brænder for feltet.

I forlængelse heraf understregede udvalget enstemmigt, at det er centralt, at eleverne er klædt på til at komme i oplæring. I dag praktiseres det ikke, at eleverne kommer ud og hilser på det sted, hvor de skal i oplæring. Dette kunne man med fordel udvikle på, da det vil give eleverne en tryghed at have set stedet og få sat ansigt på nogle af de kolleger, man skal ud til. Alternativt kunne man arbejde med, at de pågældende oplæringssteder udviklede små videoer fra hvert sted, som man som elev kunne se, inden man starter første dag i oplæring.

Der var desuden enighed i udvalget om, at elevernes trivsel generelt kan være mest udfordret ifm. oplæringen, da man der også har en hverdag og nogle borgere, som skal passes, mens man i skolen i højere grad kan have øje for elevernes trivsel.

Gruppearbejde om "Organiseret samarbejde" og opfølgning på plenum:

Efterfølgende arbejdede grupperne med kortlægningskabelonen til evaluering af kerneelementet "Organiseret samarbejde" (bilag 7.4). På plenum fremkom særligt kommentarer om "inddragelse af elever". Der var generel enighed om, at det er væsentligt med fokus på elevinddragelse, hvilket fx sikres igennem den årlige trivselsundersøgelse, undervisningsmiljøvurdering, elevråd mm. Der er således megen elevdata at trække på, men en systematisk opfølgning på elevdata på tværs af skole og ansættende myndighed er et område, som med fordel kunne udvikles.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Afrunding:

Mikkel pegede afslutningsvis på, at der i foråret afholdes et opfølgende seminar om arbejdet med kerneelementsmodellen på tværs af SOSU-skolerne i Danmark.

Forslag til det videre arbejde:

- Kristian og Claus pegede på, at det kunne være en model at arbejde videre med kerneelementsmodellen i det arbejde, der laves på skolen det kommende år, hvor man kommer til at se generelt på alle skolens gennemførselsindsatser.
- Udvalget gav udtryk for, at en anden model kunne være at arbejde henimod en temadag med uddannelseskonsulenter, oplæringsvejledere mm., hvor man kunne tage udgangspunkt i kerneelementsmodellen. Der var enighed om, at et sådant arrangement ville kræve, at man satte en hel dag af til afviklingen.

Bilag:

Bilag 7.1 Indsatser for øget gennemførsel på SOSU MV

Bilag 7.2 Oplæg om Kerneelementsmodellen_Mikkels oplæg

Bilag 7.3 Overbliksværktøj_de seks kerneelementer

Bilag 7.4 Kortlægningsskabelon_Organiseret samarbejde

----- P A U S E -----

8. Implementering af ældrereformen i kommunerne v. Tina Holmgaard**Sagsfremstilling:**

Pr. 1. juni 2025 trådte ældreformen i kraft. Tina giver en introduktion til, hvilken betydning reformen har i kommunerne og hvilke konsekvenser reformen har for elevernes arbejde inden for social- og sundhedsområdet.

Indstilling:

Til orientering.

Resume:

Tina gennemgik indledningsvis nøgleordene i den nye ældrereform, herunder:

- Helhedspleje
- Kendte ansigter i hjælp, pleje og behandling
- Selvbestemmelse
- Gensidig tillid
- Samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Tina pegede herefter på, at man med ældrereformen indfører helhedspleje som et bærende princip, og at ældrereformen sætter rammen for en frisættelse af hele ældreområdet.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Herpå redegjorde Tina for, hvad der ligger i begrebet helhedspleje:

- Personlig hjælp og pleje
- Hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet
- Genoptræning af fysiske funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning af en sygehusindlæggelse
- Almen sygepleje – det skal afklares, hvor snitfladen til det akutte og Regionerne skal gå. Fremad ligger der en opgave med palliation i kommunerne.

Den nye ældrelov ligger op til, at man fremover skal visitere i forløb (typisk mellem 3-5), hvilket kan være mere eller mindre udfordrende for kommunerne afhængig af deres nuværende praksis. Hjælpen leveres efter visitation af leverandøren, som selv planlægger og prioriterer indsatsen i samarbejde med borgeren.

Med reformen og indførelse af helhedspleje er der lagt op til at skabe rammerne for udbredelse af faste teams. Formålet med teams er at skabe kontinuitet, nedbryde faglige siloer, sikre en mere fleksibel opgaveløsning samt øge fagligheden og arbejdsglæden.

Tine understregede, at bag reformen ligger idéen om, at man ønsker at give handle- og råderum tilbage til medarbejderne. Dette kan for nogle medarbejdere være en udfordring, da det er et paradigmeskift ift. nuværende praksis. Der er altså tale om en markant kulturændring, som vil tage flere år.

Afslutningsvis pegede Tina på, at reformen kalder på, at man på skolens efter- og videreuddannelsen samt på de ordinære uddannelser skal arbejde med:

- Teams
- Tværfaglighed
- Dialog med borgerne om koordinering af hjælp
- Palliation

Bilag:

Bilag 8.1 Oplæg om ny Ældrelov 2025

9. Orientering som har relevans for LUU SOSU-AMU v. alle

- **Formanden**
 - Seneste nyheder fra SEVUs område findes her: [SEVU Nyheder](#)
 - Udpegning af nyt LUU ifm. kommunalvalget jf. forretningsordenen: Der er konstituering af nyt LUU pr. 1. april 2026.
- **Skolen v. Kristian Skovby Vind**
 - *EuroSkills 2025:*

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Et af skolens bidrag til afviklingen af EuroSkills 2025 var at skaffe og klæde elever på til at agere frivillige guider, som skulle vise skoleklasser rundt på messen. I den forbindelse var der desværre nogle elever, som oplevede at stå i situationer, som de ikke var bekvemme i. Dette er skolen ærgerlig over, og der er fokus på, at kontaktlærerne følger op med de pågældende elever. Derudover var arrangementet stort og vellykket og vil forhåbentligt give øget søgning til uddannelserne på sigt.

- *Projektenhed og fremtidige projekter:*
Det er situationen for skolen, at der er en lang række projekter, som er relevante at indgå i bl.a. grundet den kommende uddannelsesreform. Derfor har man vurderet i skolens ledelse, at der skal etableres en projektenhed til en professionel håndtering af projekter.
- *Dansk som andetsprog i skole og oplæring:*
Skolen har et ansvar ift. at følge elevernes udvikling igennem uddannelsesforløbet. Skolen har en opmærksomhed på, at der er behov for en ændring af screeningsproceduren, så der bliver sat ind så tidligt som muligt.

- **Orientering fra Elevrådene**

- Der er kommet gang i elevrådet i Holstebro.

- **Er der øvrige udvalgsmedlemmer, som har orienteringspunkter?**

- Holstebro Kommune har én gang om ugen sprog og kulturcafe med fokus på dansk fagsprog og dansk kultur.

10. Planlægning af møder i 2026 v. alle

Sagsfremstilling:

Der afvikles fire møder om året i LUU SOSU-AMU. Skolen har følgende bud på mulige datoer i 2026:

- Fredag d. 20. marts kl. 9.00-12.00 (Herning)
- Fredag d. 19. juni kl. 9.00-12.00 (Holstebro)
- Fredag d. 18. september kl. 9.00-12.00 (Herning)
- Torsdag d. 10. december kl. 9.00-12.00 (Holstebro)

Indstilling:

Det indstilles, at LUU SOSU-AMU godkender ovenstående forslag til mødetidspunkter i 2026.

Beslutning:

Datoerne blev godkendt på nær d. 10. december, som blev ændret til d. 11. december.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

11. Oplæg til næste møde v. alle

Sagsfremstilling:

Det er besluttet at have rekruttering fast på dagsordenen som tema og fra gang til gang besluttet det, hvilket emne der skal fokus på.

Indstilling:

Hvilket emne ønsker LUU SOSU-AMU at drøfte, og hvem holder et oplæg herom på næste møde d. 12. december 2025 i Herning?

Beslutning:

Rekruttering målrettet de unge elever, fx ved nye rekrutteringsmedarbejdere inkl. Klaus.

12. Punkter til næste møde (12. december 2025) v. alle

- LUPen
- Internationalisering
- Opfølgning på kerneelementsmodellen

13. Eventuelt

- Lene understregede at ved lov om aktiv beskæftigelse er der mulighed for at ansætte en personlig assistance (svarende til en mentor). Dette kan være relevant for elever, som under uddannelsen har fået SPS, og som potentielt vil kunne overgå til ingen støtte at have ifm. første ansættelse.

14. Evaluering af mødet

Vi gør indtryk og sætter aftryk.