

## Referat for møde i LUU SOSU/AMU

Dato: Fredag den 2. december kl. 9.00 – 12.00  
Sted: SOSU MV, Holstebro, Døesvej 66  
Lokale: 1.8A

### Deltagere

Tanja Nielsen	Sektorformand i Social og sundhed v/FOA Midt- og Vestjylland samt <i>formand i LUU</i>
Anne Christmann Ramsgaard	Sundheds- og ældrechef v/Herning Kommune samt næstformand i LUU
Jeanette Pedersen	Social- og sundhedsassistent, Regionshospitalet Herning, Bestyrelsesmedlem v/ FOA Midt- og Vestjylland
Grethe Madsen	Medlem af Sektorbestyrelsen Social og Sundhed v/ FOA Midt- og Vestjylland
Tina Holmgaard	Centerchef for Sundhed og Omsorg v/ Struer Kommune
Kim Christensen	Beskæftigelseschef v/ Ringkøbing-Skjern Kommune
Birgitte E. Jacobsen	Oversygeplejerske på Neurologisk afdeling på Hospitalsenheden Vest
Betina Reinholdt Nielsen	Elevrepræsentant
Annette Raarup	Regionspsykiatrien Gødstrup, suppleant for Tine Nyegaard Hansen
Trine Tjagvad Riis	Social- og sundhedsassistent, Brande Åcenter, (FOA Midt- og Vestjylland)
Tine Nyegaard Hansen	Oversygeplejerske i Psykiatrien, Region Midtjylland
Vinni Schubert	Vejleder for sosu-elever på Mellemtoft i Holstebro (FOA Midt- og Vestjylland)

### Tilforordnede:

Line Kusk Andreasen	Efter-videreuddannelse v/ SOSU MV
Anette Bach Nielsen	Afdelingsleder v/ SOSU MV
Henrik Saul	Uddannelseschef v/ SOSU MV
Kirsten Kammer	Oplæringskoordinator v/ SOSU MV

### Afbud:

Inge Dolmer	Direktør v/ SOSU MV
Tina Holmgaard	Centerchef for Sundhed og Omsorg v/ Struer Kommune
Grethe Madsen	Medlem af Sektorbestyrelsen Social og Sundhed v/ FOA Midt- og Vestjylland

### Mødeleder:

Tanja Nielsen	Sektorformand v/FOA Holstebro + <i>formand i LUU</i>
---------------	--

### Referent:

Mette Martinussen	HR og sekretariatsbetjening, SOSU MV
-------------------	--------------------------------------

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

### Punkt 1

**Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser (5 min)**

**Beslutning:**

Godkendt og ingen tilføjelser.

### Punkt 2

**Godkendelse af referat fra den 23. september 2022**

Der er ikke indkommet indsigelser. Derved er referatet godkendt og ligger tilgængelig på skolens hjemmeside: <https://www.sosumv.dk/om-skolen/lokale-uddannelsesudvalg-luu>

### Punkt 3

**Internationalisering v/ Anne Kirstine Wiig Rechnitzer Jensen**

**Sagsfremstilling:**

Indføring i hvordan skolen arbejder med internationalisering samt de tiltag, skolen laver i den forbindelse.

**Resumé:**

Anne Kirstine Wiig Rechnitzer Jensen er international koordinator på SOSU MV.

Oplægget har fokus på hovedforløbet – men eleverne kan også have internationalisering som valgfag på GF.

Præsentationen er vedhæftet referatet som bilag 3.0.

Ca. 13 elever har været afsted fra januar til sommerferien. Alle elever opfordres til at tegne en udvidet rejseforsikring.

Tidspunkt for hvornår eleverne er afsted:

SSA er altid afsted i sidste praktik, så de kan nå praktikmålene inden praktik i udlandet.

SSH kan være afsted i 4 uger: Erhvervsrettet påbygning (14 dage) + 14 dages oplæring – men SSH-uddannelsen er så forholdsvis kort, at det er svært at nå oplæring i udlandet.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

**Bilag:**

Bilag 3.1 Internationalisering

**Punkt 4**

**Tema: Rekruttering - DigiTech + 21st century skills v/ Daniel Fuglsang og Anette Bach Nielsen**

**Sagsfremstilling:**

Indføring i:

- Hvad er DigiTech.
- Hvad har vi gjort ind til nu + fremtid
- Kort om hybride læringsrum og dernæst kobling af elever fra SSA DigiTech-linjen
- Spørgsmål

**Resumé:**

På DigiTech er der fokus på teknologiforståelse, og hvordan teknologier kan støtte op om hverdagen.

21st century skills:

Kollaboration

Feedback / dialog

Problemløsning / innovation

Kommunikation

Teknologi

Videnskabskonstruktion

Disse kompetencer er der fokus på i undervisningen.

Målet er at eleverne skal blive teknologi ambassadører, så de er klædt godt på til arbejdslivet. De skal turde anvende kompetencerne og have mod til at tænke anderledes.

I undervisningen er fordelingen 20 / 80. Dvs. at underviser er på i 20 % af tiden og eleverne er på i 80% af tiden.

Der udbydes AMU-kursus for oplæringsvejledere, der skal have DigiTech elever.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

## Punkt 5

### Kvalitetsaftalen v/ Anne Christmann Ramsgaard og Tina Holmgaard

#### Sagsfremstilling:

På samarbejds møde mellem SOSU MV og Sundheds- og ældrechefer d. 18. november 2022 blev den forestående evaluering af kvalitetsaftalen drøftet.

Uddannelseskonsulenterne ved kommunerne har udarbejdet evalueringsskemaer, som lige nu finpudses. Planen er at udsende spørgeskemaer i februar, hvorefter der laves opsamling. Resultatet af evalueringen drøftes i marts måned 2023 på samarbejds møde mellem SOSU MV og Sundheds- og ældrechefer. SOSU MV er i gang med at udarbejde pressemeddelelse om kvalitetsaftalen.

#### Resumé:

Kvalitetsaftalen skaber rammerne for kommunernes arbejde med at sikre gode oplæringsforløb. Kvalitetsaftalen er vedhæftet referatet som bilag 5.0. Kvalitetsaftalen må ikke deles af medlemmerne i LUU, men skal forblive indenfor forummet.

#### Beslutning:

Når resultatet af evalueringen af kvalitetsaftalen er klar, kommer det på dagsordenen til LUU.

## Punkt 6

### Projekt Complementum og Conopor v/ Henrik Saul

#### Sagsfremstilling:

Projekt Complementum:

På mødet d. 10. juni 2022 blev LUU orienteret om projekt Complementum, der er et socialfondsprojekt med fokus på øget gennemførelse gennem styrkelse af læring, fællesskaber og overgange.

Der er tale om et fælles projekt mellem SOSU MV, SOSU OJ, SOSU Randers, SOSU FVH og SOSU STV. SOSU STV er projektledende organisation.

Projektmidlerne er nu blevet bevilget. I alt 5.600.000 fra Region Midtjylland (40 %) og 5.600.000 fra EU's socialfond (40 %). 20 % egenfinansieres af projektpartnerne.

Projektet løber over 3 år fra 1. januar 2023 til 31. december 2025.

Styregruppe og arbejdsgruppe på tværs af de 5 skoler er næsten på plads. SOSU MV er i gang med at kigge på den interne projektorganisering.

Der afholdes en projektdag i januar, hvor den videre proces planlægges.

Detaljeret beskrivelse af projektet findes i bilag 6.0: Projekt Complementum

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

**Projekt Conopor:**

Conopor: Et nationalt projekt med fokus på "livsmestring-uddannelse –arbejdsliv", som er støttet af AP Møller fonden. SOSUMV ønsker at gå ind i udviklingen og afprøvningen af dette. Projektet starter august 2023 og løber over 5 år. Projektdesign er stadig under udvikling, men kommer formentlig til at foregå på de fleste SOSU-skoler landet over.

Se vedhæftede bilag 6.1: Præsentation\_Conopor

Der vil være fokus på at skabe synergi mellem de to projekter, så de kommer til at komplementere hinanden.

**Resumé:**

Se de vedhæftede bilag til dagsordenen.

**Punkt 7**

**Opfølgning psykiatrilærepladser v/ Tanja Nielsen**

**Sagsfremstilling:**

Status fra arbejdsgruppe: kortlægge kapacitet, særlige kendetegn og problemer vedr. antallet af psykiatrioplæringspladser.

**Resumé:**

Der er psykiatrioplæringspladser nok i området på nuværende tidspunkt med nuværende årselever. Baggrunden for mødet er en henvendelse fra FEVU.

**Punkt 8**

**Orientering om SKILLS v/ Tanja Nielsen (10 min)**

**Sagsfremstilling:**

Se vedhæftede brev fra FEVU med opfordring til at støtte DM i SOSU-Skills 2023 (bilag 8.0)

**Resumé:**

Den 2. – 4. februar 2023 er der Skills i Fredericia.

En LUU-opgave er at gøre oplæringsvejledere nysgerrige på at blive dommer til Skills. Kontakt SEVU (Karen Therkildsen), hvis du vil vide mere og/eller søge om at blive dommer.

Skills EM kommer til Herning i 2025.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

### Punkt 9

**Orientering: På hvilke vilkår ansættes elever i vores 6 kommuner? v/ Henrik Saul (5 min)**

**Sagsfremstilling:**

På samarbejds møde mellem SOSU MV og Sundheds- og ældrechefer d. 18. november 2022 blev det drøftet, om der kan laves en kortlægning af betingelserne for at få vokselevløøn.

Tilbage meldingen herfra er, at der er tale om individuel vejledning fra elev til elev. Der kan derfor ikke laves en decideret kortlægning, men den enkelte kommune kan altid kontaktes med spørgsmål.

**Resumé:**

Kommentar:

FOA vil stille spørgsmål videre til STUK (via FEVU) vedr. kravet om 12 mdr., før det giver voksenløøn.

### Punkt 10

**Temadag - Rekruttering i foråret 2023 v/ Henrik Saul**

**Sagsfremstilling:**

Udvalg nedsættes og dato vælges.

Udvalget består af:

Kim Christensen

Tanja Nielsen

1 repræsentant fra skolen

2 Uddannelseskonsulenter, 1 fra de sydlige og 1 fra de nordlige kommuner

Det meldes ind til Maia Abildskov Jensen ([maje@sosumv.dk](mailto:maje@sosumv.dk)), hvem der deltager i arbejdsgruppen.

**Resumé:**

Repræsentant fra skolen er Henrik Saul – Henrik indkalder til et møde.

Betina Reinholt Nielsen (elevrepræsentant) er også en del af arbejdsgruppen.

Vi skal være meget skarpe på følgende inden et møde:

- Målgruppen
- Formålet
- Hvad er succeskriteriet?

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Det forslås at det bliver kommunale rekrutteringsmedarbejdere, der deltager i en arbejdsgruppe i stedet for uddannelseskonsulenter.

**Beslutning:**

Kim, Tanja og Henrik skal have et indledende møde, hvor det klarlægges, hvem der skal deltage i arbejdsgruppen.

**Punkt 11**

**Status fra AMU v/ Line Kusk Andreasen**

**Sagsfremstilling:**

- 1) Godkendelse af udbudspolitik. Vedhæftet som bilag 11.0.
- 2) Status på Godt på vej og andre igangværende og kommende forløb

**Resumé:**

Status på 'Godt på vej til SOSU'.

På nuværende hold på 31, er der 28-29 elever som kan gå videre til grundforløb 2.

Der afholdes indenfor nærmeste fremtid et 5 ugers forløb i samarbejde med Herning Kommune i tæt samarbejde med jobcenteret med fokus på bl.a. mødestabilitet og personlig udvikling. Efter forløbet er deltagerne ude i praksis i en periode.

Med stor succes har skolen afholdt 5 dages AMU-kursus for oplæringsvejledere.

**Beslutning:**

Udbudspolitikken er godkendt og kan offentliggøres på hjemmesiden.

**Punkt 12**

**Evaluerings: Året der gik og indsatser i LUU**

**Sagsfremstilling:**

God deltagelse og aktivitet på møderne.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Mellem møderne har der fx været afholdt flere samarbejds møder, bl.a. med fokus på at lave skole-  
oplæringsplaner uden huller og drøfte ny mesterlære.

Der har været relevante oplæg på møderne: Simulation som det tredje læringsrum, ny terminologi og nye  
bekendtgørelser, oplæg fra SEVU om psykiatrilærepladser, internationalisering og DigiTech.

**Resumé:**

Gået fra et orienterings-forum til dialog-forum, hvilket er meget positivt.

Ønsker nogle bedre sagsfremstillinger med mere dybde samt fokus på, hvad formålet er med punktet og  
hvilke forventninger der er til medlemmerne.

Skolen opfordres til at stille krav til mødedeltagerne og være proaktiv.

**Punkt 13**

**Orientering som har relevans for LUU-SOSU/AMU (15 min)**

**Det faglige udvalg (FEVU) v. formand**

Seneste nyheder fra SEVU's område findes her: [SEVU nyheder](#)

**Skolen og bestyrelsen v. Henrik og Anette**

- Der er ansat 2 nye afdelingsledere samt en ny EUX-koordinator
- Nye fraværstal

**Orientering fra Elevrådene v. Betina**

*Er der andre udvalgsmedlemmer som orienteringspunkt?*

**Resumé:**

Referat fra seneste møde i FEVU i november 2022 er vedhæftet referatet som bilag 13.0

**Nyt fra skolen**

- Lars Rønne Sørensen GF/PA i Herning og Jacob Lykke i Holstebro
- EUX-koordinator: Dorte Wille
- Fraværstal er udleveret på papir.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**



Fraværstal på kommuneniveau efterspørges.

Elevråd:

- Flere elevrådsmedlemmer – derfor ved at lave en fælles film (HE og HO)
- Ved at lave et årshjul
- Pt. opleves for lidt opbakning til det elevrådene laver.

Beslutning:

Henrik undersøger, om det er muligt at få fraværstal på kommunalt niveau.

#### Punkt 14

**Tema til næste møde v/ alle (5 min)**

**Sagsfremstilling:**

Det er besluttet at have rekruttering fast på dagsordenen som tema og fra gang til gang besluttes det, hvilket emne der skal fokus på

*Hvilket emne og hvem holder kort oplæg den på næste møde i d. 24. marts i Herning?*

Forslag til emner:

- Drøftelse omkring det at arbejde i små teams samt det tværfaglige samarbejde, og hvordan det italesættes under uddannelsen. Kan det at blive frisat som medarbejder på sigt være med til at øge rekruttering?
- Fag på skolen: Sosu-assistentens rolle som teamleder. Måske kan der tages mere fat i det område og hvordan man italesætter sig selv.
- Oplæringsvejledning som fastholdelse og efterfølgende rekruttering til arbejdspladsen
- EUX som rekrutteringstiltag
- Forløb som *Godt på vej til SOSU*, der rekrutterer flersprogede
- Fokus på palliation til at rekruttere flere. Palliation er blevet en fast del af undervisning, men kan italesættes mere.
- Den gode overgang GF2 til HF, så færre falder fra.
- Inspiration fra FIF: 1-årigt forberedelseskursus til professionsbacheloruddannelse for indvandrere og flygtninge
- Sociale medier - branding

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

**Beslutning:**

Dansk som andetsprog – oplæg ved Mette Marie.

**Punkt 15**

**Punkter til næste møde d. 24. marts i Herning (5 min)**

**Tema for mødet: Behovet for arbejdskraft**

**Punkter fra årshjulet**

EUD:

- Ansøgere og optagelse
- Frafald

AMU:

*Andre punkter?*

- Kvalitetsaftalen – status på evaluering (hvis denne er klar)
- Rekrutteringstema

**Punkt 16**

**Eventuelt**

-

**Punkt 17**

**Evaluering af mødet**

-

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**