

Forretningsorden for det lokale uddannelsesudvalg (LUU) for social- og sundhedsuddannelserne ved Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland

Social & Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen og arbejdsmarkedsuddannelser (AMU).

I henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser – LBK nr 381 af 13/03/2026 § 40 samt bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser – LBK nr. 364 af 04/03/2026 § 9 nedsætter skolen et eller flere uddannelsesudvalg, der tilsammen dækker de erhvervsuddannelser, skolen udbyder.

1. Udvalgets formål

Udvalget rådgiver skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde, og virker for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked.

Skolens afgørelse om valgfag af lokal betydning jf. §27 i Erhvervsuddannelsesloven, træffes efter indstilling fra uddannelsesudvalget.

Det lokale uddannelsesudvalgs hovedopgaver er at:

- rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører uddannelserne
- medvirke ved udarbejdelse af lokal undervisningsplan (LUP)
- indstille valgfag
- virke for og følge samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked
- medvirke ved kvalitetssikring af uddannelsen

2. Uddannelsesudvalgets sammensætning

Det lokale uddannelsesudvalg består af 10 medlemmer.

LUU sammensættes med repræsentation for Social & Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland og de lokale arbejdsgivere samt arbejdstagersiden, således at arbejdsgivere og arbejdstagere er ligeligt repræsenterede og tilsammen udgør et flertal i LUU.

Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som de pågældende uddannelser gælder.

LUU – Det lokale uddannelsesudvalg for Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjyllands social- og sundhedsuddannelser er sammensat af:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- 2 lederrepræsentanter fra Region Midtjylland med uddannelsesansvar inden for social- og sundhedsområdet – den ene repræsentant kan repræsentere socialområdet
- 3 lederrepræsentanter fra kommunerne med uddannelsesansvar inden for social- og sundhedsområdet – den ene repræsentant kan repræsentere specialområdet eller arbejdsmarkedsområdet
- 5 repræsentanter fra Fag Og Arbejde (FOA)

Tilforordnede til udvalget er:

- 2 repræsentanter for skolens ledelse
- 1-2 repræsentant for skolens undervisere
- 2 repræsentanter for skolens elever, en fra hver matrikel

Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget

3. Valgperiode

Det lokale uddannelsesudvalgs funktionsperiode er 4 år, løbende fra den førstkommende 1.april, efter valg til kommunerne har fundet sted samt regionsvalg.

4. Formand og næstformand

Det lokale uddannelsesudvalg vælger blandt dets medlemmer en formand og næstformand. I tilfælde af formandens forfald, overtager næstformanden de funktioner, der er tillagt formanden.

Posterne som formand og næstformand roteres ved en ny periode mellem FOA og ansættende myndigheder.

5. Afholdelse af møder og mødeindkaldelser

Udvalget fastlægger en mødeplan for et år ad gangen.

Der afholdes ca. 4 møder årligt med en varighed af ca. 3 timer. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 medlemmer fremsætter krav herom og angiver, hvilke emner der ønskes behandlet.

Forslag til dagsorden udarbejdes af skolens ledelse og drøftes med formanden, som fastlægger den endelige dagsorden.

Skolen udsender ca. 10 dage før hvert møde en dagsorden til medlemmerne og suppleanter, ledsaget af skriftligt materiale af relevans for behandling af punkter på mødets dagsorden.

Udvalgets møder ledes af formanden.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Mindst halvdelen af udvalgets medlemmer skal være til stede, og begge sider skal være repræsenteret, for at mødet afholdes. Beslutninger træffes som flertalsbeslutninger.

Dagsorden indeholder:

- 1. Drøftelse af skolens aktuelle uddannelser og aktiviteter**
- 2. Tema**
- 3. Orientering fra:**
 - det faglige udvalg (FEVU)
 - formand/næstformand
 - udvalgsmedlemmerne
 - skolen og bestyrelsen
 - KURSUS MV
- 4. Relevante udviklingspunkter**
- 5. Evt.**
- 6. Punkter til næste møde**
- 7. Evaluering af mødet**

6. Referater

Der udarbejdes beslutningsreferat fra møderne.

Medlemmers divergerende meninger, samt korte begrundelser herfor kan anføres i referatet, når et medlem af det lokale uddannelsesudvalg udtrykker ønske herom.

Referatet godkendes af formanden og sendes derefter til udvalgets medlemmer, senest 2 uger efter mødets afholdelse. Hvis der ingen indsigelser er, offentliggøres referatet på skolens hjemmeside.

Referatet anses for at være godkendt 14 dage efter udsendelsesdagen, medmindre der er indkommet bemærkninger til referatet.

7. Offentliggørelse

Referat offentliggøres på skolens hjemmeside.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

8. Ændring af forretningsordenen

Beslutning om ændring af forretningsordenen kan træffes af det lokale uddannelsesudvalg ved simpelt flertal.

Vedtaget af det lokale uddannelsesudvalg (LUU) for social- og sundhedsuddannelserne ved Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland.

Holstebro, den 30.07 2026

Formand Tina Holmgaard

Næstformand Charlotte Lund Mathiasen

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Herning
Gullestrupvej 10-12
7400 Herning

Holstebro
Døesvej 66
7500 Holstebro

+45 96 27 29 29
info@sosumv.dk
sosumv.dk

EAN 5798000558120
CVR 29 55 04 68