

Bestyrelsesmøde
Dagsorden**Mødedato:** 26.03.2026**Tidspunkt:** kl. 9.00 – 12.00**Sted:** Gullestrupvej 10-12, 7400 Herning, klasselokale 14**Møde, nr.:** 96**Journal nr.:** Bestyrelsen**Medlemmer:**

Conny Jensen (formand) – udpeget af Region Midtjylland

Flemming Juel-Nielsen – udpeget af bestyrelsen

Jytte Dideriksen (næstformand) - udpeget af Holstebro Byråd

Lone Thornild – medarbejdervalgt Holstebro

Matilde Ruby – elevrepræsentant Herning

Merete Killigren – medarbejdervalgt Herning

Peter Villadsen – udpeget af bestyrelsen

Susanne Andersen – udpeget af FOA

Timmo Dan Secher Rasmussen – elevrepræsentant Holstebro

Fra skolen:

Inge Dolmer, Direktør

Claus Lundholm, Uddannelseschef for GF, PA samt Rekruttering, gennemførsel og efter-/videreuddannelse

Ernst Löwe Lindberg, Økonomi- og administrationschef

Kristian Skovby Vind, Uddannelseschef for SOSU og Holstebro-skolen

Afbud:

Anne Marie Søe Nørgaard – udpeget af Herning Byråd

Referent:

Lene Koudal, AC-medarbejder

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser (5 min)

2. KONTROL: Regnskab 2025 v. statsautoriseret revisor Lærke Molkjær Mikkelsen, BDO og Ernst Löwe Lindberg (30 min)

Sagsfremstilling:

Årsregnskabet 2025 fremlægges med henblik på godkendelse. Statsautoriseret revisor fra BDO fremlægger resultatet af årsrevision 2025.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsrapport 2025, og at direktøren bemyndiges til at indberette årsrapport 2025.

Bilag:

Bilag 2.1 Årsrapport Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland 2025_UDKAST

Bilag 2.2 Revisionsprotokollat Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland 2025 (eftersendes)

Bilag 2.3 Bestyrelsestjekliste (eftersendes)

3. KONTROL: Godkendelse af budget 2026 v. Ernst Löwe Lindberg (20 min)

Sagsfremstilling:

Udkast til budget 2026 fremlægges på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender

- Budget 2026
- Regnskabsinstruks
- Strategi for finansiell risikostyring.

Bilag:

Bilag 3.1 Budgetudkast 2026-2030

Bilag 3.2 Regnskabsinstruks 2026

Bilag 3.3 Dispositionsberettigede

Bilag 3.4 Strategi for Finansiell Risikostyring

4. Kvalitetsmål 2026 v. Inge Dolmer (10 min)

Sagsfremstilling:

Der er arbejdet med et udkast til kvalitetsmål 2026 (og fremadrettet) med udgangspunkt i følgende punkter:

- MTU og APV gennemføres i 2026
- Rekruttering
- Gennemførsel
- Efter- og videreuddannelse

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ovenstående kvalitetsmål for 2026.

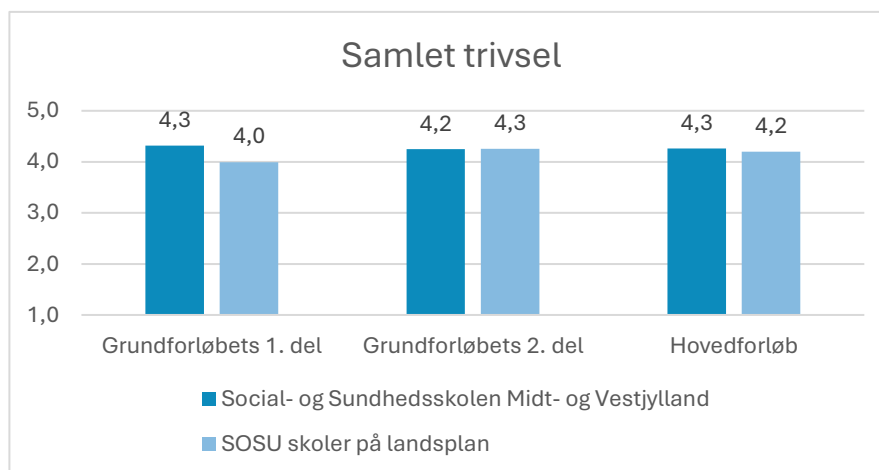
5. KONTROL: Elevtrivselsundersøgelse (ETU) 2025 v. Claus Lundholm og Kristian Skovby Vind (10 min)

Sagsfremstilling:

Den obligatoriske nationale trivselsmåling på erhvervsuddannelserne fremgår af § 30a i lov om erhvervsuddannelser. Trivselsundersøgelsen er gennemført som en del af undervisningen i perioden 17. november – 12. december 2025 for de elever, der var på skolen (enten i Herning eller i Holstebro) i perioden. 528 elever svarede på spørgeskemaet, hvilket er en samlet svarprocent på 89%.

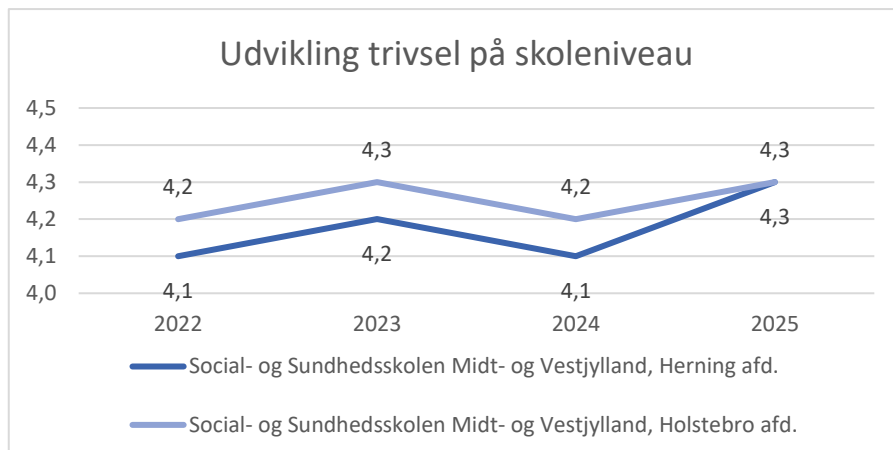
Resultatet af trivselsmålingen er af Styrelsen for It og Læring (STIL) opgjort i én samlet indikator og 6 underliggende trivselsindikatorer; egen indsats og motivation, egne evner, fysiske rammer, læringsmiljø, oplæring samt velbefindende. Indikatorerne angiver den gennemsnitlige score på hver enkelt trivselsindikator på en skala fra 1 – 5, hvor 1 er den lavest mulige trivsel og 5 er den højst mulige trivsel.

Overordnet set har eleverne på SOSU MV en samlet trivsel på 4,3 i 2025. Det ses herunder, at på Grundforløb 1 samt hovedforløb ligger SOSU MV over gennemsnittet.



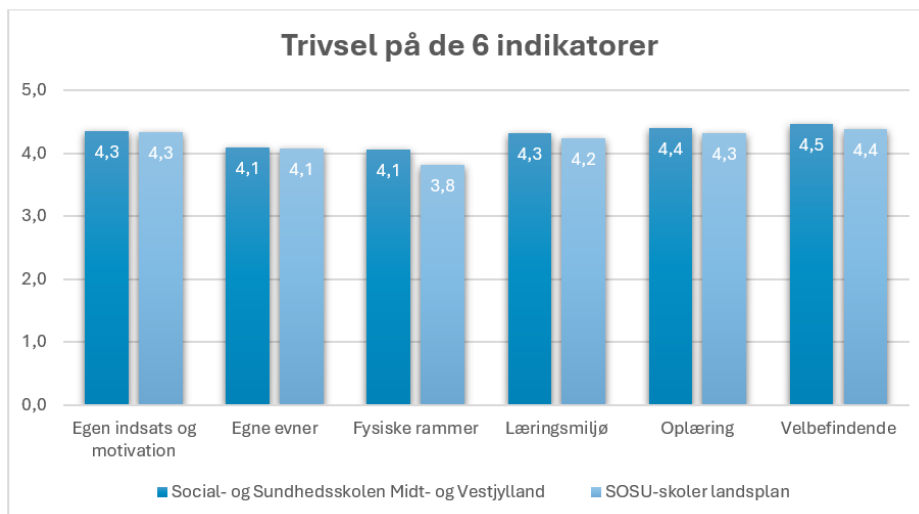
Kilde: UVM uddannelsesstatistik

Den samlede trivsel på er øget i forhold til forrige år. Herunder ses udviklingen i samlet trivsel på afdelingsniveau 2022-2025.



Kilde: UVM uddannelsesstatistik

I trivselsundersøgelsen besvarer eleverne på spørgsmål i forhold til de 6 trivselsindikatorer. Eleverne på SOSU MV vurderer egen indsats og egne evner på samme niveau som gennemsnittet for alle SOSU-skoler. På de resterende 4 trivselsindikatorer; fysiske rammer, læringsmiljø, oplæring og velbefindende, ligger eleverne på SOSU MV over gennemsnittet for alle SOSU-skoler på landsplan.



Kilde: UVM Uddannelsesstatistik

Indstilling:

Til orientering.

Bilag:

Bilag 5.1 ETU 2025_SOSU MV

6. KONTROL: Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) 2025 v. Claus Lundholm og Kristian Skovby Vind (10 min)

Sagsfremstilling:

Der er gennemført Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) i efteråret 2025. Undersøgelsen er struktureret som et spørgeskema, som er sendt ud til SOSU MVs samarbejdspartnere omkring eleverne. Der er på SSH 8 respondenter, på SSA 6 respondenter og på PA 6 respondenter. Samlet for VTUen 2025 er der en svarprocent på 100 %.

Hvad angår virksomhedernes generelle tilfredshed med samarbejdet om eleverne ses en positiv udvikling fra 2024 til 2025, idet respondenterne på alle tre uddannelser scorer højere end i 2024. Dette giver en samlet stigning i den generelle tilfredshed med samarbejdet fra 7,4 i 2024 til 7,9 i 2025 (på en skala fra 1 til 10):

Uddannelse	2023	2024	2025
Pædagogisk assistent	8,0	7,8	8,7
Social- og sundhedsassistent	9,0	7,0	7,5
Social- og sundhedshjælper	9,0	7,4	7,5
SOSU MV total	8,7	7,4	7,9

Indstilling:

Til orientering.

Bilag:

Bilag 6.1 Rapport_VTU 2025_SOSUMV

7. Status på processen omkring byggeri af ny skole i Skills City v. Conny Jensen og Inge Dolmer (15 min)

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 6. oktober 2025 blev det besluttet, at direktionen på SOSU MV skulle indlede et undersøgende arbejde ift. mulighederne for at bygge en ny skole i Herning ifm. Skills City ved Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier.

I marts 2026 har arkitektfirmaet Hele Landet leveret en opsamling på forberedelsesfasen (bilag). Opsamlingen har tre dele: 1) Rammesætning med bl.a. hovedpointer fra visionsprocessen, 2) Fælles fundament med vision, bud på navn og identitet samt 3) Udviklingsproces fremadrettet.

I den fremadrettede udviklingsproces vil der blive fokuseret på:

- **Kontekstanalyse og mulighedsstudie:**
Kortlægning af fysiske rammer i Skills City og nærområdet, samt udpegning af vigtige mødesteder og mulige fællesmærker. Herunder dialog med kommunen, skoler og andre aktører.

- **Målgruppeanalyse:**

Udpegning af målgruppens behov og ønsker (anno 2026 og forventet 2035) med målet om at udvikle et attraktivt campusmiljø. Metoderne er spørgeskemaundersøgelse, fokusgruppeinterviews og workshop.

- **Visionsoplæg for Skills City:**

Herunder udarbejdelse af strategiske principper for udvikling af området og sammenhængen med omkringliggende byområder.

Prisen for at igangsætte næste fase af udviklingsprocessen er 190.000 kr. ekskl. moms. Social- og Sundhedsskolens andel af ovenstående vil være 63.333 kr. ekskl. moms.

Indstilling:

Bestyrelsen beslutter, hvorvidt SOSU MV skal fortsætte i næste fase af samarbejdet vedr. den fremtidige Skills City.

Bilag:

Bilag 7.1 Skills City_Fælles fundament_Bestyrelsesmøder

8. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Conny Jensen (10 min.)

9. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer (5 min.)

Bilag:

Bilag 9.1 Nyhedsbrev SOSU MV_marts 2026

10. Orientering fra eleverne v. Matilde Ruby og Timmo Dan Secher Rasmussen (5 min.)

Sagsfremstilling:

Der gives en status fra eleverne, herunder elevrådsarbejdet.

Indstilling:

Til orientering.

11. Input til temadag i juni v. Inge Dolmer (5 min)

Sagsfremstilling:

Jf. kvalitetshjulet 2022-2026 er bestyrelsesmødet d. 24. juni 2026 planlagt som et strategisk temamøde. Direktionen foreslår, at temaet bliver: Det nye institutionslandskab. Forslaget sendes videre til det nye formandskab.

Indstilling:

Bestyrelsen foreslår hvilket tema, man foreslår sættes dagsordenen til mødet d. 24. juni 2026.

12. Input til næste bestyrelsesmøde v. alle (5 min.)

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 12. december 2022 blev det besluttet, at der på hvert møde skulle gennemgås et område fra *Kodeks for godt bestyrelsesarbejde* samt anbefalinger hertil.

Der skal vælges et af disse områder til bestyrelsesmødet d. 24. juni 2026.

- Samspil med ministeriet og andre interessenter
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens sammensætning og organisering
- Formandens rolle
- Direktør og direktion
- Regnskab, revision og risikostyring

Indstilling:

Det drøftes, om det anbefales den nye bestyrelse at benytte Kodeks for godt bestyrelsesarbejde som retningsgiver for bestyrelsens arbejde 2026-2030.

13. Tak til den afgående bestyrelse v. Conny Jensen og Inge Dolmer (5 min)

14. Eventuelt (5 min)

15. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt