Bestyrelsesmøde
Referat

Mødedato: 24. september 2026

Tidspunkt: kl. 9.00 – 12.00

Sted: SOSU MV i Herning, Gullestrupvej 10-12, 7400 Herning, klasselokale 30

Møde, nr.: 99

Journal nr.: Bestyrelsen

Medlemmer:

Conny Jensen - udpeget af bestyrelsen

Helle Husted Lehmann - udpeget af Holstebro Kommune

Ionela Marinescu – elevrepræsentant Herning

Lone Børlum (formand) - udpeget af Herning Byråd

Lone Kjær Hein (næstformand) - udpeget af Region Midtjylland

Maria Reuther - medarbejdervalgt Herning

Peter Villadsen- udpeget af bestyrelsen

Sanne Lindved Steensen - medarbejdervalgt Holstebro

Susanne Andersen - udpeget af FOA

Timmo Dan Stecher Rasmussen - elevrepræsentant Holstebro

Fra skolen:

Inge Dolmer, Direktør

Claus Lundholm, Uddannelseschef for GF, PA samt Rekruttering, gennemførsel og efter-/videreuddannelse

Ernst Löwe Lindberg, Økonomichef

Kristian Skovby Vind, Uddannelseschef for SOSU og Holstebro-skolen

Afbud:

Helle Husted Lehmann - udpeget af Holstebro Kommune

Susanne Andersen - udpeget af FOA

Referent:

Lene Koudal, AC-medarbejder

---

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser

Dagsordenen godkendes.

2. KONTROL: Fremlæggelse af halvårsregnskab 2026 v. Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:
Udgangspunktet for halvårsregnskabet er det vedtagne budget for 2026 pr. 26. marts 2026.
Regnskabet for 1. halvår er nu opgjort og sammenholdes med et scenarie for resten af 2026.

Indstilling:
Til orientering og drøftelse.

Det indstilles, at bestyrelsen tager opfølgningen på halvårsregnskabet til efterretning og godkender prognosen for det forventede årsresultat.

Bilag:
Bilag 2.1 Budgetopfølgning 2. kvt 2026

Resumé:

Ernst gennemgik halvårsregnskabet.

Det overordnede billede er, at resultatet efter 1. halvår er bedre end periodens budget, mens helårsestimatet er svagere end årsbudgettet. Halvårsregnskabet viser et underskud på 4,3 mio. Der forventes et årsresultat på 0,8 mio. mindre end budgetteret. Driftssiden er som budgetteret, indtægterne lidt højere end budgetteret, mens personaleomkostninger er højere (afvigelse på 3,1 årsværk/fuldtidsstillinger). Samlet set forventes et underskud på 7.5 mio. for 2026. Det er præget af vores investering i rekrutting og markedsføring samt kursusafdeling, som blev besluttet af bestyrelsen i 2025.

Der er ledelsesfokus på en ny model for ressourcestyring, der skal understøtte en bedre tilpasning mellem aktivitet, bemanding og lønsum. Der arbejdes på værktøjer på området, hvor der ønskes endnu mere klarhed over, hvor ressourcer anvendes og hvor effektivt de anvendes.

På driftssiden ligger SOSU MV under periodens budget, men højere forbrug forventes i 2. halvår. Sammensætningen på driftssiden har ændret sig mod bl.a. stigende IT-omkostninger. Helårsforventning er balance eller et mindre merforbrug.

På aktivitetssiden ses det, at antallet af årselever overordnet er stabilt. Der er en samlet afvigelse på -4,8 årselever. Hvis SOSU MV sammenligner sig med andre tilsvarende skoler, så tyder det på, at vi klarer os relativt godt på rekrutterings- og gennemførelsesdelen.

Bestyrelsens pejlemærker anbefales at være:

- Personale og ressourcer: Følg lønsum, årsværk og effekten af den nye ressourcestyringsmodel.
- Indtægter og aktivitet: Fasthold gennemførelse og følg ÅE (årselever) prognosen samt opdatering af projekter.
- Driftsdisciplin: Monitorer især IT, driftsaftaler og øvrige poster med dokumenteret merforbrug.
- Helårsresultat: Styr efter aktuelt estimat på -7,5 mio. kr. og synliggør ændringer ved næste opfølgning.

Conny indledte den efterfølgende drøftelse med at slå fast, at bestyrelsen jo har besluttet strategien og at der derfor skal være fokus på årselever. Der er ikke svedige hænder endnu, men bestyrelsen skal være meget opmærksomme på udviklingen og følge regnskabet. De skal som bestyrelse være positiv kritiske.

Der spørges til udgiften vedr. vinduesvedligehold i Herning, og Ernst svarer, at det er nødvendigt i den indre gård, hvor udgiftsposten er præget af behovet for stillads.

Inge svarede, at vi i forhold til sammenlignelige skoler klarer vi os godt. Og det er godt, fordi det er et område med stor mangel på arbejdskraft. Vi skal fortsat være konservative i budgetlægningen. Skolen ser ind i en nedgang i antallet af elever på grundforløb, og det skal vi være meget opmærksomme på. SOSU MV har meget fokus på de igangværende processer med fokus på ressourceanvendelse og der holdes igen med ansættelse af nye medarbejdere.

Ernst supplerer med, at skolen er i gang med at ændre de årlige antal optag fra fire til tre og at der benchmarkes og ensrettes de to afdelinger imellem. Kristian uddyber, at der er truffet nogle beslutninger, som ikke kan ses endnu – eksempelvis vedr. årligt optag og sammenlægning af hold mellem afdelingerne i Holstebro og Herning.

Peter kommenterede, at der skal være skærpet opmærksomhed på, at personalesiden ligger højere end forventet. Hvis det ikke ændrer sig, så skal der reageres.

Conny slog fast, at der fortsat skal være fokus på økonomien, men at det ikke er alarmerende endnu.

Lone Børlum konkluderede afslutningsvist, at der arbejdes videre med de beslutninger, der er truffet. Budskabet er, at de skal være rolige, men holde øje.

3. Opsamling på kvalitetsarbejde v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:
Der gives en status på skolens kvalitetsarbejde, herunder**:**

- MTU og APV
- VTU
- ETU

- Rekruttering og gennemførsel (uddybes pkt. 5)
- KURSUS MV (uddybes pkt. 5)

Indstilling:
Til orientering.

Resumé:
Inge gennemgik en procesplan for årets **APV/MTU.** Der planlægges – som tidligere behandlet - en åben APV/MTU, med baggrund i skolens arbejde med psykologisk tryghed. Der er dog en vis utryghed blandt medarbejdere.
Processen omkring udarbejdelse af form og spørgsmål er foregået i en arbejdsgruppe med et virkelig godt og involverende samarbejde med TR/AMIR, og nu er spørgsmålene på plads. Der vil blive lavet test med gruppen inden udsendelse. I uge 43 udsendes spørgeskemaer og resultaterne behandles derefter både i afdelingerne og på SUAMO. Der er fra ledelsen stor bevidsthed om, at processen skal være god og ligeledes databehandlingen.

Timmo spørger til, om det i undersøgelsen vil være muligt at uddybe de gode erfaringer og komme med nye idéer. Inge svarer, at det er tænkt ind, netop fordi vi ønsker et fremadrettet fokus.

Kristian fortalte om arbejdet med **VTU** (virksomhedstilfredshedsundersøgelse), hvor skolen har fået friere rammer til metode og udførelse. Claus og Kristian er i gang med at udarbejde en ny proces og viste en procesoversigt fra "gammel til ny VTU": Ønsket er at gå fra statusmåling til et fælles redskab for læring, dialog og udvikling. Den nye form har været drøftet i kredsen for sundheds- og ældrecheferne og på skole-oplæringsforum.

4. Langsigtet kvalitetsstrategiplan – et nyt tiltag v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:
D. 5. november skal bestyrelsen mødes til temamøde med fokus på udarbejdelse af flerårige kvalitetsplan- og mål. Som en indføring til temamødet vil skolen kort dele nogle indgangsvinkler på kvalitet. Kvalitet handler bl.a. om, hvilke typer af data og viden vi bruger til at identificere udfordringer og hvilke kvalitetsformer, vi forholder os til. Herunder både i forhold til internt og eksternt samarbejde.
Tænketanken DEA har lavet et inspirationsværktøj, der opererer med følgende former for kvalitet på erhvervsskoler: Resultatkvalitet, systemiske kvalitet, uddannelseskvalitet og læringskvalitet.
Formålet med punktet er at give et startskud til det kommende møde med en indføring i, hvordan vi på SOSU MV kan arbejde med systematisk og databaseret kvalitetsarbejde.

Indstilling:
Til orientering

Bilag:
Bilag 4.1 Kvalitet og nøgleudfordringer på erhvervsuddannelserne_Tænketanken DEA 2025.
(fra https://www.datocms-assets.com/22590/1755167215-rapport_kvalitet-pa-erhvervsuddannelserne_ny-indholdfortegnelse.pdf)

Resumé:
Bestyrelsen mødes til temadag med fokus på udarbejdelse af flerårig kvalitetsplan d. 5. november. Inge fortæller, at der er flere elementer i kvalitetsplanen – heriblandt ovennævnte undersøgelser – og skolen har eksempelvis også investeret i en trivselsapp til eleverne.
Inge glæder sig på skolens vegne over, at der kommer et flerårigt perspektiv på vores kvalitetsarbejde og ser frem til dagen.

Timmo nævner i den forbindelse, at der også skal være fokus på hvordan der evalueres med eleverne. Han ønsker noget mere uddybende for eleverne, end en kort telefonsamtale, når man f.eks. er startet på et nyt praktiksted.

Sanne uddyber med, at der er en balance i, hvordan der spørges til skoleperioder og oplæring. Vi er nødt til at tage ansvar for begge dele, selvom skolen ikke er så tæt på eleverne i oplæringen. Inge svarer bekræftende, at det handler om fastholdelse og gennemførsel, som er overlappende interesser mellem oplæring og skole og derfor hænger tæt sammen.

Kristian nævner afslutningsvist, hvordan skolen løbende arbejder med kvalitetsudvikling, eksempelvis en nyligt afholdt temadag som en prøvehandling i forbindelse med overgange.

5. Status på implementering af strategiarbejdet v. direktionen

Sagsfremstilling:
Der gives en status på indsatsen med at forene rekruttering, elevadministration og støttefunktioner som en samlet indsats for vores uddannelser.

Der gives også status på arbejdet med psykologisk tryghed (Kristian), intern kommunikation og arbejdsgange (Ernst), samarbejde med kommunerne (Claus), rekruttering og gennemførsel (Claus) samt KURSUS MV (Inge).

Indstilling:
Orientering.

Resumé:

Kristian havde punktet om **psykologisk tryghed**. Ledelsen har haft fokus på at finde en form for, hvad psykologisk tryghed er. Der er i den forbindelse arbejdet med kerneopgaverne. Det handler ikke altid om, at det italesættes direkte, men at der er lavet nogle pejlemærker, som udleves i praksis. Skolen har for nyligt afholdt en udviklingsdag med fokus på 1) at samle medarbejderne på tværs, 2) bruge vores arbejde med kultur og værdier de seneste år og 3) give viden og inspiration til arbejdet med psykologisk tryghed, tillid og forståelse. Evalueringen (med 98 besvarelser) viser, at medarbejderne rater dagen til 4.17 ud af 5. Det er en meget høj samlet tilfredshed. Det giver os et fundament for næste indsats. Alle afdelingsledere får noget fra dagen, som de kan arbejde videre med afdelingsvist. Konklusionen er, at vi skal bevare det sociale format, men gøre formål faglig kobling og refleksion tydeligere. Fra

medarbejderperspektiv suppleres det, at denne dag var god, fordi der var fokus på hele arbejdspladsens fællesskab.

Ernst havde punktet om **intern kommunikation og arbejdsgange –** her arbejdes der mod, at vi i højere grad kan understøtte hinanden på tværs af organisationen. Derfor kigges der på digitale arbejdsgange og en ny HUB. Vi er ved at få omstruktureret vores IT-struktur. Det er en rejse med flere skridt på vejen, for det drejer sig både om struktur og kultur. Pt. er vi i gang med at rydde op, strukturere og migrere vores digitale platforme samt fremtidigt indtænke fordelene ved AI.

Claus havde punkterne om **rekruttering og gennemførsel og samarbejde med kommunerne.** Det arbejdes der med på alle niveauer. Der laves et bæredygtigt opsøgende arbejde og markedsføring – der gives eksempler på skolens indsatser på området, f.eks. på chefniveau, rekrutteringsmedarbejdere samt øgede analyseaktiviteter. Særligt på det sundhedsfaglige område er det velfungerende, og der arbejdes mod mere aktivitet på det pædagogiske- og sociale område.

Conny nævnte, at der er grund til bekymring ifm. kommunernes budgetlægning. Lone Børlum fortsatte med, at der fra politisk hold tales mere om inddragelse af civilsamfundet. Det er bekymrende ift. elevoptag og hvem man forventer skal løse opgaverne.

Kristian bød ind med, at kodeordet til politikerne skal være kvalitet. Det er det, der efterspørges. Vi skal sikre, at de uddannede er dygtige. På markedsføringsfronten sker der også meget. Der er aktiviteter med samarbejdspartnere, heriblandt særligt vores samarbejdskommuner.

Peter nævnte, at der hvert år er der uddannelsesmesse for alle 8. klasser i Herning Kommune. Det er om eftermiddagen d. 7/10 og der har SOSU en stand. Bestyrelsen er inviteret til at komme og kigge.

Claus fortsatte med skolens fokus på kvalitetssikring af **gennemførsel og elevstøtten**. Han fortalte om Opinoma, som er et nyt system, hvor der kan ses på trivslen på hvert enkelt hold. Der kan laves mikromålinger, afrapporteringer og laves sammenligninger. Vi får bedre data til at arbejde med elevstemmer, både på skole og i oplæring. Systemet vil også kunne bruges til elevtrivselsundersøgelser.

Inge fortalte om **KURSUS MV** – her går det godt. Der ses særlig udvikling på det pædagogiske område. Det er gået forholdsvist hurtigt med at få aktivitet på området og der gives meget høje vurderinger i "Vis kvalitet" af de gennemførte aktiviteter i afdelingen. Der arbejdes på landsplan strategisk med at profilere SOSU-skolerne på efter- og videreuddannelsesområdet. SOSU MV ligger på top fem i DK i forhold til antallet af AMU-kurser, og strategien er at vinde på kvalitet.

I de efterfølgende kommentarer nævnte Conny, det er en bekymrende tendens, at de private aktører vinder indpas på den måde, som der ses nu. Peter supplerede med, at han er enig i at kvaliteten skal bibeholdes; måske kan man lade sig inspirere af deres markedsføringsmetoder. Sanne nævner, at der (også) skal være fokus på de ufaglærte og hvordan de kan kanaliseres over i uddannelse. Kristian og Claus fortæller på den baggrund, hvordan skolen tager ud til kommunerne og taler med dem om mulighederne og hvordan vi med vores projektaktivitet arbejder med udvikling af området.

6. LUKKET PUNKT.

7. KONTROL: Skolens IT-sikkerhed v. Kristian Skovby Vind og Ernst Lindberg

Sagsfremstilling:
En del af bestyrelsens ansvar omfatter institutionens IT-sikkerhed. Skolens IT-beredskab, IT-sikkerhed og databeskyttelse vil blive gennemgået.

Indstilling:
Til orientering.

Resumé:
Der vises: Beredskaber for GDPR og IT-kritiske hændelser.
Den er målrettet forskellige grupper i organisationen, og der er en beredskabsplan. Alle medarbejdere kan tilgå den.

Den aktuelle IT-omstrukturering omhandler også øget fokus på sikkerhed.
Der er hensigtserklæringer med fokus på at træne medarbejderne til at være opmærksomme på IT-sikkerhed. IT-udvalget har ansvaret for løbende at genbesøge sikkerhedsprocedurerne.

8. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Lone Børlum

- Har været til **SOSU B bestyrelsesmøde**. Det var et godt møde med konstituering og gode drøftelser om, hvad der skal sættes fokus på. Herunder EPX og rekruttering.

- Derudover har en god del af bestyrelsen været på et rigtig godt **bestyrelseskursus.** Der blev i den forbindelse rejst to spørgsmål, som Lone har fået afklaret:
    - Vedr. repræsentation fra A- og B-siden, så gælder for SOSU-skolerne, at kommunerne har ret til at udpege. Derfor er der ikke partiel lighed.

      Spørgsmålet om partiel lighed har været forelagt Danske SOSU-Skoler, der oplyste at: *"Det er rigtigt, at der skal være paritet (lighed) mellem antallet af bestyrelsesmedlemmer fra A og B-siden, men kommunerne har derudover mulighed for i forening at udpege et medlem. Derfor vil der ikke være balance på vores skoler."*

    - Der blev også spurgt til honorar og vi gør det korrekt i forhold til formandskabet (der er regionalt og kommunalt udpeget).

      Spørgsmålet om honorering har været forelagt Danske SOSU-skoler, der oplyste at: "*Der pågår en afklaring mellem STUK og MEDST om honoreringen af bestyrelsesmedlemmer, men undtagelse for honorering gælder alene bestyrelsens øvrige medlemmer og ikke formandskabet. Derudover er det regionale led slet ikke nævnt i reglerne, hvorfor dennes retstilling også er under afklaring, men alene som medlem af bestyrelsen og ikke som del af et næstformandskab."*

- Der er i oktober årsmøde i Danske **SOSU-skoler.**

- Lone deltager på de **regionale mesterskaber i SKILLS**, der afholdes på afdelingen i Herning d. 8. oktober.

Der spørges fra Lone Kjær Hein om, hvorvidt der findes et årshjul over aktiviteter, så der kan skabes overblik. Svaret er, at sådan et desværre ikke findes samlet.

9. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer

Bilag:
Bilag 9.1 Nyhedsbrev_SOSU MV_bestyrelsen_september2026
Bilag 9.2 Høringssvar Holstebro Kommune_september2026

- Høringssvaret til Holstebro uddybes, og forslaget er heldigvis taget af bordet.
- I forlængelse af nyhedsbrevet kommenterer Sanne, at der mangler sociale aktiviteter for eleverne i Holstebro. Svaret er, at skolen er bevidste om det og på sagen ift. at få mere aktivitet i Holstebro, men det er en indsats, der kræver tid og medarbejderressourcer.

10. Orientering fra eleverne v. Ionela Marinescu og Timmo Dan Secher Rasmussen

Sagsfremstilling:
Der gives en status fra eleverne, herunder elevrådsarbejdet.

Indstilling:
Til orientering.

- Ionela roser skolen og samarbejdet.

11. Datoer for møder 2027 v. Lone Børlum

Sagsfremstilling:
Der planlægges fire årlige møder i bestyrelsen på SOSU MV. Skolen foreslår disse datoer:

- Fredag d. 19. marts 2027 kl. 8:30-11:30 (Herning) **– *er fastlagt***
- Onsdag d. 23. juni 2027 kl. 12-15 (Holstebro)
- Torsdag d. 16. september 2027 kl. 9-12 (Herning)
- Torsdag d. 9. december 2027 kl. 12-16 (Holstebro)

Indstilling:
Det indstilles, at bestyrelsen godkender ovenstående forslag til mødetidspunkter i 2027.

Resumé:
Datoerne godkendes. For at imødekomme punktet vedr. bestyrelsestid – se under eventuelt – udvides årets tre første møder med 30 minutter. Dvs. de endelige datoer og tidspunkter bliver:

- Fredag d. 19. marts 2027 kl. 8:30-12:00 (Herning)
- Onsdag d. 23. juni 2027 kl. 12:00-15.30 (Holstebro)
- Torsdag d. 16. september 2027 kl. 9:00-12.30 (Herning)
- Torsdag d. 9. december 2027 kl. 12:00-16:00 (Holstebro)

Der er indkaldt til møderne.

12. Øvrige dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde d. 17. december 2026 v. alle

- Opfølgning på det kommende institutionslandskab.

13. Eventuelt

Maria stillede forslag om, at der indføres ”Bestyrelsens tid” i 2027.
Det gives der bred opbakning til. Derfor er møderne i 2027 udvidet med 30 minutter (undtagen årets 4. møde, der i forvejen er udvidet). Se pkt. 11 for tidspunkter**.**

14. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt

Beslutning:
Punkt 6 er et lukket punkt.