

Referat fra møde i LUU SOSU-AMU

Fredag d. 12. december 2025 kl. 9.00 – 12.00
på SOSU MV Holstebro, lokale 0.6A

Deltagere:

Charlotte Lund Mathiasen	Sektorformand i Social og sundhed v/ FOA Midt- og Vestjylland og <i>formand i LUU</i>
Jeanette Pedersen	Social- og sundhedsassistent, Regionshospitalet Gødstrup, Bestyrelsesmedlem v/ FOA Midt- og Vestjylland
Lene Nørlund	Chef for Beskæftigelse og Borgerservice v/ Lemvig Kommune
Mia Nørbjerg	Elevrepræsentant, Herning
Pernille Staal Højhus	Social- og sundhedsassistent, Fjordparken Ældrecenter RKSK og Fælles tillidsrepræsentant i RKSK (FOA Midt- og Vestjylland)
Sandra Graversen Christensen	Elevrepræsentant, Holstebro
Susanne Grandahl	Uddannelsesansvarlig Regionshospitalet Gødstrup, suppleant for Birgitte E. Jacobsen
Tina Holmgaard	Centerchef for Sundhed og Omsorg v/ Struer Kommune
Trine Tjagvad Riis	Social- og sundhedsassistent, Center for Udviklingshandicap Syd Ny Sandfeldvej (FOA Midt- og Vestjylland)
Vinni Schubert	Vejleder for sosu-elever på Mellemtoft i Holstebro (FOA Midt- og Vestjylland)

Tilforordnede:

Anette Bach Nielsen	Afdelingsleder, SOSU MV
Kristian Skovby Vind	Uddannelseschef, SOSU MV
Line Kusk Andreasen	Efter- og videreuddannelse, SOSU MV
Maj-Britt Svostrup Ørneborg	Oplæringskoordinator, SOSU MV

Afbud:

Birgitte E. Jacobsen	Chefsygeplejerske på Neurologisk afdeling på Regionshospitalet Gødstrup
Gitte Rasmussen	Leder for plejecentrene v/ Herning Kommune og <i>næstformand i LUU</i>
Tine Nyegaard Hansen	Chefsygeplejerske i Psykiatrien, Region Midtjylland

Mødeleder:

Charlotte Lund Mathiasen	Sektorformand v/ FOA Midt- og Vestjylland samt <i>formand i LUU</i>
--------------------------	---

Referent:

Line Kusk Andreasen	Efter- og videreuddannelse, SOSU MV
---------------------	-------------------------------------

Mødet indledes med en præsentationsrunde.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Temaet for mødet er: Året der gik

1. Godkendelse af dagsorden samt tilføjelse til Eventuelt

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referatet fra mødet den 19. september 2025

Der er ikke kommet nogle indsigelser til referatet. I henhold til forretningsordenens punkt 6 er referatet derfor godkendt. Referatet er tilgængeligt på skolens hjemmeside: <https://www.sosumv.dk/om-skolen/lokale-uddannelsesudvalg-luu>.

3. Opfølgning på proces med Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU) om kerneelementsmodellen v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

D. 19. september 2025 gennemførte LUU SOSU sammen med FEVU en proces med fokus på kerneelementsmodellen. På den baggrund har man på skolen arbejdet videre med at konkretisere en række indsatser og en procesplan for udrulning af indsatserne. Kristian præsenterer på mødet dette arbejde.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU SOSU giver input til udspillet med henblik på en kvalificering af materialet.

Resumé:

Kristian genbesøgte indledningsvis kerneelementsmodellen med de 6 kerneelementer for herefter at gennemgå de punkter, som man påtænker at arbejde videre med. Uddannelseschef Claus Lundholm er gået ind i processen med fokus på, hvad der sker internt.

Beslutning:

LUU SOSU-AMU arbejdede med kerneelementsmodellen i september 2025 og laver en proces igen på mødet i september 2026.

4. Spørgsmål fra Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU) v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

FEVU afholdt den 9. oktober 2025 webinar for de lokale uddannelsesudvalg med ansvar for social- og sundhedsuddannelserne og pædagogisk assistentuddannelse.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Webinaret mellem FEVU/LUU kan ses/genses på dette link: <https://www.sevu.dk/fevu-eud-webinar-luu-2025>

På webinaret gennemgik FEVU udvalgte politiske initiativer i SOSU-aftalen og i eud-aftale fra maj 2025 med henblik på at skabe et fælles blik på implementering af de politiske initiativer.

På webinaret opfordrede FEVU de lokale uddannelsesudvalg til at drøfte de politiske initiativer i udvalget og vende tilbage til FEVU efter udvalgsdrøftelsen. FEVU har udarbejdet en række spørgsmål, som kan understøtte drøftelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget i grupper drøfter:

1. Hvilke af de politiske initiativer i SOSU-aftalen har I særligt fokus på i jeres lokale uddannelsesudvalg, og hvordan arbejder I med initiativerne?
2. Har I haft lejlighed til at drøfte de politiske initiativer i eud-aftalen Markant styrkelse af erhvervsuddannelserne i jeres lokale uddannelsesudvalg, og hvordan har I arbejdet med initiativerne?
3. Hvordan arbejder I lokalt med at skabe gode overgange mellem skole og oplæring?
4. Hvordan har I lokalt tilrettelagt SPS støtte for elever i oplæringsperioderne?
5. Hvordan kan FEVU bidrage til jeres implementering af initiativer i de politiske aftaler?

Resumé:

Udvalget arbejdede i 3 grupper med besvarelse på spørgsmålene i den udsendte Padlet, som kan tilgås her: [Opsamling på spørgsmål fra FEVU LUU d. 12dec. 2025](#)

Beslutning:

Gruppernes input, som kan findes i ovenstående Padlet, sendes til FEVU. LUU SOSU skal ikke have de sammenskrevne svar til gennemlæsning, inden de sendes til FEVU.

Bilag:

Bilag 4.1 Spørgsmål fra FEVU til LUU efter webinaret 9. oktober 2025

Bilag 4.2 Aftaletekst om SOSU-uddannelserne_januar 2024

Bilag 4.3 Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne_maj 2025

5. Revidering af den lokale undervisningsplan (LUPen) for henholdsvis social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistentuddannelsen v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

LUPen for henholdsvis SSH og SSA er blevet revideret (se bilag 5.1 og 5.2). Kristian giver en kort gennemgang af LUPerne, hvorefter udvalget har mulighed for at kommentere på materialet.

Indstilling:

Til orientering.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Resumé:

Kristian orienterede indledningsvis om, at dokumenterne skal understøtte den måde, man arbejder med det i praksis. Kristian foreslog herefter, at der ændres i arbejdsgangen med LUPen, så LUU SOSU orienteres ved ændringer frem for fast én gang årligt (derfor sættes LUPen på alle årets fire møder). På den måde vil man på SOSU MV kunne arbejde med LUPen løbende, hvis der er væsentlige forandringer i denne.

Beslutning:

Det blev besluttet, at årshjulet for LUU SOSU-AMU rettes i henhold til ovenstående. Herudover ændrer Kristian i diverse begreber (fx oplæringssted i stedet for praktiksted osv.). LUPen lægges herefter på SOSU MVs hjemmeside.

Bilag:

Bilag 5.1 LUP SSH_August 2025

Bilag 5.2 LUP SSA_August 2025

----- P A U S E -----

6. Orientering som har relevans for LUU SOSU-AMU v. alle

- **Formanden**
 - Seneste nyheder fra SEVUs område findes her: [SEVU Nyheder](#)
- **Skolen v. Kristian Skovby Vind**
 - Omorganisering på SOSU MV: Ny afdelingsleder Karin Vilsgaard Ravn starter d. 5. januar 2026, som leder for rekruttering og gennemførelse. Karin inviteres med på LUU SOSU møde, når dette er relevant.
 - Fremtidsplaner om bygning af ny skole i Herning: Pt. pågår en afklarende proces ift. at undersøge mulighederne for at bygge en ny skole i Herning ifm. Skills City v. Herningsholm. Formålet er bl.a., at eleverne herved vil blive en del af et større campusmiljø.
 - Status på FSSH: Næste modul udskudt for det første FSSH-hold, som netop er færdige med modul 1. De elever, der har taget modul 1, vejledes til deres videre muligheder for uddannelse. Udvalget ønsker, at punktet tages på til yderligere drøftelse på næste møde.
 - Udpegning af nye medlemmer til LUU: Emnet kommer på til næste møde i LUU møde. Formand og næstformands-posterne skifter. Det lægges ind til næste chefmøde. Det nye udvalg vil være gældende fra 1.april 2026.
- **Orientering fra eleverne**

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Elevrådene er kommet godt i gang: I Herning har man fredagscafe, julebanko samt 4 x årstidsfester. I Holstebro er man startet op, og der arbejdes på også at få gang i flere aktiviteter her.

- Er der øvrige udvalgsmedlemmer, som har orienteringspunkter?

7. Rekruttering målrettet de unge v. Dorthe Kock Ahrenkiel

Sagsfremstilling:

På SOSU MV arbejder rekrutteringsmedarbejder Dorthe Kock Ahrenkiel målrettet med rekruttering af de unge elever under 25 år. Dorthe vil på mødet give et oplæg om skolens rekrutteringsaktiviteter målrettet de unge med henblik på en drøftelse af udviklingspotentialer.

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget giver input til skolens rekrutteringsaktiviteter målrettet de unge elever.

Resumé:

Dorthe gav oplæg om rekruttering af de unge elever med udgangspunkt i bilag 7.1.

Ang. spirekursus: Erfaringer fra Herning deles med de andre kommuner (punkt til senere møde, dog ikke næstkommende møde).

Bilag:

Bilag 7.1 Rekruttering Børn og unge_Oplæg for LUU SOSU december 2025

8. Status på internationalisering v. Anne Kirstine Wiig Jensen

Sagsfremstilling:

Siden SOSU MVs bestyrelse i maj 2024 besluttede at opnormere på skolens internationale arbejde har Anne Kirstine og Nanna arbejdet på at styrke og udvikle skolens internationale aktiviteter. Anne Kirstine og Nanna giver en status på arbejdet.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Anne Kirstine gav oplæg om skolens internationale arbejde med fokus på sosu-uddannelserne, jf. bilag 8.1.

Bilag:

Bilag 8.1 Oplæring i udlandet_Oplæg for LUU SOSU december 2025

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

9. Status for uddannelserne og oplæring v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Temaet for mødet er "Året der gik", hvorfor forummet drøfter uddannelsen til henholdsvis social- og sundhedshjælper (SSH) og social- og sundhedsassistent (SSA) med udgangspunkt i nedenstående fire perspektiver:

- SOSU MV: Kristian giver en status på optagetal for SSH og SSA 2025.
- FOA: Hvilke udfordringer/tiltag/succeser har der været i forhold til SSH og SSA i 2025?
- Kommunerne og regionen: Hvilke udfordringer/tiltag/succeser/fokusområder har der været i forhold til SSH og SSA i 2025 i de forskelligt repræsenterede kommuner/regionen?
- Elever: Hvilke tanker/fokus er vigtige at have på SSH- og SSA-uddannelsen, hvis man skulle lære af 2025? Hvordan kunne man klæde fremtidige elever på til at være i oplæringen (på arbejdspladser) på SSH og SSA.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU SOSU-AMU drøfter ovenstående spørgsmål med henblik på at give et fælles overblik over året, der er gået for de to uddannelser.

Rammen for drøftelsen er, at FOA, eleverne og skolen hver får 3 minutter til deres perspektiver, mens hver af de tre kommunale og regionale repræsentanter får 3 minutters fremlæggelse. Efterfølgende følges op med fælles dialog.

Resumé:

- FOA:** udfordringer: møder mest elever i oplæring bl.a. det sproglige niveau, i kommunikation med borgere, kolleger og dokumentation. + flere rammes af fælles kval. Aftale fx forventninger om ikke at skulle arbejde i julen. Arbejdsgiver opfordrer til korte uddannelsesforløb i stedet for ordinær. EUV1: det opleves svært, og at man ikke bliver fagligt dygtigere. Elever rammes af hvor mange procent de skal dække i oplæring = stress. Ønske: at kommuner ikke italesætter procentandel fra start. Psyk.oplæring: der mangles teori derom, inden eleverne kommer ud: fx handicap område, downs osv. Tiltag: lange skole besøg 3 t pr. mdr. på begge skoler – gode erfaringer med face to face snakke: fortsættes i 2026. Succeser: I Holstebro og Struer arbejder man med fuldtidsvejledere.
- Region Midtjylland:** elever med dansk som andetsprog giver også her udfordringer. Området kan og skal løftes bedre. Udfordret af svingende holdstørrelser, hvor nogle elever skal køre langt. Der spirer flere gode tiltag på afd. fx simulation, hands on, + indsats i forhold til vejlederne, en supervisor som sparrer med vejlederne – her samarbejder man med Randers.
- Kommunerne:** Der arbejdes i kommunerne generelt med rekruttering, og man oplever udfordringer med at indfri dimensioneringerne. Derudover er der fokus på at finde individuelle løsninger for kommende elever/kursister, så de får det rigtige uddannelsesstilbud. Derudover arbejdes der med opkvalificering af vejlederfunktionen

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

generelt. I regi af LUU SOSU vil man forsøge at få medarbejdere fra praksis ind og fortælle om dette på et af de næstkommende møder.

- d. **Elever:** Vejledere er ikke altid klædt på til, hvilke opgaver eleverne skal have færdiggjort i oplæring, hvilket gerne skal være tydelig viden fra start. Mht. frafald på skole 27 t med hygge mm og oplæring 37, med lange dage mm – overgang er for hård. Der er forvirring om, hvordan man skriver en logbog, hvilke krav er der til oplæring?

10. Status fra AMU v. Line Kusk Andreassen

Sagsfremstilling:

Line giver en status for AMU-området, herunder:

- "Vundne" udbudsretter på 3 FKB og betydningen heraf
- Indsats i forhold til at øge aktiviteten i efter- og videreuddannelsesafdelingen
- Status på etablering af et efter- og videreuddannelsesunderudvalg v. Kristian

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Ift. de vundne udbudsretter på 3 FKB er man på SOSU MV begyndt at rekruttere ind til at kunne løse opgaverne inden for de 3 FKB'er. Dette betyder en udvidelse af skolens efter- og videreuddannelsesafdeling.

Derudover har sundheds- og ældrecheferne i de seks samarbejdskommuner godkendt kommissoriet for prøvehandlingen på etablering af et efter- og videreuddannelsesunderudvalg på SOSU-området. Det første møde i underudvalget afvikles d. 26. februar 2026 kl. 9-12.

11. Godkendelse af udbudspolitik 2026 v. Line Kusk Andreassen

Sagsfremstilling:

Line indfører udvalget i udbudspolitikken 2026 med henblik på udvalgets godkendelse.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU SOSU-AMU godkender udbudspolitikken 2026.

Beslutning:

Udbudspolitikken 2026 blev godkendt.

Bilag:

Bilag 11.1 Udbudspolitik 2026_Efter- og videreuddannelse

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

12. Oplæg til næste møde v. alle

Sagsfremstilling:

Det er besluttet at have rekruttering fast på dagsordenen som tema og fra gang til gang besluttet det, hvilket emne der skal fokus på.

Indstilling:

Hvilket emne ønsker LUU SOSU-AMU at drøfte, og hvem holder et oplæg herom på næste møde d. 20. marts 2026 i Herning?

Beslutning:

Gennemførelse skal fast på dagsordenen.

13. Punkter til næste møde (20. marts 2026) v. alle

- Struktur for arbejdet med LUPerne v. Kristian
- Udpegning af nye medlemmer til LUU SOSU
- Status for FSSH
- Fuldtidsvejledere med oplæg fra Holstebro Kommune v. Maibritt Bjørnli og Struer Kommune v. Helle Rejkjær Gadgaard. Kristian og Nanna kommer med opdraget til Maibritt og Helle.
- Skills 2026: Kristian orienterer om, hvad SOSU MV gør med Skills fremadrettet

14. Eventuelt

15. Evaluering af mødet

Vi gør indtryk og sætter aftryk.