

Referat fra møde i LUU SOSU-AMU

Fredag d. 20. marts 2026 kl. 9.00 – 12.00
på SOSU MV Herning, lokale 1.

Deltagere:

Charlotte Lund Mathiasen	Sektorformand i Social og sundhed v/ FOA Midt- og Vestjylland og <i>formand i LUU</i>
Henriette Lerche Jeanette Pedersen	Sundheds- og ældrechef v/ Herning Kommune og <i>næstformand i LUU</i> Social- og sundhedsassistent, Regionshospitalet Gødstrup, Bestyrelsesmedlem v/ FOA Midt- og Vestjylland
Lene Nørlund Mia Nørbjerg Pernille Staal Højhus	Chef for Beskæftigelse og Borgerservice v/ Lemvig Kommune Elevrepræsentant, Herning Social- og sundhedsassistent, Fjordparken Ældrecenter RKSK og Fælles tillidsrepræsentant i RKSK (FOA Midt- og Vestjylland)
Tina Holmgaard Trine Tjagvad Riis	Centerchef for Sundhed og Omsorg v/ Struer Kommune Social- og sundhedsassistent, Center for Udviklingshandicap Syd Ny Sandfeldvej (FOA Midt- og Vestjylland)
Vinni Schubert	Vejleder for sosu-elever på Mellemtoft i Holstebro (FOA Midt- og Vestjylland)

Tilforordnede:

Anette Bach Nielsen	Afdelingsleder, SOSU MV
Kristian Skovby Vind	Uddannelseschef, SOSU MV
Line Kusk Andreasen	Uddannelseskonsulent, efter-videreuddannelse, SOSU MV
Maj-Britt Svostrup Ørneborg	Oplæringskoordinator, SOSU MV

Afbud:

Birgitte E. Jacobsen	Chefsygeplejerske på Neurologisk afdeling på Regionshospitalet Gødstrup
Sandra Graversen Christensen Vakant	Elevrepræsentant, Holstebro Chefsygeplejerske i Psykiatrien, Region Midtjylland

Mødeleder:

Charlotte Lund Mathiasen	Sektorformand v/ FOA Midt- og Vestjylland samt <i>formand i LUU</i>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

Referent:

Lene Koudal	AC-medarbejder, SOSU MV
-------------	-------------------------

Mødet indledes med en præsentationsrunde.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Temaet for mødet er: Behovet for arbejdskraft

1. Godkendelse af dagsorden samt tilføjelse til Eventuelt

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referatet fra mødet den 12/12 2026

Der er ikke kommet nogle indsigelser til referatet. I henhold til forretningsordenens punkt 6 er referatet derfor godkendt. Referatet er tilgængeligt på skolens hjemmeside: <https://www.sosumv.dk/om-skolen/lokale-uddannelsesudvalg-luu>.

3. Ansøgere og optagelse v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Der gives status på optagetal pr. 1. januar 2026 på SOSU-uddannelserne.

	jan-25			jan-26		
	Herning	Holstebro	i alt	Herning	Holstebro	i alt
GF2 SOSU	61	47	108	47	29	76
	jan-25			jan-26		
	Herning	Holstebro	i alt	Herning	Holstebro	i alt
SSH	12	18	30	11	16	27
SSA	16	18	34	24	0	24

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian orienterede om ovenstående øjebliksbillede vedr. optagelse. Der ses desværre et fald fra 2025-2026. Faldet i optagetallene på SOSU MV er lavere, end mange andre skolars.

SOSU MV har sat yderligere fokus på rekrutteringsområdet ved at:

- Intensivere samarbejdet om rekruttering med de seks samarbejdskommuner
- Ændre det årlige antal optag på SSH og SSA fra fire til tre fra august 2027. Det vil skabe større hold og dermed kunne påvirke gennemførelsen.
- Konstatere, at der ses god interesse for EVU1 og skolens forforløb "Godt på vej til SOSU".

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Fra kredsen blev der udtrykt bekymring over de samfundsmæssige konsekvenser af manglen på personale og de demografiske udfordringer.

4. Status på gennemførelse og kerneelementsmodellen v. Maj-Britt Svostrup Ørneborg og Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

D. 19/9 2025 havde LUU-AMU SOSU besøg af FEVU, der introducerede kerneelementsmodellen for udvalget. Der vil på mødet blive givet en status på arbejdet med kerneelementsmodellen og skolens gennemførelsesindsatser efter det første halve år.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Arbejdet med modellen hører primært under Uddannelseschef Claus Lundholm, og fokus har særligt her i det første halve år primært været på elevunderstøttelse. Der har været afholdt møder bredt i organisationen vedr. modellen og hvordan den kan anvendes. I september vil blive foretaget endnu en måling af de forskellige parametre i modellen.

Maj-Britt gav et indblik i de pejlemærker, der er tænkt ind i oplæringskoordinatorernes funktionsbeskrivelser. Fokus er på et helhedsorienteret perspektiv, som ses gennem nedenstående elementer og eksempler:

- **Integrerede indsatser** – f.eks. vedr. arbejdsgange, mødetider, procedurebeskrivelser og samarbejde mellem skole og oplæring.
- **Organiseret samarbejde** - f.eks. vedr. gode og trygge overgange mellem skole og oplæring.
- **Professionalisering af oplæringsvejledning** - f.eks. gennem intro- og temadage, fokus på stærk og anerkendende læringskultur.
- **Trivsel** - støtte til trygt læringsmiljø. Bred koordinering omkring eleven.
- **Socialt og fagligt fokus** – f.eks. understøtte elevens faglige udvikling og koordinering mellem skole og oplæring.
- **Psykologisk tryghed** – f.eks. styrke elevens tilknytning til skole og oplæring.

Af de tre redskaber i kerneelementsmodellen har der primært været arbejdet med kortlægning og behovsafdækning. Nu arbejdes der videre mod næste fase med udvikling af nye indsatser, aktiviteter og praksisser.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

3 redskaber kan sætte retning for arbejdet, understøtte dialog og konkretisere form, indhold og retning på indsatser



<https://www.sevu.dk/kerneelementer/kerneelementsmodellen>

Den personlige uddannelsesplan skal opdateres, og der er fokus på, hvordan den kan gøres lettere at arbejde med.

Fra mødekredsen var der bred opbakning til opdatering af den personlige uddannelsesplan. Ligeledes blev det nævnt, at mange elever er nervøse ved skiftet fra at arbejde i kommunerne og til sygehuse. Dette blev foreslået imødekommet ved at vejlederne tænkes mere ind i arbejdet, og Maj-Britt understregede, at SOSU MV gerne ser en tættere tilknytning med vejledere fra praksis og tydeliggørelse af oplæringsmål. Yderligere blev der delt et godt konkret eksempel en kort velkomstvideo, som kan gøre en stor forskel for elevernes oplevelse af at blive taget godt imod.

5. SOSU-uddannelsernes LUPer v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

På mødet d. 12/12 2025 blev det besluttet, at LUPen skulle på alle møder jvf. årshjulet. De seneste forandringer gennemgås, og der ses frem mod de kommende forandringer med de nye bekendtgørelser pr. 1/8 2026.

Indstilling:

Kommentarer til de eksisterende LUPer og input til de nye uddannelsesordninger pr. 1/8 2026.

Resumé:

Kristian viste LUP fra hjemmesiden med fokus på forandringer. Målet er at få dokumentet til at blive mere generisk, bl.a. ved at det indeholder links. De lokale uddannelsesplaner ses her: [Lokale uddannelsesplaner](#)

Der er pt. høring på nye uddannelsesordninger, der er påtænkt at skulle træde i kraft fra august 2026. Noget af det nye er, at der rykkes indhold fra bekendtgørelserne og til uddannelsesordninger. Hvis de træder i kraft skal der justeres i undervisningen, således at eksempelvis Ældreloven behandles. Der tages dog forbehold for at Folketingsvalget kan medføre ændringer.

Fra mødekredsen blev der spurgt til IT-kompetencerne hos eleverne. Kristian nævner, at det ikke er noget der som sådan er blevet kortlagt, og Anette fortæller kort om hvordan skolen arbejder med introduktion til IT og eksempelvis dokumenthåndtering. Der opleves på IT-området en ret stor ulighed blandt elever. Forskelle opleves på tværs af alder og herkomst og bunder bl.a. i, at der er elever, som ikke selv har en PC. En overvejelse er, om kommunerne kan gøre mere i forhold til opkvalificering af

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

IT-kompetencer inden eleverne starter på SOSU-skolen. I den forbindelse kan AMU-kurser med fokus på studieteknik være relevante.

Bilag:

Bilag 5.1 LUP GF2 SOSU

Bilag 5.2 LUP SSH

Bilag 5.3 LUP SSA

Bilag 5.4 Uddannelsesordning Social- og sundhedshjælper aug. 2026 (i høring)

Bilag 5.5 Uddannelsesordning Social- og sundhedsassistent aug. 2026 (i høring)

6. Orientering som har relevans for LUU SOSU-AMU v. alle

- **Formanden**
 - Seneste nyheder fra **SEVUs område** findes her: [SEVU Nyheder](#)
 - Elever får fremadrettet **pensionsindbetaling**

- **Skolen v. Kristian Skovby Vind**
 - **Status på FSSH** (Fleksibel social- og sundhedshjælperuddannelse): Der er deadline 1/5 på det, som hidtil har været kørt som forsøg. SOSU MV håber på et forløb i efteråret, hvis der bliver deltagere nok. Der nævnes i den forbindelse også forforløbet "Personlig udvikling til arbejde og uddannelse" – PUTAU – som er et AMU-forløb for ledige med henblik på afklaring af muligheder i social- og sundhedssektoren.
 - **Orientering om Skills 2026:** Foregår 22-25. april i Hjørring. Fra SOSU MV er Lasse i træning og opgaverne til Skills er blevet frigivet. Lasses hold og nogle grundforløbselever tager med til Hjørring, og generelt bliver der bliver bakket bredt op fra skolen.
 - **Udenlandsk arbejdskraft på SOSU-området:** Der har været udfordring med skrilankanske læger. Skolen har fokus på at dem, der er startet gerne skal gennemføre, men er ikke herre over de politiske beslutninger. Henvendelser vedr. emnet kan rettes til Uddannelseschef Claus Lundholm, SOSU MV.

- **Orientering fra eleverne**
 - **Sociale arrangementer:** Der er fredagscafe og har været fastelavnsfest, arrangeret af eleverne.

- **Er der øvrige udvalgsmedlemmer, som har orienteringspunkter?**

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

7. Virksomhedstilfredshedsundersøgelse 2025 v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Der er gennemført Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) i efteråret 2025. Undersøgelsen er struktureret som et spørgeskema, som er sendt ud til SOSU MVs samarbejdspartnere omkring eleverne, dvs. til uddannelseskonsulenter i de seks samarbejdskommuner og til private aktører. I tilfælde af at der er ansat mere end én uddannelseskonsulent i en given kommune, er spørgeskemaet kun sendt ud til én af uddannelseskonsulenterne.

Svarprocenten for VTUen 2025 er på 100%, idet 6 ud af 6 respondenter vedr. SSA har besvaret spørgeskemaet og 8 ud af 8 respondenter vedr. SSH har deltaget.

Hvad angår virksomhedernes generelle tilfredshed med samarbejdet om eleverne ses nedenstående udvikling i perioden 2023 til 2025 (på en skala fra 1 til 10):

Uddannelse	2023	2024	2025
Social- og sundhedsassistent	9,0	7,0	7,5
Social- og sundhedshjælper	9,0	7,4	7,5

Indstilling:

Dialog om resultaterne af undersøgelserne, ift fremtidige tiltag i samarbejdet.

Resumé:

Kristian gennemgik VTUen. Den generelle tilfredshed er steget fra 2024-2025. Der ses et bedre samarbejde i skole-oplæringsforum, hvor også dagsordenerne nu bliver udarbejdet i fællesskab, og det kan måske forklare stigningen. Selvom der scores højt i vurdering af samarbejdet med eleverne, så er der stadig vedvarende fokus på styrkelse. Der ses et udviklingspotentiale vedr. ”Virksomheden ved, hvad eleverne arbejder med i skoleperiode”, og det arbejdes der bl.a. med på chefniveau. På nogle temaer er der udviklingspotentiale, men generelt er SOSU MV i den høje ende, hvad angår samarbejde om eleverne.

Bilag:

- Bilag 7.1 Spørgeramme VTU
- Bilag 7.2 Rapport_VTU 2025_SOSUMV
- Bilag 7.3 Resumé af VTU og ETU 2025

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

8. Elevtrivselsundersøgelse 2025 v. Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Der er i efteråret 2025 gennemført den lovpligtige Elevtrivselsundersøgelse (ETU). Det er udelukkende elever, der i svarperioden har været inde på skolen, som har deltaget i ETUen. I alt har 529 elever besvaret spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 89.

Nedenfor ses udviklingen i den samlede score på en skala fra 1 til 5 på tværs af uddannelser i perioden 2020-2025:

Samlet score	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland	4,1	4,2	4,2	4,2	4,2	4,3
Herning-afdelingen	4,1	4,2	4,1	4,2	4,1	4,3
Holstebro-afdelingen	4,1	4,2	4,2	4,3	4,2	4,3

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian gennemgik de overordnede tendenser. Undersøgelsen er et øjebliksbillede, der viser en god – og let stigende - tilfredshed. Et af de steder der ligger lavest, er de fysiske faciliteter særligt i Herning.

9. Status på udpegnings af nye medlemmer til LUU SOSU 2026-2030 v. Charlotte Lund Mathiasen og Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Pr. 1/4 2026 tiltræder et ny LUU SOSU. Der siges tak for samarbejdet til de afgangende medlemmer.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian gennemgik de nye udpegninger. Der afventes den endelige udpegnings af to regionale medlemmer.

Charlotte takker de afgangende medlemmer for konstruktivt arbejde i et godt samarbejds-klima. Der er i kredsen generel enighed om, at samarbejdet har været givtigt.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Bilag:

Bilag 9.1 Oversigt over medlemmer af LUU SOSU 2026-2030

10. Status fra AMU v. Line Kusk Andreasen og Charlotte Lund Mathiasen

Sagsfremstilling:

Line giver en status for AMU-området, herunder:

- Etablering af underudvalg

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Der er med afsæt i LUU oprettet Underudvalg vedr. efter- og videreuddannelse, hvor formålet bl.a. er at give AMU mere fylde. Første (af to årlige) møde blev afholdt d. 26. februar 2026.

Det foreslås, at Underudvalget for efter- og videreuddannelse forbliver et dagsordenspunkt på LUU. Dette bakker skolen op om. Charlotte er medlem i både det kommende LUU og underudvalget. Det nævnes, at SOSU MV endnu ikke har truffet beslutning om hvem der bliver tilforordnet LUU i næste periode, men at der altid kan inviteres deltagere ind til at orientere om arbejdet på området.

11. Oplæg til næste møde v. alle

- Der er til næste møde (19/6 2026) lavet aftaler om oplæg om fuldtidsvejledning v. Majbritt Bjørnli fra Holstebro Kommune og Helle Rejkjær Gadgaard fra Struer Kommune
- Det er besluttet at have gennemførelse fast på dagsordenen som tema og fra gang til gang besluttes det, hvilket emne der skal fokus på.

Indstilling:

Udvalget kommer med input til, hvilke temaer ift gennemførelse, der skal drøftes på næste møde.

Resumé:

Kristian spørger til, om der er noget som udvalget er interesseret i vedr. gennemførelse.

Beslutning:

Der gives ikke input.

12. Punkter til næste møde 19. juni 2026 v. alle

- Konstituering

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Fokus på hvordan de nye LUU-medlemmer klædes på til at sidde i udvalget.
- ETU kan uddybes, hvis relevant når der er arbejdet mere med data.
- Valgets betydning – vil det, og i så fald hvordan, berøre LUUs indholdspunkter?

13. Eventuelt

14. Evaluering af mødet

De mange forkortelser der anvendes i både dagsorden og på mødet nævnes.

Enighed om at det var et godt og konstruktivt møde og afrunding på LUU 2022-2026.
Tak for samarbejdet!

Vi gør indtryk og sætter aftryk.