

**Bestyrelsesmøde
Referat**

Mødedato: 26.03.2026

Tidspunkt: kl. 9.00 – 12.00

Sted: Gullestrupvej 10-12, 7400 Herning, klasselokale 14

Møde, nr.: 96

Journal nr.: Bestyrelsen

Medlemmer:

Conny Jensen (formand) – udpeget af Region Midtjylland

Flemming Juel-Nielsen – udpeget af bestyrelsen

Jytte Dideriksen (næstformand) - udpeget af Holstebro Byråd

Lone Thornild – medarbejdervalgt Holstebro

Merete Killigren – medarbejdervalgt Herning

Peter Villadsen – udpeget af bestyrelsen

Susanne Andersen – udpeget af FOA

Timmo Dan Secher Rasmussen – elevrepræsentant Holstebro

Vakant – elevrepræsentant Herning

Fra skolen:

Inge Dolmer, Direktør

Claus Lundholm, Uddannelseschef for GF, PA samt Rekruttering, gennemførelse og efter-/videreuddannelse

Ernst Löwe Lindberg, Økonomi- og administrationschef

Kristian Skovby Vind, Uddannelseschef for SOSU og Holstebro-skolen

Afbud:

Anne Marie Søe Nørgaard – udpeget af Herning Byråd

Referent:

Lene Koudal, AC-medarbejder

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. KONTROL: Regnskab 2025 v. statsautoriseret revisor Lærke Molkjær Mikkelsen, BDO og Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Årsregnskabet 2025 fremlægges med henblik på godkendelse. Statsautoriseret revisor fra BDO fremlægger resultatet af årsrevision 2025.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsrapport 2025, og at direktøren bemyndiges til at indberette årsrapport 2025.

Resumé:

Revisor gennemgik Revisionsrapportering 2025.

Der ses samlet set en stigning i medarbejderomkostninger, mens der er et mindre fald i elevtal. Skolen anvender en relativ høj andel på undervisning, sammenlignet med andre skoler.

Der berettes om en lille ændring i regnskabspraksis fordi SOSU MV har tilvalgt "bunkning af IT og inventar".

I forhold til resultatet sås der sammenlignet med året før flere tilskudsmidler i 2025 samt højere udgifter til undervisning, ledelse, administration, bygningsdrift og aktiviteter med særligt tilskud.

Samlet set kommer SOSU MV i 2025 ud med et underskud på 1.239.821 mio.

Økonomien betegnes som meget solid og da skolen har en stor egenkapital, så er underskuddet ikke problematisk.

Konklusionen er en revisionspåtegning uden forbehold.

Der gives dog en kritisk bemærkning vedr. ledelsens resultatlønskontrakt. SOSU MV har ikke udarbejdet individuelle resultatlønskontrakter, som det er kravet fra UVM.

Conny nævner i den forbindelse at resultatlønskontrakterne er udarbejdet i en god hensigt og at det er komplekst. Heri er revisor enig, men hun skal nævne det i henhold til UVMs retningslinjer.

Revisionen har udført en risikoklassifikation på forskellige områder. Konklusionen er, at der er styr på håndtering af risici og alt er kontrolleret og godkendt. Samtidig nævnes JKR/Forvaltningsrevision og standarderne for god offentlig revision, og at der heller ikke her er konstateret nogle forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

Conny takker for en betryggende gennemgang af årsregnskabet 2025. Der uddeles ros til både revisor og Økonomi- og administrationschef Ernst Löwe Lindberg. Han understregede, at samarbejdet på skolen er godt, og at det er det, som regnskabet også understreger. Inge supplerede med at skolen er tilfredse med ikke at have så stort et fald i antal årselever, som det ses på mange andre skoler.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte årsrapport 2025 og direktøren blev bemyndiget til at indberette årsrapport 2025.

Bilag:

Bilag 2.1 Årsrapport Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland 2025_UDKAST

Bilag 2.2 Revisionsprotokollat Social- og Sundhedsskolen, Midt- og Vestjylland 2025

Bilag 2.3 Bestyrelsestjekliste

3. KONTROL: Godkendelse af budget 2026 v. Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Udkast til budget 2026 fremlægges på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender

- Budget 2026
- Regnskabsinstruks
- Strategi for finansiell risikostyring.

Resumé:

Ernst gennemgik udkast til budget. Der budgetteres i 2026 med et underskud på knap 6.8 mio., i 2027 med et underskud på ca. 3 mio., hvorefter der fra 2028 forudses positiv balance.

Lone nævner, at der i tidligere materiale har været et mindre underskud. Ernst forklarer, at det hænger sammen med budgettering af forudsætningerne vedr. aktivitetsudviklingen. I dette budget signaleres der, at der investeres i fremtiden og at der forventes balance inden for en kort årrække. Conny understreger, at bestyrelsen står bag beslutningen om investeringen. Fra ledelsen betones det, at oplevelsen er, at SOSU MV skiller sig ud ift. at investere og at der allerede ses mere aktivitet på f.eks. efter- og videreuddannelsesfronten.

Antallet af årselever har været svagt stigende siden 2021 og der budgetteres også med en svag stigning fremadrettet. Skolen tror på fremgang.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte Budgetudkast 2026, Regnskabsinstruks 2026 og Strategi for Finansiell Risikostyring.

Bilag:

Bilag 3.1 Budgetudkast 2026-2030

Bilag 3.2 Regnskabsinstruks 2026
Bilag 3.3 Dispositionsberettigede
Bilag 3.4 Strategi for Finansiell Risikostyring

4. Kvalitetsmål 2026 v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:

Der er arbejdet med et udkast til kvalitetsmål 2026 (og fremadrettet) med udgangspunkt i følgende punkter:

- MTU og APV gennemføres i 2026
- Rekruttering
- Gennemførelse
- Efter- og videreuddannelse

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ovenstående kvalitetsmål for 2026.

Resumé:

2026 er sidste år, hvor der skal laves årlige kvalitetsmål. Fremadrettet skal der arbejdes med flerårsperspektiv.

I sidste halvdel af 2026 skal der laves MTU og APV. Ledelsen har besluttet, at der ikke skal være anonyme besvarelser. Beslutningen er i forlængelse af skolens arbejde med psykologisk tryghed og der er nedsat et udvalg på området.

I arbejdet med rekruttering og gennemførelse anvendes Kerneelementsmodellen. Arbejdet forventes at fortsætte de næste 2-3 år.

På efter- og videreuddannelsesområdet laves der målinger af tilfredshed, hver gang der er gennemført en aktivitet.

Også i skolens projektarbejdet anvendes kvalitetstankegangen kontinuerligt.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte ovenstående kvalitetsmål.

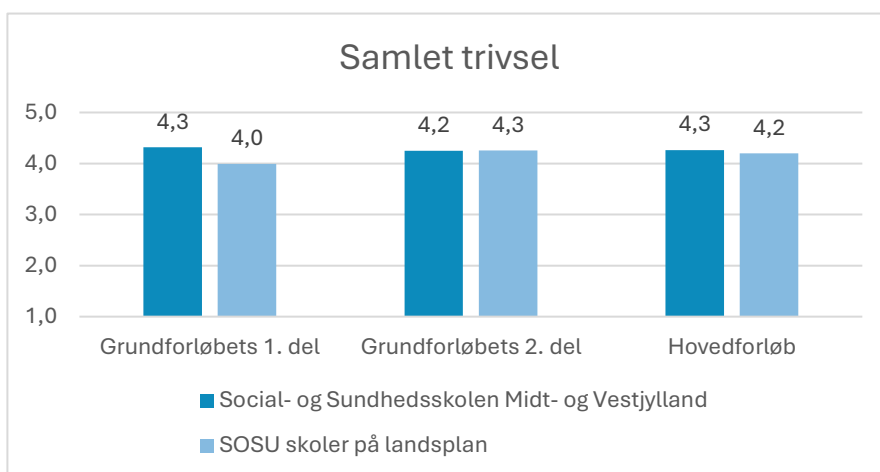
5. KONTROL: Elevtrivselsundersøgelse (ETU) 2025 v. Claus Lundholm og Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Den obligatoriske nationale trivselsmåling på erhvervsuddannelserne fremgår af § 30a i lov om erhvervsuddannelser. Trivselsundersøgelsen er gennemført som en del af undervisningen i perioden 17. november – 12. december 2025 for de elever, der var på skolen (enten i Herning eller i Holstebro) i perioden. 528 elever svarede på spørgeskemaet, hvilket er en samlet svarprocent på 89%.

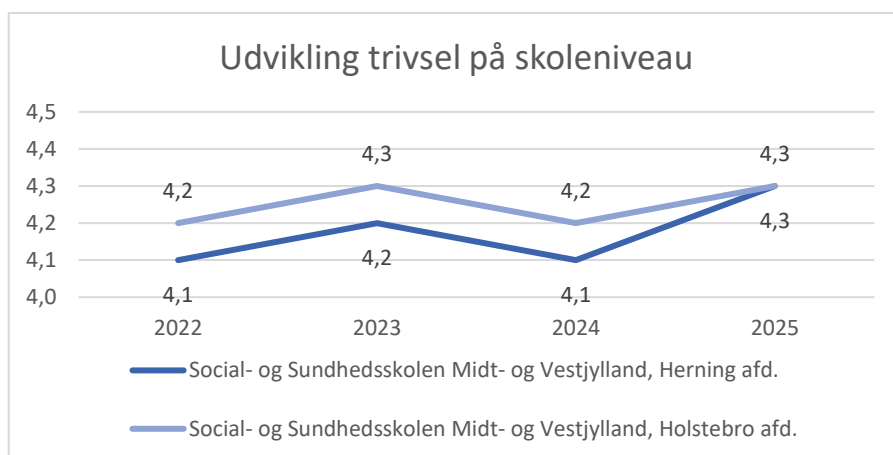
Resultatet af trivselsmålingen er af Styrelsen for It og Læring (STIL) opgjort i én samlet indikator og 6 underliggende trivselsindikatorer; egen indsats og motivation, egne evner, fysiske rammer, læringsmiljø, oplæring samt velbefindende. Indikatorerne angiver den gennemsnitlige score på hver enkelt trivselsindikator på en skala fra 1 – 5, hvor 1 er den lavest mulige trivsel og 5 er den højst mulige trivsel.

Overordnet set har eleverne på SOSU MV en samlet trivsel på 4,3 i 2025. Det ses herunder, at på Grundforløb 1 samt hovedforløb ligger SOSU MV over gennemsnittet.



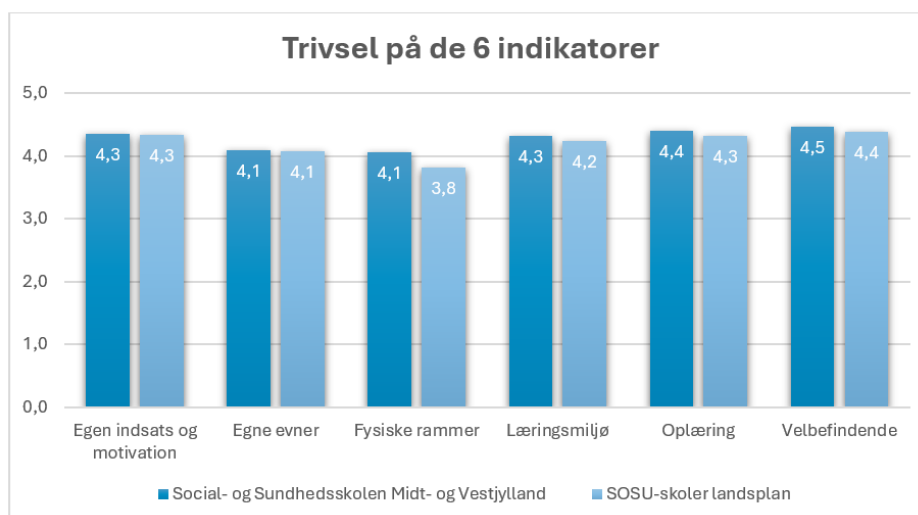
Kilde: UVM uddannelsesstatistik

Den samlede trivsel på er øget i forhold til forrige år. Herunder ses udviklingen i samlet trivsel på afdelingsniveau 2022-2025.



Kilde: UVM uddannelsesstatistik

I trivselsundersøgelsen besvarer eleverne på spørgsmål i forhold til de 6 trivselsindikatorer. Eleverne på SOSU MV vurderer egen indsats og egne evner på samme niveau som gennemsnittet for alle SOSU-skoler. På de resterende 4 trivselsindikatorer; fysiske rammer, læringsmiljø, oplæring og velbefindende, ligger eleverne på SOSU MV over gennemsnittet for alle SOSU-skoler på landsplan.



Kilde: UVM Uddannelsesstatistik

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian gennemgik ETU. Generelt ligger SOSU MV højt på elevtrivsel. Det er vigtigt, fordi det viser, at skolens investeringer med fx SPS, coaches og andre tiltag kan gøre en forskel. De fysiske rammer trækker lidt ned, særligt i Herning. Skolen er stolt af de flotte målinger.

Claus fortalte hvordan skolen bliver mere datadrevet og hvordan målinger kan bruges helt ned på klasseniveau. Fremtidigt bliver der mulighed for at kigge på elevernes trivsel og progression, fordi arbejdet med kerneelementsmodellen og støttefunktionerne viser, hvordan der kan samarbejdes yderligere.

Conny roste skolen for den øgede trivsel.

Bilag:

Bilag 5.1 ETU 2025_SOSU MV

6. KONTROL: Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) 2025 v. Claus Lundholm og Kristian Skovby Vind

Sagsfremstilling:

Der er gennemført Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) i efteråret 2025. Undersøgelsen er struktureret som et spørgeskema, som er sendt ud til SOSU MVs samarbejdspartnere omkring eleverne. Der er på SSH 8 respondenter, på SSA 6 respondenter og på PA 6 respondenter. Samlet for VTUen 2025 er der en svarprocent på 100 %.

Hvad angår virksomhedernes generelle tilfredshed med samarbejdet om eleverne ses en positiv udvikling fra 2024 til 2025, idet respondenterne på alle tre uddannelser scorer højere end i 2024. Dette giver en samlet stigning i den generelle tilfredshed med samarbejdet fra 7,4 i 2024 til 7,9 i 2025 (på en skala fra 1 til 10):

Uddannelse	2023	2024	2025
Pædagogisk assistent	8,0	7,8	8,7
Social- og sundhedsassistent	9,0	7,0	7,5
Social- og sundhedshjælper	9,0	7,4	7,5
SOSU MV total	8,7	7,4	7,9

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian gennemgik VTUen og understregede, at der ses en stigning på mere eller mindre alle områder. Der ses et forbedringspotentiale ift. virksomhedernes information om, hvad eleverne arbejder med i skoleperioder og det er et spændende punkt at arbejde med fremadrettet. Skolen fokuserer løbende på, hvordan samarbejdet mellem skole og oplæring kan forbedres yderligere.

Susanne roste de flotte resultater og ønskede at høre mere om kravene til oplæringsvejledere på uddannelsen til pædagogisk assistent. Hun nævnte, at det – generelt set og ikke bare på SOSU MV – efterlyses, at oplæringsvejledere også er uddannede pædagogiske assistenter.

Claus fortalte, at der er formuleret minimumskrav til oplæringsvejledere på det pædagogiske område og at der er strategiske drøftelser med skolens samarbejdspartnere på dette område. Inge supplerede med at pædagogiske assistenter udgør en relativ lille andel af personalet blandt samarbejdspartnere. Der er en rapport på vej med nyt vedr. uddannelsen.

Bilag:

Bilag 6.1 Rapport_VTU 2025_SOSUMV

7. Status på processen omkring byggeri af ny skole i Skills City v. Conny Jensen og Inge Dolmer

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 6. oktober 2025 blev det besluttet, at direktionen på SOSU MV skulle indlede et undersøgende arbejde ift. mulighederne for at bygge en ny skole i Herning ifm. Skills City ved Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier.

I marts 2026 har arkitektfirmaet Hele Landet leveret en opsamling på forberedelsesfasen (bilag). Opsamlingen har tre dele: 1) Rammesætning med bl.a. hovedpointer fra visionsprocessen, 2) Fælles fundament med vision, bud på navn og identitet samt 3) Udviklingsproces fremadrettet.

I den fremadrettede udviklingsproces vil der blive fokuseret på:

- **Kontekstanalyse og mulighedsstudie:**
Kortlægning af fysiske rammer i Skills City og nærområdet, samt udpegning af vigtige mødesteder og mulige fællesmærker. Herunder dialog med kommunen, skoler og andre aktører.
- **Målgruppeanalyse:**
Udpegning af målgruppens behov og ønsker (anno 2026 og forventet 2035) med målet om at udvikle et attraktivt campusmiljø. Metoderne er spørgeskemaundersøgelse, fokusgruppeinterviews og workshop.
- **Visionsoplæg for Skills City:**
Herunder udarbejdelse af strategiske principper for udvikling af området og sammenhængen med omkringliggende byområder.

Prisen for at igangsætte næste fase af udviklingsprocessen er 190.000 kr. ekskl. moms. Social- og Sundhedsskolens andel af ovenstående vil være 63.333 kr. ekskl. moms.

Indstilling:

Bestyrelsen beslutter, hvorvidt SOSU MV skal fortsætte i næste fase af samarbejdet vedr. den fremtidige Skills City.

Resumé:

Conny og Inge har deltaget i møde sammen med elever, og det var et rigtig godt arrangement med stor interesse og en god proces. Skills City blev til mødet båret fra ledelseslokalerne og til elevernes input. Det var meget positivt, for de havde masser af ideer. De deltagende elever havde forskellige aldre og udgangspunkter, og det er vigtigt for SOSU MV, der har elever i alle aldre. Alle var optaget af, at det var spændende og visionært.

I alt har der været afholdt 6-7 møder. Inge gennemgik hovedpointer fra visionsprocessen, hvor der er budskaber om værdier i projektet. Der er lavet bud på vision, givet forslag til slogans og projektet er også tænkt ind i klassiske skolesyn. Dette er foregået som en første fase og det skal nu besluttes, om skolen skal gå videre med næste fase.

Bredt fra bestyrelsen blev det anbefalet at gå videre med processen. Der var ros til værdiorienteringen, visionerne og at det er fremtidsorienteret.

Beslutning:

Bestyrelsen beslutter, at SOSU MV skal fortsætte i den næste fase.

Bilag:

Bilag 7.1 Skills City_Fælles fundament_Bestyrelsesmøder

8. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Conny Jensen

- I SOSU B er der fornyet aktivitet. De har just afholdt bestyrelsesmøde og der skal være en ny bestyrelse.
- Der er meget fokus på det nye institutionslandskab. Pt. er mange lidt afventende ift. hvad der meldes ud fra centralt hold og Region Midtjylland er også aktive på området vedr. organisering. Der er også usikkerhed på betydningen af folketingsvalget.
- Der er stort fokus på at, kommunerne anvender ufaglært arbejdskraft. Det ses særligt i ferier. Der skal være drøftelser med kommunerne.
- Også fokus på medarbejdere fra andre lande på social- og sundhedsområdet.
- Generelt er hendes opfattelse, at mange ser mod SOSU MV, som fremstår som visionære.

9. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer

- Referer til nyhedsbrevet.
- I forbindelse med folketingsvalget har flere politikere været forbi skolen. Det har givet god opmærksomhed og har også givet værdi internt. Det betød meget for politikerne med dialogen med eleverne.

Bilag:

Bilag 9.1 Nyhedsbrev SOSU MV_marts 2026

10. Orientering fra eleverne v. Timmo Dan Secher Rasmussen**Sagsfremstilling:**

Der gives en status fra eleverne, herunder elevrådsarbejdet.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Timmo har været i praktik og har ikke nyt fra elevrådet.

11. Input til temadag i juni v. Inge Dolmer**Sagsfremstilling:**

Jf. kvalitetshjulet 2022-2026 er bestyrelsesmødet d. 24. juni 2026 planlagt som et strategisk temamøde.

Direktionen foreslår, at temaet bliver: Det nye institutionslandskab. Forslaget sendes videre til det nye formandskab.

Indstilling:

Bestyrelsen foreslår hvilket tema, man foreslår sættes dagsordenen til mødet d. 24. juni 2026.

Resumé:

Hvis det ønskes, kan der videregives forslag til den nye bestyrelse. Conny fortsætter med at deltage i nogle få arrangementer vedr. det nye institutionslandskab

Beslutning:

Der gives ikke konkrete forslag.

12. Input til næste bestyrelsesmøde v. alle

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 12. december 2022 blev det besluttet, at der på hvert møde skulle gennemgås et område fra *Kodeks for godt bestyrelsesarbejde* samt anbefalinger hertil.

Der skal vælges et af disse områder til bestyrelsesmødet d. 24. juni 2026.

- Samspil med ministeriet og andre interessenter
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens sammensætning og organisering
- Formandens rolle
- Direktør og direktion
- Regnskab, revision og risikostyring

Indstilling:

Det drøftes, om det anbefales den nye bestyrelse at benytte *Kodeks for godt bestyrelsesarbejde* som retningsgiver for bestyrelsens arbejde 2026-2030.

Resumé:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde er sendt til den nye bestyrelse.

13. Tak til den afdgående bestyrelse v. Conny Jensen og Inge Dolmer

Resumé:

Conny fortæller om arbejdet i den seneste periode. Hun takker bestyrelsen for at have været visionære og engagerede. Hun har som formand været stolt over samarbejdet og videregiver en stor tak til alle medlemmer. Samtidig takker hun ledelsen, der virkelig har arbejdet målrettet for skolen med flotte resultater. Derfor er hun tryk ved at give stafetten videre til den nye bestyrelse, der skal "kæmpe for vores skole i fremtiden".

Inge takker også for samarbejdet. Bestyrelse har haft meget tillid til ledelsen og har været gode med- og modspillere. Samarbejdet med formandskabet har også været utrolig velfungerende. Der har været en fælles stolthed over skolen og en vilje til at realisere visioner.

14. Eventuelt

- Peter orienterede om Mini-skills, som vil være et arrangement for 6—7. klasse. Initiativtager er Herning Kommune og det er stadigvæk i planlægningsfasen. Konceptet udvikles – det handler om at hænderne skal bruges og at elever på erhvervsuddannelserne kan præsentere klasserne for deres arbejde. Der planlægges ikke et konkurrenceelement.
- Conny håber at den nye bestyrelse også vil bakke om Skills. Fremadrettet vil der være regionale konkurrencer, inden det bredes ud til den landsdækkende konkurrence. Susanne nævner, hvordan Skills har udviklet sig. Investeringen og satsningen på området har virket.
- Der tales kort om bekymring vedr. optagetallene og manglen på arbejdskraft. I den forbindelse nævnes det, at det er afgørende for gennemførelse og attraktivitet, hvad eleverne mødes med på arbejdspladserne.

15. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt

Der var ikke punkter, der var omfattet af tavshedspligt.