

Social- og Sundhedsskolen I Midt- og Vestjylland
Resultatlønskontrakt 2025
Direktør Inge Dolmer

1. Baggrund

Følgende resultatlønskontrakt er udfærdiget med hjemmel i "Bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere" af 8. oktober 2019 fra Ministeriet for Børn og Undervisning.
Resultatlønskontrakten indgås for perioden 1. januar 2025 – 31. december 2025
Resultatlønskontrakt for 2025 er opgjort d. 28/11-2025

Formålet med resultatlønskontrakten er at understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger, at skabe synlighed og gennemsikuelighed omkring institutionens mål og resultater samt at fungere som styringsredskab for bestyrelsen.

Kontraktens indsatsområder er drøftet og fastlagt med bestyrelsens formandskab d. 6/3-2025.

På mødet blev formand samt næstformand bemyndiget til efterfølgende at indgå i dialog med direktøren om de konkrete mål og indikatorer for resultatlønskontrakten for direktøren.

Ved kontraktperiodens udløb den 31. december 2025 udarbejder direktøren en skriftlig indstilling til formandskabet samt bestyrelsen. Indstillingen indeholder en vurdering over graden af målopfyldelse for hvert enkelt punkt, samt dokumentation herfor. Den samlede målopfyldelse findes som summen af de enkelte områder. På baggrund af indstillingen drøfter formandskabet og direktøren resultatopfyldelsen, og på bestyrelsesmødet træffes, efter indstilling fra formandskabet, den endelige beslutning om størrelsen af den procentvise udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Resultatlønnen udbetales herefter.

Den økonomiske maksimale ramme for ledelsen udgør i 2025 i alt 345.000, - som er fastlagt på et møde med bestyrelsens formandskab med direktøren d. 6/3-2025. Direktørens maksimale økonomiske ramme er 120.000 kr., som er fastlagt af Ministeriet for Børn og Undervisning i bemyndigelsen til bestyrelsen. Kontrakten omfatter ligeledes de 3 chefer – Økonomi- og Administrationschef Ernst Löwe

Lindberg, Uddannelseschef Kristian Skovby Vind og Claus Lundholm (gældende fra d. 1/3-2025 dvs. 10/12 mdr.) – Hvis maximale ramme er 75. 000,-

Kontraktens indsatsområder og mål samt bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen og udmøntning af resultatlønskontrakten, offentliggøres på skolens hjemmeside.

Hvis der i ovenstående periode sker ændring i direktørens tilknytning til skolen, eller direktøren ophører i sin stilling, opgøres kontrakten og resultatet vurderes med henblik på udmøntning af en forholdsvis andel af den økonomiske ramme.

2. Indsatsområder/ mål og indikatorer

Resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i de strategiske indsatsområder og kvalitetsmål, som bestyrelsen har set og godkendt i marts 2025.

- Strategi 2023-2027
- Organisation
- Økonomi og kvalitet
- Indsatser

	Vægt pct.	Målopfyldelse
<u>Indsatsområde 1.</u> Strategi 2023-2027 - skolens kerneopgave og arbejde med psykologisk tryghed Mål: <i>At ledelsen på SOSUMV arbejder videre med strategien på alle organisatoriske niveauer og fortsætter det igangsatte arbejde med udfoldelse af skolens kerneopgave. Dette afspejler sig ved mange planlagte aktiviteter hen over året på skole, afdeling og teamsniveau ved en tydelig styring af processen.</i>	45%	Hele 2025 har vi arbejdet med skolens strategi herunder skolens kerneopgave omsat til konkrete pejlemærker i alle skolens afdelinger på fælles møder, afdelingsmøder, i teams og på udviklingsdagene i august som foregik på Vingsted Centeret ved Vejle. Derudover har arbejdet med psykologisk tryghed i organisationen været omdrejningspunkt for hele arbejdet med

Måleindikator: • <i>Alle ansatte på SOSUMV arbejder i 2025 på at integrere skolens strategi med fokus på kerneopgaven og arbejdet med at skabe psykologisk tryghed. Der er planlagt løbende nedslag, hvor alle teams/afdelinger på skolen er involveret og arbejder med kerneopgaven på følgende datoer: 24. januar, 14. marts, 4. april, 6. maj, 19. august samt 29.-30. august på det årlige internat for hele skolen. Derefter planlægges nye datoer for opfølgning og evaluering med "tegn" på at vi er lykkedes/ på vej i processen.</i> • <i>Udarbejdelse af konkrete pejlemærker vedr. Kerneopgaven på skoleniveau og i alle afdelinger og teams</i> • <i>På årets udviklingsdage/ internat som i år er planlagt til at foregå på Vingsted Centeret d. 28-29/8- 2025 præsenteres det foreløbige resultat dvs. pejlemærker på skole-, afdelings- og teamniveau for skolens ansatte.</i>	såvel strategi som kerneopgave og pejlemærker. Implementeringen af ovennævnte og tankegangen/ indstillingen er blevet en del af skolens kultur og der arbejdes fortsat seriøst med dette i hele huset. Det er en stor kulturforandring vi er i gang med og arbejdet fortsættes i 2026. Bilag 1: Fremtid – Strategi og samarbejde om kerneopgaven 17/1-2025 Bilag 2: Kerneopgaven – Pejlemærker for afdelingen 14/3-2025 Bilag 3: Bazar 4/4-2025 Bilag 4: Afdelingsmøde 6/5-2025 Bilag 5: Drejebog for d. 19/8-2025
---	---

		Bilag 6: Internat 2025 Bilag 7: Strategien
<u>Indsatsområde 2</u> Organisation • Omorganisering af skolens SPS-indsats • Ny strategi og tiltag ift. AMU Måleindikator: • <i>I starten af 2025 flyttes skolens SPS team fra skolens Rekrutterings- og Efter-/ videreuddannelsesafdeling ud under afdelingerne (GF/PA, SOSU/ Holstebro under ledelse af afdelingsleder for GF/PA. Dette for at sikre større samarbejde, videndeling og tiltag undervisere/ SPS-vejledere imellem omkring den enkelte elev og hold. På sigt skulle omorganiseringen gerne udmønte sig i lavere fravær/ frafald.</i>	20%	Målopfyldelse Omorganisering af skolens SPS-Indsats Som led i den strategiske indsats for at styrke elevernes gennemførelse på SOSU Midt- og Vestjylland, er SPS-funktionen fra april 2025 blevet integreret i skolens to afdelinger i Herning og Holstebro. Organisatorisk tilknytning: • Uddannelseschef Claus Lundholm er overordnet chef for SPS-området. • Hver SPS-vejleder er organisatorisk tilknyttet én af skolens afdelinger

<i>I marts 2025 er der ansøgningsfrist/ udbud ift. AMU, hvor der søges FKB'er for de næste 4 år gældende for 2026. I den forbindelse skal der laves en ny strategi for SOSUMV's efter-/ videreuddannelsesafdeling. Denne skal planlægges og laves i samarbejde med skolens bestyrelse til et temamøde i juni 2025, der skal munde ud i en konkret strategi.</i>	og deltager derfor i både afdelingsmøder og holdmøder. - Den daglige ledelse af SPS-vejlederen varetages af den afdelingsleder, som vedkommende er tilknyttet. Fagligt fællesskab og samarbejde på tværs: - SPS-teamet udgør et samlet fagfællesskab på tværs af organisationen og ledes fagligt af Afdelingsleder Lars Rønne Sørensen. - SPS-vejlederne løser opgaver på tværs af afdelingerne afhængigt af behov og efterspørgsel.
---	---

	Bilag 8 Organisationsdiagram Strategisk indsats i forhold til Efter- og Videreuddannelsesafdeling Ift. AMU udbudsrunden fik SOSU MV de 3 områder som vi har ansøgt. FKB 2272 Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet FKB 2877 Pædagogisk arbejde med børn og unge FKB 2885 Omsorg og pleje i det
--	---

		kommunale sundhedsvæsen. De FKB'er som vi ikke søgte og derfor heller ikke fik samarbejder vi skoler i Region Midtjylland om. Som led i det opsøgende arbejde etableres et underudvalg til Lokal Uddannelsesudvalg (LUU) for både SOSU- og pædagogiske assistentuddannelser. Underudvalget vil bestå af beslutningstagere med ansvar for at dagsordensætte initiativer inden for efter- og videreuddannelse. Udvalget vil
--	--	--

		tage højde for både de individuelle ønsker fra de enkelte kommuner samt planlægge større fælles forløb og hold. Formålet er at skabe koordinerede kompetenceløft på tværs af alle seks kommuner. Underudvalget skal sikre strategisk prioritering af uddannelsesindsatser og understøtte et effektivt og målrettet kompetenceudviklingsarbejde. I den kommende tid arbejdes der på højtryk på at få organiseret afdelingen og få
--	--	---

		ansat kollegaer samt lave bæredygtige aftaler med vores søster SOSUskoler omkring opsøgende arbejde i andre/ deres kommuner, der hvor de eller vi ikke er blevet godkendte til at udbyde kurser. Bilag 9
<u>Indsatsområde 3</u> - Økonomi og kvalitet	Vægt pct. 20%	Målopfylldelse Der har generelt været flere møder i ledelsen og mellem Økonomi- og Administrationschefen, controller og relevante medarbejdere i skolens administration om de grundlæggende

Måleindikator:

Skolens direktion følger optagelsestal, gennemførselsprocenter, indtægter og udgifter qua gode opfølgningsprocedurer og systemer tæt og benytter disse til ledelseskommunikation eksternt som internt. I 2025 laves der gode procedurer og deadlines i forbindelse med optagelse af nye elever/ hold. Dette gøres i samarbejde med skolens 6 samarbejdspartnere.

- Plan for deadlines (herunder afviklet RKV og sprog og talscreening) i forbindelse med optagelse af nye hold på alle 3 uddannelser
- Konsolidering af skolens økonomi – elevtal, bemanning og drift er i balance

elementer i økonomistyringen som generelt er blevet mere kvalificerede og skarpere og danner dermed et godt afsæt til den kvartalsvise budgetopfølgning. Møderne har resulteret i en mere strømlinet relevant gennemgang af medarbejderressourcer og kompetencer i de enkelte ansvarsområder. Næste proces har vi allerede i gang sat og er ved at skabe et fælles styringsbillede af aktivitetsprognose koblet til ressourcestyring af timer og kompetencer. I 2026 vil mødestrukturen her indgå i en fælles proces med det formål at skabe grundlag for en tidlig kvalificeret indsats for at styrke samspillet mellem ressourcer og aktiviteter på tværs af skolen.

		Bilag 10
	Vægt pct.	Målopfyldelse
<u>Indsatsområde 4</u> • <i>EURO- Skills 2025</i> • <i>EPX</i> Måleindikator: • <i>EURO-Skills 2025 bliver afholdt i Herning d. 9-12/9-2025. SOSUMV's elever og ansatte (undervisere, vejledere og ledelse) deltager i disse dage og sætter et stort aftryk på afviklingen fx som guider, vejledere, skuespillere, i bybilledet ift. PA-uddannelsen, i Try-a-skill standen etc. (både skolen i Herning og i Holstebro)</i>	15%	EUROSkills 2025 i Herning D.9-13 september blev EUROSkills 2025 afviklet i Herning. Der blev konkurreret i 38 fag blandt ca. 600 atleter fra 33 lande. Det er det største uddannelsesevent der er blevet afholdt i Danmark nogensinde. I alt kom der 103.000 gæster forbi Herning de dage konkurrencerne løb af stablen. Danmark fik 27 medaljer: 1 guld, 6

- *Skolens direktion deltager i samarbejds møder, politiske møder og indgår samarbejdsaftaler vedr. EPX i skolens optageområde.*

sølv og 6 bronze og 14 Medallion for Excellence, hvilket var en rekordstor medaljehøst for Danmark. Kaja Lorenzen fra SOSU Syd vandt bronze i konkurrencen "Health and Social Care". I anledning af Danmarks EU-formandskab havde undervisningsminister Mattias Tesfaye inviteret EU-ministre til Herning til et uformelt møde samt til at se konkurrencerne. Torsdag kom Kong Frederik på besøg for at overvære den store begivenhed. EUROSskills 2025 i Herning var en kæmpe succes og har fået så

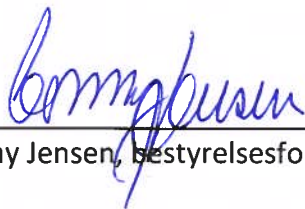
		meget ros og anerkendelse fra organisationen bag. Skolens elever og ansatte var med til at gøre EUROSskills 2025 til en succes. Som en del af Region Midtjylland projektet "EUROSKILLS 2025" havde SOSUMV meldt sig som frivillige på mange forskellige opgaver fx som guider for folkeskoleklasser, som opvaskere i kokkekonkurrencen, dørvogtere til VIP-lounge + "Lærerværelset", tælle gæster og meget mere. Skolens "Ung i velfærd" korps og andre elever var aktive på "Try a Skill" standen, hvor de sammen
--	--	--

		med undervisere var med til at gøre besøget aktivt ved at gæsterne kunne prøve faget på egen krop. Fx kunne en gæst lære at injicere en appelsin, lave forflytninger og lifte en borger, undersøge og afprøve raske lunger og rygerlunger og meget mere. I selve konkurrencen havde vi kollegaer, der agerede skuespillere og kollegaer der var med til at sikre at konkurrencerne forløb planmæssigt og uden snyd, sørge for at mad og forplejning mv. Det gjorde I virkelig godt
--	--	---

		Udenfor havde SOSUMV en Recharge stand, hvor gæster kunne afprøve en kørestol eller skolens elever kunne få sig en slapper i skolens folkevogn ID Buzz eller synge en sang eller en yoga session ("vådt yoga") Alle skolens elever og medarbejdere fik en T-shirt lavet af genbrugsmaterialer med tryk, således man kunne se hvilke uddannelse og skole eleverne kom fra. På Rådhusstorvet i Herning afholdtes der CitySkills i de samme dage som EUROskills afholdtes i Messecenteret. Her havde
--	--	--

		Pædagogisk Assistent uddannelsen en stand, hvor byens børn fra daginstitutioner og skoler kunne komme at dyste i diverse lege. SOSUMV. Bilag 11 SOSUMV aktiviteter afholdt i regi af EUROSskills. Bilag 12 Oversigt over EUROSskills-opgaver EPX Der har i 2025 været adskillige møder mellem SOSUMV og andre uddannelsesinstitutioner i vores optageområde omkring udbuddet af den kommende EPX-
--	--	--

		uddannelse. SOSUMV søger ikke udbuddet, men har stor interesse i at få indflydelse på sundheds-, sikkerhed og velfærdsområdet i de kommende EPX-udbud for at sikre at der bliver fokus på dette område grundet den store mangel på uddannede i fremtiden. Der er fortsat planlagt masser af møder omhandlende EPX i 2026.
--	--	---



Conny Jensen, bestyrelsesformand



Inge Dolmer, direktør



Lytte Didriksen, næstformand