

Referat fra møde i LUU PA

Mandag d. 15. juni 2026 kl. 9.00 – 13.00
på SOSU MV Holstebro, lokale 0.6A

Deltagere: Bettina Krohn Jensen, FOA Midt- og Vestjylland
Emil Ejbye Thorsen, FOA Midt- og Vestjylland
Frida Gosvig, elevrepræsentant fra Herning
Heine Lyngskov Ebbesen, FOA Midt- og Vestjylland
Jens Klaris, FOA Midt- og Vestjylland
Jørgen Engholm Andersen, privatområdet
Laila Stokholm, Ikast-Brandebro Kommune
Mark Gammeljord, Herning Kommune
Per Birch, Holstebro Kommune
Timmo Dan Stecher Rasmussen, elevrepræsentant fra Holstebro

Tilforordnede: Claus Lundholm, SOSU MV, Herning
Jette Bækgaard, SOSU MV, Holstebro
Kirsten Schmidt, SOSU MV, Herning
Lars Rønne Sørensen, SOSU MV, Herning

Punkt 12 og 13: Tania Fogh Sørensen, Dorthe Kock Ahrenkiel og Lene Pinnerup Christensen, SOSU MV.

Mødeleder: Claus Lundholm

Referent: Lene Koudal

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Temaet for mødet er: Opstart af ny LUU periode

1. Præsentationsrunde

2. Godkendelse af dagsorden samt tilføjelse til Eventuelt

Beslutning:

Godkendt.

3. Introduktion til SOSU MV v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Introduktion til skolen, heriblandt:

- Skolens strategi
- Organisering (herunder KURSUS MV)
- Et rids af de tematikker, der er i udvalgsperioden

Indstilling:

Til orientering

Resumé:

Claus introducerede til SOSU MV og rammerne for vores samarbejde i LUU:

- Uddannelser på to matrikler og LUU-møderne skifter mellem Herning og Holstebro.
- Organiseringen er altid med eleverne i centrum og som det nyeste: KURSUS MV. Organisationsplan: [sosu_mv_organisation.png \(2480×2480\)](#)
- Strategien med overskriften: Indtryk, aftryk og fællesskaber: [SOSU MV | Strategi](#)
- Samarbejdsfora er omfattende og både lokale, regionale og nationale.
- Teamtikker i den kommende periode:
 - Specialiseret PA EUV1 ultimo september 2026
 - Måltrettet indsats for øget markedsføring, planer om PA-konference efteråret 2026
 - Styrket tværkommunalt samarbejde om rekruttering
 - Fokus på kvalitetssikring af vilkår/gennemførsel i oplæringer for at bidrage til høj faglighed og trivsel
 - Mikromålinger af elevernes trivsel i skoleperioden og integrering af støttefunktioner, for at sikre højere gennemførsel.

I forlængelse af gennemgangen spørges der til, hvor meget fokus der i uddannelsen er på, at PA'er også skal kunne fungere på skoleområdet (f.eks. som 2. voksen). Dvs. en anden skolerolle end i SFO. Fra skolen svares det, at der ifølge uddannelsesordningen er et valgfag ved navn "Understøttende undervisning i SFO og skole" og at eleverne på nogle områder i uddannelsen selv kan vælge målgruppe.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Det er et spændende område ift. at indfange strømninger og have fokus på klasserumsledelse. Også specialpædagogiske metoder er relevante i den sammenhæng. Oplæringskoordinatorerne fortæller, at der er kommet flere skoler som oplæringssteder, og at PA-eleverne der ses både i SFO og i undervisningen.

4. Input til LUU's arbejde, forretningsorden og årshjul v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Der er udsendt forslag til Forretningsorden og Årshjul for LUU PA 2026-2030.

Claus gennemgår rammerne for LUU og laver en proces for kvalificering af årshjulet – herunder en tydeligere indplacering af kvalitetsarbejdet (fx med udgangspunkt i kerneelementsmodellen).

Der vil også blive opridset forventninger til samarbejdet i den kommende periode.

Indstilling:

Udvalget kan kommentere på udkastet til forretningsordenen.

Udvalget giver input og kommentarer til årshjul

Udvalget giver sparring om, hvordan vi får skabt et mere arbejdsende udvalg.

Bilag:

Bilag 4.1 Forretningsorden LUU PA_ 2026-2030_udkast_juni2026

Bilag 4.2 Årshjul LUU PA_udkast_juni2026

Resumé:

Forretningsordenen:

Claus gennemgår de foreslåede ændringer. Det drejer sig om mindre rettelser:

- LUU er udvidet med to ekstra medlemmer – en fra privatområdet og en fra fagbevægelsen
- På efter- og videreuddannelsesområdet er der lavet ændringer, idet der er lavet et separat udvalg på det pædagogiske område i regi af KURSUS MV.

Per Birch foreslår at forretningsordenen under 1. Udvalgets formål - hovedopgaver tilføjes et punkt om at LUU kan inddrages i forbindelse med tilsyn med private oplæringssteder. Det er der enighed om.

Beslutning:

Forretningsordenen vedtages, med en yderligere formulering om "kvalitetssikring af oplæringsstedets håndtering af elever". Den opdaterede forretningsorden er vedhæftet referatet og kan – når referatet og bilag er godkendt - findes på SOSU MVs hjemmeside under LUU PA.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Årshjul:

På baggrund af et mindre gruppearbejde fremkom følgende forslag om tilføjelser til årshjulet:

- Trivsel og arbejdsmiljø (både ift. skole og oplæring) skal nævnes specifikt. Det skal være en selvstændig pind, som ikke blot går under overskriften Kvalitet og udvikling. Det er vigtigt, at LUU understøtter at eleverne har et godt arbejdsmiljø. Der er forslag om at det placeres ved årets 2. eller 3. møde.
- Et punkt på årets 1. møde, hvor de kommunale repræsentanter byder ind med hvad der er på dagsordenen på det pædagogiske område i deres kommune.
- EVU1 ønskes specifikt på årshjulet. Sættes på årets 2. møde.
- Dimensionering – fokus på hvilken rolle skal LUU skal spille i den sammenhæng. Foreslås placeret på årets 2. møde.
- Rekruttering ift de private arbejdsgivere. Det vil være interessant med et fast årligt punkt om, hvordan vi får skabt flere private kontakter.

I den tilhørende drøftelse mindes der om, at særligt fagbevægelsen også har mulighed for at påvirke i de nationale faglige udvalg. Som opmærksomhedspunkter blev også kort nævnt elevernes forhåndskendskab til oplæringsstederne samt oplæringsstedernes forberedelse til at modtage PA-elever. I den forbindelse nævnes det, at kurser for oplæringsvejledere er en kraftig anbefaling, men at det ikke kan stilles som krav. Samtidig nævnes balancen mellem det almenpædagogiske og det specialpædagogiske område i både uddannelse samt hvordan det rykker sig i praksis.

Beslutning:

Årshjulet er opdateret, så ovenstående indholdspunkter rummes. Ligeledes er der tilføjet en metodebeskrivelse fra SEVU's kernelementsmodel.

Bilag:

Bilag 4.3 Forretningsorden LUU PA_2026-2030_juni2026

Bilag 4.4 Årshjul LUU PA_juni2026

5. Konstituering v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Det skal afklares, hvem der skal varetage positionerne som formand og næstformand.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Posterne deles typisk mellem arbejdsgiver- og arbejdstagersiden. Der roteres ifølge vedtægterne efter to år.

Tidligere formand Per Birch kan hjælpe med at afklare omfanget af posten som formand.

De tilfornordnede forlader lokalet i 10 minutter, mens posterne fordeles.

Indstilling:

Det besluttet, hvem der er formand og næstformand i LUU PA i den kommende periode.

Beslutning:

Formand: Bettina Krohn Jensen, FOA

Næstformand: Per Birch, Holstebro Kommune

Jf. forretningsordenen så bytter formand og næstformand roller to år inde i funktionsperioden, dvs. fra 1. maj 2028.

6. Invitation til dialogmøde: Fællesudvalget for de Erhvervsrettede Uddannelser (FEVU) og LUU d. 17/9

Sagsfremstilling:

FEVU vil på dialogmødet at give en status på FEVU's arbejde med de politiske initiativer samt inspirere med oplæg om at arbejde strategisk i de lokale uddannelsesudvalg.

<https://www.sevu.dk/fevu/dialogmoede-mellem-fevu-og-lokale-uddannelsesudvalg>

Mødet foregår d. 17/9 kl. 10-15 i Odense. LUU PA har mulighed for at sende formandskabet + 1.

Indstilling:

Deltagelse fra det nye formandskab i LUU SOSU MV afklares.

Uddannelseschef Claus Lundholm og Afdelingsleder Lars Rønne Sørensen deltager i dialogmødet.

Beslutning:

Næstformand Per Birch deltager.

7. Orienteringspunkt som vedrører det pædagogiske assistentområde v. alle

- **Orientering fra praksis**

Per Birch, Holstebro Kommune: De skal ansætte otte PA-elever i Holstebro. Der var fald i antallet af ansøgere denne gang, men det var stadig svært at vælge.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Emil Ejbye Thorsen, FOA: De søger også PA-elever, og der er modtaget virkelig mange ansøgninger. Der var i puljen mange, som havde søgt ansættelse, inden de startede på uddannelsen. Han anbefaler i den forbindelse EUV1, og han opfordrer lederne til at medarbejderne kommer på merituddannelsen og i det hele taget prioriterer kompetenceudvikling løbende.

Bettina Krohn Jensen, FOA: Der er kommet ny chef for dagtilbud i Holstebro. De har fået mulighed for at sende mange afsted på en uddannelse. Det er vigtigt for skolen at vide.

- **Orientering fra skolen v. skolens medarbejdere**

- Veje til den gode oplæring – orientering og udlevering v. Kirsten

Viser pjecen Veje til den gode oplæring. Den er vedhæftet referatet, på oplæringsplatformen og bliver også trykt.

Der vises en oversigt over indholdet og det fremhæves, at den er let at anvende og er rettet mod oplæringssteder og vejledere, hvor mange typisk er nye på PA-området. Således vil den kunne anvendes til forberedelse og forventningsafstemning. Der opfordres til at den nye pjece spredes.

- Status på Efter- og videreuddannelsesunderudvalget PA-området (1. møde 21/4) og KURSUS MV

Der har været afholdt et godt første møde. Jens Klaris (FOA) og Mark Gammeljord (Herning Kommune) er gennemgående i begge udvalg.

- Organisering med projektstøtteenhed på SOSU MV

Der er lavet en selvstændig projektenhed på SOSU MV. Skolen vil gerne i dialog med kommunerne eller andre ift projektansøgninger og samarbejde, så kontakt endelig skolen i den forbindelse.

- EUV1 specialiseret forløb PA fra august 2026 (Herning og Holstebro)

EUV1 specialiseret PA i Herning – holdet oprettes og der er plads til flere. LUU PA opfordres til at være med til at markedsføre muligheden. Se mere her: [SOSU MV | Bliver pædagogisk assistent på 42 uger | EUV1](#)

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- **Orientering fra eleverne**

Her nævnes udbuddet af valgfag i Holstebro for PA-elever, hvor et fag til elevernes ærgrelse ikke kunne oprettes.

8. Status på indgåelse af uddannelsesaftaler samt ansøgere og optagelse v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Måltallene lyder på, at SOSU MV er forpligtet på, at 60% af eleverne ved 15. uge har indgået en uddannelsesaftale og 80% ved afslutningen i 20. uge.

Claus orienterer om den nyeste udvikling, der ses i tallene ift. at indfri måltallene for lærepladsopfyldelse.

Der gives status på optaget på PA-uddannelsen (grundforløb 2 og hovedforløb).

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Claus viser status på antallet af uddannelsesaftaler vedr. grundforløb 2 med start januar 2026. Skolen må tage 127 ind (på GF2) og kommunerne ansætter ca. 67. Der er et håb om, at de dimensionerede tal bliver forhøjet. SOSU MV er blevet mere opsøgende på nye oplæringssteder, og der er kommet folkeskoler, specialskoler og privatområdet med. Det er nærmest "dør til dør" opsøgende arbejde.

Pt. har SOSU pr d.d. 54 uden uddannelsesaftale på PA grundforløb 2 (med start i 2026). Det er demotiverende for elever ikke at være sikre på at de får mulighed for at få en uddannelsesaftale. Nogle stopper og nogle tager en periode som medhjælpere, inden det lykkes. Der ligger en opgave for LUU PA ift. at få øget antallet af uddannelsespladser.

Fra kredsen nævnes det,

- at der mangler pædagogmedhjælpere på døgnområderne. De har meget svært ved at finde personale, så der er plads til pædagogiske assistenter.
- At der også arbejdes med opfordringer til at arbejdsgivere selv skal ansætte egne elever, fremfor at det foregår ved den central fordeling. Det har en betydning, hvis man selv kan udvælge egne elever.
- Pt. er der usikkerhed om alderen (for nuværende 25 år) for EUV1 sættes ned. Det skal beslutes politisk.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

9. LUU PAs forpligtigelse ift. tilsyn med de private arbejdsgivere v. Kirsten Schmidt

Sagsfremstilling:

I takt med at SOSU MV oplever, at flere og flere private arbejdsgivere ansætter PA-elever har spørgsmål om tilsynsforpligtigelsen rejst sig. Formelt set har LUU PA tilsynsforpligtelsen, men rammerne for opgaven er ikke klart defineret på nuværende tidspunkt.

Indstilling:

Det drøftes, hvordan LUU PA kan bidrage til udarbejdelse af procedurer ift tilsynspligten ved de private aktører.

Bilag:

Bilag 9.1 Procedure for godkendelse af oplæringssteder til pædagogisk assistentuddannelse

Resumé:

Punktet er er mødet, fordi de private aktører ikke er koncerngodkendte på forhånd, som kommunerne eksempelvis er. Derfor har LUU PA ret til på vegne af FEVU at føre tilsyn med private oplæringssteder. Der henvises til det udsendte bilag, med forslag om en procedure for godkendelse og håndtering af bekymringer.

Der er fire kriterier for godkendelse som oplæringssted:

- Der må ansættes én elev årligt pr. fastansat faguddannet fuldtidsmedarbejder med samme eller højere faglig uddannelse.
- Oplæringsstedet skal kunne tilbyde relevante arbejdsopgaver, der gør det muligt for eleven at opfylde samtlige oplæringsmål.
- Der skal udpeges en daglig oplæringsvejleder.
- Den uddannelsesansvarlige skal være fagligt ansvarlig for elevens uddannelsesaftale.

I den efterfølgende drøftelse bliver det nævnt, om det i dokumentet for godkendelse kan betones, at der opfordres (der er ikke hjemmel til et krav) til, at oplæringsvejlederen deltager i SOSU MVs kurser for oplæringsvejledere.

SOSU MV har været i dialog med FEVU. Ifølge FEVU så kan LUU inddrages, hvis der opstår problemer, som ikke kan håndteres af dialogens vej.

Håndtering af bekymringer:

- Ved bekymringer om uddannelsesmæssige forhold opfordres der til et tæt samarbejde med oplæringskoordinatorerne.
- Ved vedvarende bekymringer kan oplæringskoordinatorerne henvende sig til LUU som har ret til på vegne af FEVU at føre tilsyn med godkendte oplæringssted.
- FEVU træffer beslutning om eventuel inddragelse af godkendelsen.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

I opdatering af Forretningsordenen for LUU (punkt 4 på mødet) blev det besluttet, at kvalitetssikring af oplæringsstedernes håndtering af elever specifikt nævnes som en af LUUs opgaver.

Bilag:

Bilag 9.2 Procedure for godkendelse af oplæringssteder til pædagogisk assistentuddannelse _juni 2026

10. Fraværsprocedurer for PA-hovedforløb v. Lars Rønne Sørensen

Sagsfremstilling:

Skolen vil præsentere et forslag til håndtering af fravær på PA-hovedforløb.

Indstilling:

Der ønskes rådgivning fra LUU i forhold til den præsenterede procedure.

Bilag:

Bilag 10.1 Forslag til fraværsprocedure på PA-hovedforløb - maj2026

Resumé:

Punktet er på dagsordenen, fordi der er brug for en tydeliggørelse af håndtering af fravær på PA-hovedforløbet. Der er ikke lovgivning der tilsiger præcist, hvordan fravær skal håndteres. Derfor er der lavet et forslag til procedure:

-
- Ved 15 % fravær: Kontaktlærer laver elevnotat. Der ligger skabelon til håndtering af fravær i underviserhåndbogen. Hvis der er bekymring for elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen kontaktes skoleoplæringskoordinator.
- Ved 20 % fravær i enkelte fag: Afhængig af skoleperiode opstilles forskellige procedurer vedr. vurdering og standpunktsbedømmelse. Ved faglig bekymring orienteres kontaktlærerne, der kontakter oplæringskoordinator. Ved behov indkaldes til helhedsevaluering (HHE).
- Ved 50 % fravær i enkelte fag: Afhængig af skoleperiode er der opstillet forskellige procedurer for vurdering og standpunktsbedømmelse. I 1. og 2. skoleperiode kan eleven som udgangspunkt ikke bestå delkarakterer, i 3. skoleperiode vurderes eleven ud fra deltagelse i alle tre skoleperioder. Ved behov indkaldes til helhedsevaluering (HHE)

Ved håndtering af 20 og 50 %'s fravær er der en vurdering af, om man kan indstilles til eksamen. Der kan være gråzoner, hvor nogle fag har meget få timer, så en fraværsdag kan tælle højt. I praksis kan forskellen mellem 15 % og 20 %'s fravær være meget lille, og det vil derfor være forskelligt, om fravær er bekymrende. Samtidig er det en vurdering, hvornår arbejdsgiver skal inddrages i skolefravær.

Fra ansættende myndighed nævnes det, at det er den faglige bekymring der er relevant for dem, ikke alm. sygdom.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Som afrunding på punktet besluttes det, at i forhold til den tidligere procedure, så droppes 10 % fravær og der vil være fokus på 15 % og opefter. Det skal altid fremgå tydeligt, hvorvidt der er bekymring eller ej.

Bilag:

Bilag 10.2 Fraværsprocedure for PA-Hovedforløb_juni2026

11. Tilbage melding på arbejdsgruppens anbefalinger til minimumsrammesætning for oplæringsinstitutioner v. Per Birch

Sagsfremstilling:

På mødet d. 23/1 2026 pkt. 5 blev det besluttet, at de kommunale repræsentanter tog anbefalinger om minimumsnormeringerne med til drøftelse i baglandet. Anbefalingerne var:

- Normering: Anbefalet at eleven ikke er med i fuld normeringen i oplæring 1-del 1 og 2, men først i 2. oplæring
- Eleven skal være tilknyttet den samme børnegruppe som vejlederen
- Børnetid og forberedelsestid: Kan være variabel, dog som minimum 3 ugentlige timer til Vejledning, logbogsskrivning og forberedelse.
- Vejledere skal gennemføre skolens 3-dages vejlederkursus
- Vejlederne skal have teorikendskab og det anbefales at vejlederne får tildelt forberedelsestid til opgaven
- Vejlederne deltager i skolens vejlederinformøder og områdegruppemøder.

Indstilling:

Det drøftes, hvordan det sikres, at anbefalingerne spredes ud til oplæringssteder og anvendes. Herunder hvordan vi løbende kan arbejde med kvalitetssikring af PA-uddannelsen.

Resumé:

Per præsenterede punkterne til minimumsrammesætning og at kommunerne er blevet bedt om at give respons på dem. Formålet er, at der skal være et fælles grundlag vedr. oplæring.

- Holstebro Kommune v. Per Birch: De er glade for anbefalingerne og har ingen kommentarer. I Holstebro følges anbefalingerne ift hvordan eleverne tælles med i normeringen.
- Herning Kommune v. Mark Gammeljord: Så længe de er anbefalinger, så tilslutter de sig. De skal i efteråret 2026 arbejde videre med anbefalingerne på lokalt niveau.
- Ikast-Brande Kommune v. Laila Stokholm: De er meningsfulde. Der er ikke som sådan arbejdet med en fælles kommunal tilbage melding på dem.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Lemvig Kommune – indgivet skriftligt forud for mødet: Giver god respons på anbefalingerne, som anvendes på tværs af kommunen. Alle vejledere har gennemført eller skal gennemføre vejlederkursus.
- FOA v. Emil Ejbye Thorsen og Bettina Krohn Jensen: Understreger, at det er vigtigt, at de ikke udelukkende sendes ud til ledere, ønsket er, at der arbejdes med dem fra centralt hold og ud i organisationerne. Derved undgås forskelle mellem institutionerne. Det foreslås, at SOSU MV placerer et vejlederkursus når EUV1 er færdig, så det ligger i forlængelse af studiestarten.

Til næste møde vil der blive efterspurgt input fra

- Struer Kommune
- Ringkøbing-Skjern Kommune
- Evt. yderligere fra Ikast-Brande Kommune

12. Præsentation af hvordan der arbejdes med markedsføring af PA-uddannelsen v. Tania Fogh Sørensen

Sagsfremstilling:

På mødet i LUU PA d. 23/1 2026 blev der spurgt til informationsmaterialer vedr. PA-uddannelsen. Skolen arbejder løbende med opgaven og skolens kommunikationsmedarbejder vil præsentere nogle forskellige eksempler fra PA-uddannelsen.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

I skolens kommunikation om PA-uddannelsen prioriteres kendskab, interesse, karrierveje samt tillid til uddannelse. Der fortælles om skolens organisering på kommunikationsområdet, hvor der f.eks. er udpeget SoMe-aktører for alle uddannelserne. Der er, ud over den lokale indsats, også koordinering med de nationale indsatser og kampagner. Kommunikationsindsatsen er meget dynamisk og ikke kun "kataloger".

Facebook: https://www.facebook.com/SOSUMV/?locale=da_DK

Instagram: <https://www.instagram.com/sosumv/>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@sosumv>

LinkedIn: <https://dk.linkedin.com/company/social-og-sundhedsskolen-midt-og-vestjylland>

Målgrupperne er brede. I forbindelse med de yngre så er familien meget vigtig – det vigtigste er at ramme "mor", som har afgørende betydning for børn og unges uddannelsesvalg. Blandt de voksne så

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

er relevante målgrupper for markedsføring af PA-uddannelsen ufaglærte, ledige, karriereskiftere og flersprogede. Der betones, at der er mange muligheder med uddannelsen og at den er lønnet.

Specifikt vedr. uddannelsen til PA, så foregår kommunikationsindsatserne pt. særligt ved at understøtte rekrutteringskonsulenternes arbejde, være aktiv på LinkedIn vedr. det pædagogiske område, samarbejde med regionen om et budskabskatalog, og lave annoncering vedr. PA-uddannelsen målrettet optaget i august.

Der opfordres til, at man fra praksis kontakter skolen for samarbejde og gerne "tagger" os i relevante opslag. Kommunikationsmedarbejder Tania Fogh Sørensen: tsf@sosumv.dk / 51 63 04 80.

13. Oplæg vedr. rekruttering af unge elever under 25 år ved rekrutteringskonsulenterne Dorte Kock Ahrenkiel og Lene Pinnerup

Sagsfremstilling:

Skolen rekrutteringsmedarbejdere holder oplæg om rekruttering af unge under 25 år til uddannelsen til pædagogisk assistent.

Indstilling:

Til orientering og evt. spørgsmål.

Resumé:

Rekrutteringsteamet har fokus på unge under 25, og skolens rekrutteringskonsulent Safir Kunle har fokus på rekruttering af de +25-årige.

Rekrutteringsaktiviteter i 2026 – et udpluk:

- 8.klasses Introkurser
- 9. + 10. Kl. Brobygning
- FGU Kombinationsforløb
- Efterskoler
- 7.kl. – enkelte indsatser i Herning og RKSK
- Elevambassadørkorps – rollemodeller
- Uddannelsesaftener / messer
- Åbent hus SOSU MV Holstebro
- Inspirationsdag 10/11 på SOSU MV Herning
- Samarbejder med andre ungdomsinstitutioner

Omkring 1000 elever er årligt omkring skolen til intro, brobygning o.l. og der er meget fokus på, at de besøgende viderebringer en god fortælling. De har eksempelvis lige haft ca. 300 elever fra 8. klasse til introforløb i to dage, og det har fået rigtig flotte evalueringer fra deltagerne. 85 % af eleverne gav fire eller fem stjerner (ud af 5 mulige). Generelt er oplevelsen, at "ung-til-ung" fungerer utrolig godt.

På grundskoleområdet er der pt. tre nye initiativer:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Udvidet brobygning – en ordning som SOSU MV er blevet en del af. Tilbuddet er således ikke udviklet af skolen, men indgår i en allerede etableret indsats i de sydlige kommuner.
- Spirekursus (målrettet 14-17-årige) på Social- og Sundhedsskolen – for unge der enten allerede er i job på et plejecenter eller ønsker det.
- Roadshow – kontakt endelig rekrutteringskonsulenterne med ideer til, hvor det vil være relevant med besøg af SOSU MV.

Der opfordres til at kontakte rekrutteringsteamet for yderligere samarbejde eller med gode ideer. Der modtages gerne respons på formidlingen af PA-uddannelsen.

Kontakt detaljer:

Dorthe Kock Ahrenkiel – doka@sosumv.dk – 21 24 55 61

Lene Pinnerup Christensen – lech@sosumv.dk – 24 83 52 49

Claus runder punktet af med at fortælle, at der arbejdes på fælles markedsføring med de seks samarbejdskommuner vedr. social- og sundhedsuddannelserne. Noget lignende kunne bredes ud til PA-uddannelsen.

14. Punkter til næste møde (14. september 2026) v. alle

- Oplæg ved Sekretariatet for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU) omkring LUU's rolle og hele organiseringen på området.
- Tilsynsforpligtelsen
- Anbefalinger til minimumsrammesætninger for oplæringsinstitutioner – de resterende kommuner
- Kernelementsmodellen
- Dimensionering
- Datoer for møder i 2027

15. Eventuelt

Fra Herning Kommune påpeges proceduren vedr. udlandsophold, de sender skriftlig opfølgning på punktet.

16. Evaluering af mødet

Mange punkter på denne gang. Fremadrettet er målet færre, som der så kan arbejdes dybere med.

Reminder om også at have fokus på det specialiserede område

Mange forkortelser – der sendes en oversigt ud med referatet.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.