

Social- og Sundhedsskolen I Midt- og Vestjylland
Resultatlønskontrakt 2026
Direktør Inge Dolmer

1. Baggrund

Følgende resultatlønskontrakt er udfærdiget med hjemmel i "Bemyndigelse til at indgå resultatlønskontrakt med institutionens øverste leder og øvrige ledere" af 8. oktober 2019 fra Ministeriet for Børn og Undervisning.
Resultatlønskontrakten indgås for perioden 1. januar 2026 – 31. december 2026
Resultatlønskontrakt for 2025 er opgjort d. 16/12-2025

Formålet med resultatlønskontrakten er at understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger, at skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater samt at fungere som styringsredskab for bestyrelsen.

Kontraktens indsatsområder er drøftet og fastlagt med bestyrelsens formandskab d. 18/3-2026.

På mødet blev formand samt næstformand bemyndiget til efterfølgende at indgå i dialog med direktøren om de konkrete mål og indikatorer for resultatlønskontrakten for direktøren.

Ved kontraktperiodens udløb den 31. december 2026 udarbejder direktøren en skriftlig indstilling til formandskabet samt bestyrelsen. Indstillingen indeholder en vurdering over graden af målopfyldelse for hvert enkelt punkt, samt dokumentation herfor. Den samlede målopfyldelse findes som summen af de enkelte områder. På baggrund af indstillingen drøfter formandskabet og direktøren resultatopfyldelsen, og på bestyrelsesmødet træffes, efter indstilling fra formandskabet, den endelige beslutning om størrelsen af den procentvise udbetaling på baggrund af målopfyldelsen. Resultatlønnen udbetales herefter.

Direktørens maksimale økonomiske ramme er 120.000 kr., som er fastlagt af Ministeriet for Børn og Undervisning i bemyndigelsen til bestyrelsen.

Kontraktens indsatsområder og mål samt bestyrelsens vurdering af målopfyldelsen og udmøntning af resultatlønskontrakten, offentliggøres på skolens hjemmeside.

Hvis der i ovenstående periode sker ændring i direktørens tilknytning til skolen, eller direktøren ophører i sin stilling, opgøres kontrakten og resultatet vurderes med henblik på udmøntning af en forholdsvis andel af den økonomiske ramme.

2. Indsatsområder/ mål og indikatorer

Resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i de strategiske indsatsområder og kvalitetsmål, som bestyrelsen har set og godkendt i marts 2026.

- Strategi 2023-2027 og ny bestyrelse
- Organisation
- Økonomi og kvalitet
- Indsatser

	Vægt pct.	Målopfyldelse
<p><u>Indsatsområde 1.</u></p> <p>Strategi 2023-2027 og ny bestyrelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsat arbejde med skolens kerneopgave og med psykologisk tryghed. - SOSUMV skal pr. 1. maj have en ny bestyrelse, da alle minus FOA og en elevrepræsentant stopper <p>Mål: <i>At ledelsen på SOSUMV arbejder videre med strategien på alle organisatoriske niveauer og fortsætter det igangsatte arbejde med udfoldelse af skolens kerneopgave. Dette afspejler sig ved mange planlagte aktiviteter hen over året på skole, afdeling og teamsniveau ved en tydelig styring af processen.</i></p>	35 %	

At vi får onboardet og taget godt imod de nyvalgte i den kommende bestyrelse, således den nye bestyrelse føler sig taget godt imod og rustet til at varetage SOSUMV's behov i den kommende 4-årige periode.

Måleindikator:

- *Alle ansatte på SOSUMV arbejder videre på at integrere skolens strategi med fokus på kerneopgaven og arbejdet med at skabe psykologisk tryghed i hele organisationen.*
- *Vi ønsker at sætte yderligere fokus og arbejde videre på, at vi som organisation bliver endnu dygtigere til at udmønte de af afdelingerne og teams udviklede pejlemærker og tilgange til at opnå psykologisk tryghed for alle ansatte på SOSUMV. Dette vil ske hen over året på teams- og afdelingsmøder, skoleniveau og på årets udviklingsdage/ internat som i år er planlagt til at foregå d. 27 til 28/8-2026.*

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Få onboardet den nye bestyrelse, således de nye medlemmer får et godt afsæt og viden ift. at kunne varetage SOSUMV's interesser for de næste 4 år. Der er planlagt en introduktionsdag d. 4. juni 2026 og yderligere skal de nye bestyrelse på en studietur i efteråret 2026 (den nye bestyrelse beslutter hvorhen + tema)</i> 		
<p><u>Indsatsområde 2</u></p> <p>Organisation</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At få styrket organisering af skolens Rekruttering og Gennemførselsenhed • At få styrket organisering af skolens Efter- og Videreuddannelsesenhed <p><i>Måleindikator:</i></p>	35 %	Målopfyldelse

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Ved ansættelsen af en afdelingsleder for området Rekruttering og Gennemførelse vil vi i 2026 have fokus på at få en mere helhedsorienteret og bæredygtig organisering af arbejdet på tværs af rekruttering, opstart og gennemførelse. Formålet med dette er at skabe et sammenhængende elevforløb, hvor eleverne oplever tydelig støtte, koordination og kontinuitet gennem hele deres uddannelsesforløb. Der bliver nedsat et koordinerende kvalitetsudvalg med repræsentanter for skolens støttefunktioner samt oprettet et nyt mødeforum, hvor data fra skoleopstart bliver delt.</i>• <i>Etablering og konsolidering af skolens nye Efter- og Videreuddannelsesafdeling ønsker vi i 2026 et øget antal af ÅE.</i>• <i>Etablering af to nye underudvalg til LUU- Sundhedsfagligt og Pædagogisk for at komme i tættere dialog med kommuner/ Region ift. kompetencebehov IDV/ AMU</i> | | |
|--|--|--|

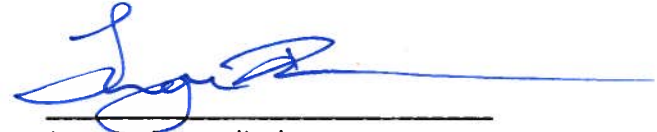
<p><u>Indsatsområde 3</u></p> <p>- Økonomi og kvalitet</p> <p>Mål: At få en styrket bevidsthed og systematik ift. skolens arbejde med økonomi og kvalitet samt systematisk opfølgning af dette i skolens samlede ledelse ved at sætte fokus på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering og Gennemførelse: <i>Den nye tilgang indebærer systematisk og løbende dataindsamling ift. elevtrivsel, elevoplevelser, medarbejderperspektiver og frafaldstendenser for at kunne foretage forebyggende initiativer ved at styrke og sikre, at det er elevens behov der er omdrejningspunktet for den samlede indsats. Skolens frafald falder i takt med at der bliver arbejdet systematisk med gennemførelse.</i> 	<p>Vægt pct. 20%</p>	<p>Målopfyldelse</p>
--	-------------------------------------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Fælles Pædagogisk Didaktisk Grundlag (FPDG) I 2026 arbejdes der på skoleplan (undervisere) med et nyt Fælles Pædagogisk Didaktisk Grundlag FPDG, der lægger sig op af skolens strategi og arbejdet med kerneopgave. • I Efter- og Videreuddannelsesafdelingen i ønsker vi at fastholde den flotte score på Vis kvalitet på over 5,5 (max. 7) i 2026 • Aftaler med TR om lokalløn vedr. funktioner og arbejdstidsregistreringer • Yderligere strømlining af HR processer i innomate/ organisationshåndbogen 		
	Vægt pct.	Målopfyldelse

<p><u>Indsatsområde 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>DM i Skills april 2026</i> • <i>Institutionslandskabet anno 2030 (EPX og AVU, FVU, enkeltfag)</i> <p>Måleindikator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>DM-Skills 2026 bliver afholdt i Hjørring d. 22-25 april 2026. Igen i år har SOSUMV en repræsentant med og SOSUMV's repræsentant bliver blandt de 5 bedste.</i> • <i>Skolens direktør og bestyrelsesformand deltager i samarbejds møder, politiske møder og indgår samarbejdsaftaler vedr. det kommende institutionslandskab for EPX og AVU, FVU, OBU og enkeltfag. Der er indkaldt til diverse møder fx d. 16/3 (SOSU-skolerne i Region Midt), Område Ikast/ Herning d. 23/4 og d. 1/5 Holstebro, Struer, Lemvig og RKSK i Region Midt + §17,4 udvalgsmøder i Ikast (4 stk. i løbet af 2026)</i> 	<p>10 %</p>	
--	-------------	--



Conny Jensen, bestyrelsesformand



Inge Dølmer, direktør