

Referat fra møde i LUU PA-AMU

Mandag d. 15. september 2025 kl. 9.00 – 12.00
på SOSU MV Holstebro, lokale 0.6A

- Deltagere:** Bettina Krohn Jensen, FOA Midt- og Vestjylland, *næstformand*
Emil Ejbye Thorsen, FOA Midt- og Vestjylland
Frida Gosvig, elevrepræsentant fra Herning
Heine Ebbesen, FOA Midt- og Vestjylland
Jacob Niebuhr Henriksen, Herning Kommune
Mads Pahuus, suppleant for Per Birch, Holstebro Kommune, *formand i LUU-PA*
Timmo Dan Stecher Rasmussen, elevrepræsentant fra Holstebro
- Tilforordnede:** Claus Lundholm, SOSU MV, Herning
Kirsten Schmidt, SOSU MV, Herning
Lars Rønne Sørensen, SOSU MV, Herning
Line Kusk Andreasen, SOSU MV, Herning
- Afbud:** Charlotte Styver, Ikast-Brandø Kommune
Per Birch, Holstebro Kommune, *formand i LUU-PA*
- Mødeleder:** Bettina Krohn Jensen, FOA Midt- og Vestjylland, *næstformand*
- Referent:** Nanna Resen Westen
-

Mødet indledes med en præsentationsrunde.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

1. Godkendelse af dagsorden samt tilføjelse til Eventuelt

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. Referatet fra møde den 16. juni 2025

Der er ikke kommet nogle indsigelser til referatet. I henhold til forretningsordenens punkt 6 er referatet derfor godkendt. Referatet er tilgængeligt på skolens hjemmeside: <https://www.sosumv.dk/om-skolen/skolens-profil/organisation/lokale-uddannelsesudvalg/luu-pa/>.

3. Orienteringspunkt som vedrører det pædagogiske assistentområde v. alle

- **Orientering fra formand og næstformand**

- *Opmærksomhed på sygefravær blandt PA-elever*

I Holstebro Kommune har man et skærpet fokus på fraværet blandt PA-elever, da det ligger lidt for højt. Man er i dialog med Jette Bækgaard fra SOSU MV ift. et styrket samarbejde om de elever, som ligger lidt for højt i fravær. Mads gav udtryk for på sigt gerne at ville dele de erfaringer med udvalget, som man gør sig i Holstebro Kommune. Derudover var der enighed om, at man i udvalget ønsker et fokus fremad på emnet med fokus på, hvad man gør og kan gøre fra de forskellige positioner omkring eleverne.

- *Nedskæring i antallet af PA-elever i Holstebro Kommune*

I budgetforliget er der i Holstebro Kommune lagt op til en nedskæring i antallet af PA-elever, så man går fra at ansætte 15 elever årligt til 8. Der er fra flere sider lavet høringssvar med en kritik af udspillet, og pt afventer man endelig vedtagelse. Udvalget gav enstemmigt udtryk for bekymring ift. udspillet, da det går imod den udvikling, som ellers ses ift. efterspørgslen efter pædagogiske assistenter. Derudover er der faldende søgning til pædagoguddannelsen på VIA, hvorfor udspillet om at skære i antallet af PA-elever er bekymrende.

- **Orientering fra skolen v. skolens medarbejdere**

- *EuroSkills 2025, herunder arrangement d. 8. august i Herning Centeret, roadshow med SOSU-bussen mm.*

Claus orienterede om, at man som skole har været en stor del af EuroSkills, både før eventet og under afviklingen. Både elever og medarbejdere har været involveret i stor stil ifm. de tre konkurrencedage 10.-12. september. Uddannelsen til pædagogisk assistent er ikke et konkurrence fag ifm. Skills, men i stedet var PA-eleverne ifm. EuroSkills 2025 meget involveret i Herning Kommunes CitySkills, hvor man havde en

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

lang række aktiviteter for børn. Derudover har mange af skolens elever været aktiveret som guider for besøgende 8. klasser på messen, så de besøgende fik en god oplevelse. Endelig har flere elever og medarbejdere været involveret i at bemande en lang række vagter på messen (fx adgangskontrol, publikumstæller eller runner). Foruden ovenstående har SOSU MV været involveret i en lang række aktiviteter op til afviklingen af EuroSkills, som har skullet gøre opmærksom på EuroSkills og skolens uddannelser (fx roadshow med SOSU-bussen mm.).

- *Internat for alle medarbejdere 2025 og fremadrettede indsatser*
Claus orienterede om, at alle skolens medarbejdere har været på internat med fokus på den fælles kerneopgave og psykologisk tryghed. Dette vil der organisatorisk være fokus på fremad, samtidig med at man inden for nærmeste fremtid vil fokusere yderligere på det fælles pædagogisk didaktiske grundlag.
 - *Fremtidigt arbejde med kerneelementsmodellen*
FEVU har lavet en såkaldt kerneelementsmodel med virksomme elementer ift. at øge tilknytning og forebygge frafald på social- og sundhedsuddannelserne. Denne påtænker man som skole at arbejde med, gerne i samarbejde med praksis. Claus pegede på, at man i regi af LUU kommer til at arbejde med kerneelementsmodellen, hvor man ønsker et fælles blik på de mange gennemførselsindsatser, som man praktiserer i dag.
 - *Fremtidsplaner for Efter- og videreuddannelse på SOSU MV*
Skolens bestyrelse har truffet beslutning om, at skolen skal opnormere på efter- og videreuddannelsesområdet, hvorfor man har ansat en ny konsulent i efter- og videreuddannelsesafdelingen. Denne opnormering skal bl.a. ses i lyset af ældreloven, som kalder på efteruddannelse af medarbejdere i både kommunerne og i regionen. Herudover har man søgt om FKBen inden for Børn og Unge, hvilket forpligter, da man i løbet af det første år skal vise et vist aktivitetsniveau.
 - *Status på EUV1-hold med specialpædagogisk fokus*
Lars orienterede om, at der på EUV1-holdet er tilmeldt 28 elever. Der vil i undervisningens indhold være en toning mod det specialpædagogiske felt, om end man skal holde sig inden for den gældende bekendtgørelse. Den store søgning skyldes formentlig, at skolen har lavet et stort opsøgende arbejde blandt bl.a. private institutioner. Her har man gjort meget for at hjælpe med helt lavpraktiske informationer om økonomi, ansøgningsprocedure mm. ift. ansættelsen. Holdet starter op d. 30. september 2025, og underviserne på holdet har selv erfaring fra specialområdet.
 - *Afvikling af infomøder*
Der er infomøder i slutningen af september.
- **Orientering fra eleverne**
 - Flere elever har gjort opmærksom på, at der kan være behov for at markedsføre SOSU MV i endnu højere grad som en skole, hvor man kan blive pædagogisk

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

assistent. Navnet kan være en hindring i denne sammenhæng, da det ikke indikerer, at man kan tage en uddannelse som pædagogisk assistent.

- **Andre der har orienteringspunkter?**

4. Orientering om LUPen og udpegning af valgfri uddannelsesspecifikke fag v. Claus Lundholm og Lars Rønne Sørensen

Sagsfremstilling:

For erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent er der på SOSU MV udarbejdet en lokal undervisningsplan for henholdsvis grundforløbet (GF2) og for hovedforløbet (HF). I LUPen indgår bl.a. den lokale toning af uddannelsen ved udpegning af valgfri uddannelsesspecifikke fag (VUF-fag).

På mødet i LUU PA-AMU d. 16. juni 2025 gav udvalget input til hvilke VUF-fag, der kunne være værdiskabende at arbejde med på erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent, så uddannelsen tones i en retning, der svarer til arbejdsmarkedets behov. På den baggrund har skolen arbejdet videre med udpegning af relevante VUF-fag. Målet var at have et udkast til valg af VUF-fag klar til nærværende møde. Dette er man imidlertid ikke kommet i mål med af flere årsager. Derfor udskydes punktet til LUU-mødet d. 8. december 2025.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Lars orienterede om, at man siden sidste møde i juni har haft travlt med bl.a. at ansætte tre nye undervisere, udvikling af indhold til EUV1-holdet med specialpædagogisk toning samt EuroSkills. Til sammen har dette bevirket, at det har været vanskeligt tidsmæssigt at nå i mål med arbejdet med VUF-fag. Der arbejdes dog videre med det, og punktet kommer på dagsordenen til december.

5. Rekrutteringsarrangement v. Lars Rønne Sørensen og Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

På mødet i LUU PA-AMU d. 16. juni 2025 blev muligheden for at afvikle et fælles rekrutteringsarrangement drøftet. Udvalget havde fokus på, at et sådant arrangement skulle kunne bidrage til at GF2 PA-eleverne får mulighed for at udfolde deres kompetencer i andre former end samtaleformen ved en traditionel ansættelsessamtale.

Siden mødet har skolen været undersøgende på nogle af de formelle forhold vedr. et ændret optag til GF2 PA (dvs. optag af elever inden for kvoten). Det har vist sig, at skolen skal melde ind ét år i forvejen til Optagelse.dk, hvis man vil ændre på fristerne for ansøgninger til GF2 PA – og det er netop det, skolen har brug for at gøre, når man ønsker at lave en ny type rekrutteringsarrangement jf. ovenstående.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Næste skridt er således at man på SOSU MV placerer tidsfristen for ansøgninger til GF2 PA i Optagelse.dk på et tidspunkt, der passer til planerne for en anden optagelsesprocedure. Denne del afventer dog, hvorfor punktet udskydes til et senere møde i LUU PA-AMU.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Lars orienterede om, at man har været undersøgende på afviklingen af et rekrutteringsarrangement, og har fundet ud af, at man skal give optagelse.dk besked senest ét år i forvejen, hvis man ændrer ansøgningsprocedure.

Lars orienterede om, at man oplever, at mange af de nuværende GF1-elever ønsker at fortsætte på erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent, hvorfor man påtænker at prøve nogle af elementerne i rekrutteringsarrangementet af på disse elever.

6. Regionalt projekt vedr. fortællinger om PA-elever v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Sammen med SOSU-skoler i Region Midtjylland har SOSU MV arbejdet med øget markedsføring ift. erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent. Dette arbejde er mundet ud i et katalog med materialer om uddannelsen (bilag 6.1).

Indstilling:

Det indstilles, at LUU PA drøfter, hvad man fremad kan arbejde med markedsføring i et tættere samarbejde kommunerne og skolen imellem.

Resumé:

I materialet har man fokuseret på forskellige statements ift. markedsføringen af uddannelsen. På SOSU MV er man optaget af, hvordan man på tværs af skole og kommune kan lave fælles markedsføringstiltag. På skolen kommer man til at intensivere markedsføringen af erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent.

Jacob pegede på, at man i Holing har en uddannelsesdag for elever og forældre. Materialet kunne være meget værdifuldt at have for medarbejderne fra Herning Kommune i denne sammenhæng, da man på den måde vil kunne bruge de samme vendinger/fortællinger ift. uddannelsen som medarbejderne fra SOSU MV-anvender.

Bilag:

Bilag 6.1 Pædagogisk assistent budskabskatalog

----- P A U S E -----

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

7. Godkendelse af procedure for reeksamen og oplæring 1 (del 1) ifm. ikke-bestået afsluttende prøve på GF2 v. Lars Rønne Sørensen

Sagsfremstilling:

Skolen har få gange stået i den situation, at elever på GF2 PA ikke består den afsluttende prøve på GF2. I denne situation skal eleverne hurtigst muligt til reeksamen. Samtidig er der også et ønske om, at eleverne gerne skal starte hovedforløbet med de 2 ugers Oplæring 1 (del 1), dagen efter GF2 afslutningen. Elever, der starter på hovedforløbet i de 2 ugers oplæring 1 (del 1) uden at have bestået den afsluttende prøve på GF2, skal imidlertid have tilladelse til at bruge to dage af Oplæring 1 (del 1) til afvikling af reeksamen (både forberedelse og selve eksamen).

For at håndtere situationer af denne art har skolen udarbejdet en procedurebeskrivelse for GF2 PA-elever, som ikke består den afsluttende grundforløbsprøve.

D. 1. april 2025 blev problematikken og proceduren drøftet i skole-oplæringsforum PA. Forummet var enige om, at det er mest hensigtsmæssigt at lade elever, der ikke består den afsluttende prøve på GF2, starte i Oplæring 1 (del 1) på hovedforløbet mod, at de får nogle dages forberedelse til reeksamen.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU PA-AMU godkender udkast til procedure for GF2PA-elever med uddannelsesaftale, der ikke består den afsluttende grundforløbsprøve (bilag 7.1).

Resumé:

Lars gennemgik proceduren og problematikken ved elever, der ikke består den afsluttende prøve på GF2.

Der var i udvalget enighed om, at proceduren ligger op til en hensigtsmæssig måde at håndtere situationer, hvor elever ikke består den afsluttende prøve på GF2. Dog var der i bilaget sneget sig en tastefejl ind under afsnittet: Hvis eleven ikke er ansat. Her skal "ansættende myndighed" fjernes, da der i disse tilfælde ikke er en ansættende myndighed.

Beslutning:

LUU PA-AMU godkendte proceduren under forudsætning af, at "ansættende myndighed" fjernes jf. ovenstående.

Bilag:

Bilag 7.1 Procedurebeskrivelse for GF2PA elever med uddannelsesaftale der ikke består den afsluttende grundforløbsprøve

Bilag 7.2 Procedurebeskrivelse for GF2PA elever med uddannelsesaftale der ikke består den afsluttende grundforløbsprøve.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

8. Status på efter- og videreuddannelsesområdet v. Line Kusk Andreasen

Sagsfremstilling:

Line giver en status på området, herunder:

- AMU-udbudsrunden og evt. indkommet svar på skolens ansøgning, hvis dette foreligger.
- AMU-forløb for dagplejere i Holstebro Kommune med fokus på leg og mentalisering.

Indstilling:

Til orientering.

Resume:

- *AMU-udbudsrunden*
Line orienterede om, at SOSU MV ifm. udbudsrunden har søgt fire FKBer: Børn og Unge, Sygehus, Kommunal og Psykiatri. Der er kommet en forhåndstilkendegivelse på, at SOSU MV har fået de fire FKBer, men den endelige udmelding foreligger ikke endnu.
- *AMU-forløb for dagplejere i Holstebro Kommune*
Line orienterede om, at SOSU MV har fået opgaven at lave efteruddannelse for dagplejere i Holstebro Kommune (90 dagplejere og 7 dagplejekonsulenter) med fokus på tilknytning, mentalisering, leg og sprog. Der er blevet arbejdet med rammerne for afviklingen, da dagplejerne har børn i dagtimerne. Derudover har man i planlægningen fokus på, hvordan man kan arbejde kontinuerligt med kursets indhold efter afviklingen, når fx dagplejerne mødes i legegrupper. Jacob oplyste om, at man har kørt noget tilsvarende i Herning Kommune, og her kunne der være værdifuld erfaring at dele ud af.
- *Udbud af AMU-kurser*
Emil pegede på, at det kunne være værdifuldt med en større grad af synlighed ift. udbudte AMU-kurser (fx i form af et katalog, som man kender fra tidligere). Line pegede på, at der inden for hver FKB ligger over 100 kurser, hvorfor det er en balance, at der skal ligge fysiske kataloger ude på arbejdspladserne. Line gav udtryk for, at det i denne sammenhæng kunne være relevant med en udpegning af hvilke kurser, der er særligt relevante, så man kunne lave en fokusering på udvalgte kurser. Emil pegede på, at der kunne være en fremgangsmåde i at der meldes ind til skolens AMU-afdeling, at man har x antal medarbejdere, der kunne være interesserede i et specifikt AMU-kursus, og så kunne AMU-afdelingen være tovholder på at samle holdene op til den nedre grænse for oprettelse af et hold. Dette har man imidlertid prøvet tidligere, og det har vist sig at være vanskeligt, da der kan være en tendens til, at medarbejdernes mulighed for at komme på AMU-kursus skal foranlediges af, at lederne eller kommunale chefer har en strategisk interesse i at kompetenceudvikle i en bestemt retning. Et greb kunne også være at elementer fra den ordinære uddannelse transformeres til enkeltstående AMU-kurser.
- *Afvikling af oplæringsvejlederkurser*
Man har sendt en forespørgsel ud til kommunerne ift. om man ønsker at arbejde med oplæringsvejlederkurser som 5-dags AMU-kurser eller 3-dags IDV-kurser. Besvarelserne

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

hælder overvejende til, at man fortsætter med et 3-dagskursus afviklet som IDV grundet muligheden for at tage medarbejderne ud af normeringen under afviklingen af kurset. Afslutningsvis drøftede udvalget potentialet i, at EUV1-eleverne også får vejlederuddannelsen på de tre dage som en afslutning på deres uddannelse, da de også har den praktiske erfaring.

9. Konstituering af nyt LUU PA pr. 1. april 2026 v. Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Jf. forretningsordenen skal der pr. 1. april 2026 udpeges nye medlemmer til LUU PA. Det er i den forbindelse en væsentlig pointe, at der i forretningsordenen er angivet, at kommunerne er repræsenteret med "3 lederrepræsentanter med uddannelsesansvar inden for det pædagogiske område – den ene repræsentant kan repræsentere specialområdet".

Indstilling:

Det indstilles, at udvalget drøfter, hvordan man kan arbejde hen imod, at de tre kommunale lederrepræsentanter i det nye LUU PA har uddannelsesansvar inden for det pædagogiske område.

Resumé:

Claus pegede på, at der efter kommunalvalget kommer et formelt skriv ud til parterne, som er repræsenteret ind i LUU PA-AMU, om udpegning af nye medlemmer til udvalget. I den forbindelse påtænker man fra skolens side at etablere et AMU-underudvalg til LUU PA, og her vil det være værdifuldt, at kommunerne overvejer hvilke medarbejdere, der sidder med beslutningskompetence på efter- og videreuddannelsespuljerne.

10. Planlægning af møder i 2026 v. alle

Sagsfremstilling:

Der afvikles fire møder om året i LUU PA-AMU. Skolen har følgende bud på mulige datoer i 2026:

- 9. marts kl. 9-12 (Herning)
- 8. juni kl. 9-12 (Holstebro)
- 14. september kl. 9-12 (Herning)
- 7. december kl. 9-12 (Holstebro)

Indstilling:

Det indstilles, at LUU PA-AMU godkender ovenstående forslag til mødetidspunkter i 2026.

Beslutning:

Datoen i juni var ikke en mulighed for repræsentanterne fra FOA, men udvalget pegede i stedet på d. 15. juni 2025 som en mulighed. Derfor blev d. 15. juni 2026 og de øvrige datoer godkendt.

11. Punkter til næste møde (8. december 2025) v. alle

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- VUF i LUPen v. Lars Rønne Sørensen
- Arbejdsgruppen under LUU PA v. Kirsten Schmidt
- Markedsføring af uddannelsen med besøg af skolens to rekrutteringskonsulenter (hvad gør vi i dag, og hvad kan vi gøre mere af både sammen og hver for sig)
- Internationalisering v. Anne Kirstine Wiig Jensen

12. Eventuelt

- Heine er forhindret i at deltage i mødet d. 8. december, hvorfor suppleant Jens Klaris skal inviteres med.

13. Evaluering af mødet

- Eleverne Timmo og Frida takkede for god modtagelse af dem.
- Kirsten pegede på, at mødet med fordel kunne have været præget af større grad af drøftelse i mindre grupper, hvilket normalt har virket godt på møderne.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.