

**Bestyrelsesmøde
Referat**

Mødedato: 16.12.2025

Tidspunkt: kl. 9.00 – 13.00

Sted: Døesvej 66, 7500 Holstebro, klasselokale 0.6A

Møde, nr.: 95

Journal nr.: Bestyrelsen

Medlemmer:

Anne Marie Søe Nørgaard – udpeget af Herning Byråd

Conny Jensen (formand) – udpeget af Region Midtjylland

Flemming Juel-Nielsen – udpeget af bestyrelsen

Jytte Dideriksen (næstformand) - udpeget af Holstebro Byråd

Lone Thornild – medarbejdervalgt Holstebro

Matilde Ruby – elevrepræsentant Herning

Merete Killigren – medarbejdervalgt Herning

Peter Villadsen – udpeget af bestyrelsen

Timmo Dan Secher Rasmussen – elevrepræsentant Holstebro

Fra skolen:

Inge Dolmer, Direktør

Claus Lundholm, Uddannelseschef for GF, PA samt Rekruttering, gennemførsel og efter-/videreuddannelse

Ernst Löwe Lindberg, Økonomi- og administrationschef

Kristian Skovby Vind, Uddannelseschef for SOSU og Holstebro-skolen

Afbud:

Susanne Andersen – udpeget af FOA

Referent:

Nanna Resen Westen

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

2. KONTROL: Status på økonomi og aktivitetsniveau v. Inge Dolmer og Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Jf. bestyrelsens kvalitetshjul orienteres bestyrelsen om status på økonomi og aktivitetsniveau efter 3. kvartal 2025.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Ernst redegjorde for, at opgørelsen efter 3. kvartal 2025 er 500.000 kr. bedre end budgetteret. Dette ændrer imidlertid ikke på det forventede resultat for hele 2025 med et lille overskud. Dog er det endnu usikkert, hvor man præcist ender ift. årsresultatet 2025, da der sker meget i december ifm. sidste kvartals indtægter og udgifter.

Bilag:

Bilag 2.1 Budgetopfølgning 3. kvartal 2025

3. KONTROL: Foreløbigt budget 2026 v. Inge Dolmer og Ernst Löwe Lindberg

Sagsfremstilling:

Der er udarbejdet foreløbigt budget for 2026 (bilag 3.1). Dette præsenteres på mødet med henblik på, at bestyrelsen giver input til materialet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen giver input til foreløbigt budget 2026.

Resumé:

Ernst bemærkede indledningsvis, at der er en væsentlig rettelse til budgetudkastet. Rettelsen skyldes at der er et varigt "kvalitetstilskud" som indtil 2025 blev givet separat, fra 2026 er indregnet i de givne taxametertakster for 2026 og årene frem. Budgetterede indtægter dermed for høje, fordi "kvalitetstilskud" fejlagtigt er medregnet som indtægt både som et specifikt tilskud og i taxameter-indtægterne. Med rettelse af dette forhold og med nogle mindre driftsmæssige justeringer i overslagsårene vil budgetudkastet som det foreligger nu, udvise et underskud på ca. 7 mio. I 2026 og ca. 3,5 mio. I 2027. I årene derefter vil der igen være balance. Budgetteret underskud i 2026 og 2027 er en konsekvens af skolens strategi om at investere i rekruttering, gennemførelse og efter- og videreuddannelsesområdet. Inge oplyste, at samme økonomiske situation gør sig gældende på flere andre SOSU-skoler i Danmark, hvor man ligeledes budgetterer med underskud i det eller de kommende år.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Ernst gennemgik herefter budgetudkastet for 2026 i overordnede termer med fokus på en pæn likviditet og egenkapital. Ernst gjorde opmærksom på, at budgettets lønandel ligger på over 80 %, mens Styrelsen for Kvalitet og Udvikling (STUK) anbefaler, at denne ligger på ca. 70%. Det er efterhånden de færreste SOSU-skoler der opfylder dette krav og det er da også direktionens vurdering, at skolen får mere værdi og flere timer til at støtte kerneopgaven, ved ud af at lægge flere midler i løn frem for drift, da timerne f.eks. går til at understøtte en øget gennemførelse.

Herefter fremhævede Ernst aktivitetsbudgettet, som er udtryk for ledelsens bud på uddannelsesopdelte aktiviteter i perioden 2026-2030. Der er givet en lille men støt stigning i aktivitetsbudgettet, idet man samlet tror på ca. 15 årselever mere i 2026 end i 2025 (fra 630 til 645). Inge orienterede om, at SOSU MV ikke har haft samme frafald af årselever i 2025 som man har set på flere af landets øvrige SOSU-skoler. Det er naturligvis et problem på landsplan hvis antallet af elever falder og direktionen er meget opmærksom på at følge både rekruttering og gennemførelse på uddannelserne tæt.

Hvad angår driftsbudgettet skal det ses som et fleksibelt udgangspunkt med en overordnet ramme, således der gennem året er mulighed for at prioritere driftsmæssige dispositioner anderledes, hvis det findes hensigtsmæssigt i situationen.

Inge pegede på de områder, hvor man har valgt at investere i budget 2026, herunder:

- **Rekruttering og gennemførelse**
 - Ansættelse af ny afdelingsleder Karin Vilsgaard Ravn pr. 1. januar 2026.
 - Rekrutteringsmedarbejdere i både Herning og Holstebro.
- **Gennemførelse**
 - Co-teaching forløb på opstarten af alle hovedforløb (SPS, coach, dansk som andetsprog mm.)
 - Fokus på holdniveau, herunder trivselsscreening med akut hjælp til elever, der mistrives
 - Systematiske undervisningsevalueringer.
- **Ressourcestyring**
 - Ledelsesinformation via BI-løsning
 - Ændring fra 4 til 3 årlige optag på SSH og SSA i både Herning og Holstebro
 - Bedre udnyttelse af kompetencer på tværs af matrikler, så man sikrer sig, at fordelingen mellem medarbejderressourcer og årselever er i balance.
- **Projektenhed**
 - Ansættelse af projektkoordinator og projektmedarbejdere til at ansøge om nye relevante projekter samt tage projektledelsen af disse (både EU-projekter og øvrige projekter).
- **Efter- og videreuddannelse**
 - Lisa Knudsen bliver chefkonsulent med ledelsesansvar for efter- og videreuddannelsesafdelingen pr. 1. januar 2026

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Ansættelse af 2-3 undervisere (to rettet mod det sundhedsfaglige område og én mod det pædagogiske felt).

Anne-Marie spurgte herefter ind til, om man som direktion har fokus på, hvad der sker ude i oplæringen ift. det store frafald blandt eleverne på skolens uddannelser. Inge orienterede om, at man er i tæt dialog med kommunerne om det, der sker ude i oplæringen, fx i regi af skole-oplæringsforum, LUU og et digitalt værktøj til kommunikation om eleverne på tværs af skole og oplæring (dette kan dog være udfordret af elevernes samtykke ift. at videregive data). Jytte pegede på, at der kan være en årsag at finde i det forhold, at der er mange ufaglærte ude i oplæringen, hvilket udfordrer oplæringsvejledningen. Kristian orienterede imidlertid om, at samarbejdskommunerne er opmærksomme på udfordringen og flere af dem er gået ind i et arbejde med at styrke oplæringsvejledernes kompetencer, fx ved ansættelse af fuldtidsvejledere. Claus supplerede med, at man på SOSU MV er gået ind i et arbejde med at blive mere datadrevet ift. at følge frafaldet, med fokus på hvornår og hvor frafaldet finder sted. Når man begynder at have et overblik og en historik på området, er det tal, som vil blive præsenteret for bestyrelsen.

Hvad angår frafald ses også frafald under skoleforløb. Dette frafald har ledelsen også et stort fokus på, da foranstaltninger på skolen kan gøre noget for på forskellig vis at arbejde sammen om at sikre elevernes trivsel, særligt i klasserummet.

Peter pegede herefter på, at der er et særligt forhold ved SOSU-området, som handler om, at en gruppe af de elever, som starter på skolen, mangler kompetencer og ikke ved, hvad de ellers skal uddannelsesmæssigt. Dette bevirker, at man står i en situation, hvor man har en gruppe elever, som ikke skulle have været startet, og det vil ikke være for samfundets bedste, at sådanne elever kommer igennem uddannelsen på må og få. Dette er til trods for, at der er medarbejdere på SOSU MV, som går meget langt for at støtte alle elever igennem uddannelse. Man må således forvente, at der vil være et vist frafald på skolens uddannelser. Inge understregede i den forbindelse, at den faglige barre på skolen ligger på et højt sted, og man vil fortsætte med at se et frafald, men det er de elever, som rent faktisk har talentet, som man skal sørge for kommer igennem uddannelsen.

Conny efterspurgte afslutningsvis en tilkendegivelse på, om bestyrelsen bakker op om, at man i budget 2026 lægger op til at investere i de nævnte områder, hvilket bevirker, at man går i underskud i 2026 og 2027 for at gå i balance i det tredje år. Bestyrelsen tilkendegav at bakke op om dette med det forbehold, at set i lyset af, at skolen står fornuftigt ift. likviditet og egenkapital, og at man i det tredje år og frem går i balance. Det er desuden vigtigt for den nuværende bestyrelse, at situationen følges nøje, og at overleveringen til den nye bestyrelse er fulgt op af kommentarer til budget 2026.

Herudover anbefalede bestyrelsen, at direktionen går offensivt ud ift. kommunikationen om, at SOSU MV investerer i at tilpasse organisationen, til at imødegå de udfordringer man ser ind i, i de kommende år.

Bilag:

Bilag 3.1 Budgetudkast 2026_SOSU MV

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

4. KONTROL: Input til målene for det kommende år til direktørens resultatlønskontrakt v. Conny Jensen

Sagsfremstilling:

Jf. beslutningen vedr. formandskabets bemyndigelse på bestyrelsesmødet d. 12. december 2024 har formandskabet evalueret på indfrielsen af direktørens resultatlønskontrakt 2025 (se bilag 4.1).

Foruden evalueringen skal formandskabet lave nye mål for direktørens resultatlønskontrakt 2026. Til dette bedes bestyrelsen komme med input på mødet.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen giver input til mål for 2026 til direktørens resultatlønskontrakt.

Resumé:

Inge orienterede om, at man på landsplan forsøger at arbejde sig hen imod en situation, hvor man ikke har en resultatlønskontrakt for direktøren, da man ikke ser dette på andre erhvervsskoler. Der er man dog ikke endnu, så arbejdet med resultatlønskontrakten fortsætter for nu uændret.

Lone pegede på, at det fra medarbejdersiden er vigtigt, at direktionen fortsat arbejde med psykologisk tryghed og kerneopgaven, dvs. en fortsættelse af indsatsområde 1.

Bestyrelsen havde ikke yderligere input til målene for direktørens resultatlønskontrakt 2026.

Bilag:

Bilag 4.1 Resultatlønskontrakt 2025_opgjort december 2025

5. Status på arbejdet i de lokale uddannelsesudvalg (LUU) v. Kristian Skovby Vind og Claus Lundholm

Sagsfremstilling:

Kristian og Claus orienterer om arbejdet i henholdsvis LUU SOSU og LUU PA med fokus på centrale emner, som har optaget udvalgene i 2025.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Kristian og Claus orienterede om, at man i LUU SOSU har arbejdet med følgende:

- Rekruttering
- Kerneelementsmodellen med fokus på gennemførsel (foruden LUU arbejdes der med denne på ledelses- og medarbejderniveau)
- Spørgsmål fra FEVU vedr. SOSU-aftalen og anvendelsen af kerneelementsmodellen
- De lokale undervisningsplaner (LUPerne) med den ændring, at man løbende orienterer LUU om ændringer, i stedet for blot at have det på dagsordenen én gang årligt.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Proces med input til Valgfri uddannelsesspecifikke fag (VAF) i LUPerne i tæt dialog med arbejdsgiver
- Elevtrivsel
- AMU med ny organisering samt etablering af underudvalg på henholdsvis det pædagogiske område og SOSU-området.

Peter spurgte ind til, hvordan skolen forholder sig til det forhold, at der lægges op til, at man er førende på AI-dagsordenen. På skolen har det ført til et arbejde med at udforme retningslinjer for brugen af AI. Derudover har direktionen valgt, at der på skolen arbejdes bredt med 21st Century Skills på alle uddannelser, da det styrker elevernes evne til at interagere med teknologi og have et særligt undersøgende mindset ift. teknologiske løsninger. Derudover har direktionen valgt, at tre medarbejdere er drivere på videnscenter for velfærdsteknologi. Dette arbejde skulle gerne matche dagsordnerne ude i kommunerne. Bestyrelsen gav udtryk for, at området er relevant for den kommende bestyrelse at blive involveret i.

6. Opsamling på deltagelse i EuroSkills 2025 v. Susanne Kronborg

Sagsfremstilling:

D. 9.-13. september 2025 blev EuroSkills 2025 afviklet i Herning. Både elever og medarbejdere på SOSU MV var involveret i afviklingen. Projektleder Susanne Kronborg giver på mødet en status på, hvordan skolens deltagelse i EuroSkills 2025 er forløbet med udgangspunkt i en intern evaluering af afviklingen.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Susanne gav bestyrelsen en gennemgang af SOSU MVs deltagelse i EuroSkills 2025 med udgangspunkt i evaluering af "Try-A-Skills"-standen, en intern evaluering blandt SOSU MVs medarbejdere samt det regionale projekt.

"Try-A-Skill"-standen

SOSU MV har haft en central rolle ift. den flotte afvikling af arrangementet, bl.a. i form af "Try-A-Skill"-standen. FEVU har lavet en evaluering af standen, hvor 93 % af de besøgende har vurderet oplevelsen i standen som positiv eller meget positiv. Derudover fik 96% et positivt eller meget positivt indtryk af social- og sundhedsfaget gennem hands-on oplevelser. Medarbejderne fra SOSU MV omkring standen må altså siges at være lykkedes med udviklingen og gennemførelsen af standen.

Intern evaluering blandt medarbejderne

Derudover har man på SOSU MV evalueret EuroSkills 2025 blandt SOSU MVs medarbejdere med udsendelse af et spørgeskema. I den forbindelse er de positive tilbagemeldinger overordnet gået på:

- Følelse af fællesskab (deltagerne oplevede stor motivation ved at være en del af et fællesskab)
- Faglig stolthed (glæden ved at fremvise SOSU-faget gav deltagerne en følelse af faglig stolthed og anerkendelse)
- Inspiration og rekruttering
- Social dimension og arbejdsglæde

Negative tilbagemeldinger fra medarbejderne har handlet om:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Manglende og sen information (skabte usikkerhed blandt elever og undervisere under arrangementet)
- Tidskrævende koordinering (koordinering af opgaver og vagter var tidskrævende)
- Ulig opgavefordeling (ulige fordeling imellem afdelingerne skabte frustration for nogle medarbejdere)
- Forvirring om roller og ansvar (dette gjorde det svært at skabe overblik og øgede stressniveauet i planlægningsfasen)

79% af respondenterne har svaret, at de vil anbefale at deltage i lignende arrangementer. Susanne pegede afslutningsvis på, at man ved deltagelse i fremtidige projekter ledelsesmæssigt skal være endnu mere opmærksom på kommunikationen.

Regionalt projekt

Ifm. det regionale projekt ifm. EuroSkills har man på SOSU MV været involveret i 13 indsatser samlet i tre temaer. De involverede medarbejderne har gjort det særdeles flot, og alle aktiviteter er blevet vurderet meget flot (bl.a. arrangement i Herning Centret, SOSU-roadshow, SOSU-bussen under EuroSkills, CitySkills med PA-elever, Roll-up udstilling med elevfortællinger).

Hvad angår digitale aktiviteter har man set en flot aktivitet på både TikTok og Instagram. Derudover har man lavet en podcast med fortællinger om brancheskiftene samt uddelt 600-700 flyers.

Endelig har man afviklet aktiviteter ift. faglig formidling og valgunderstøttelse, fx guideindsats med guidede ture for skoleklasser, så man understøttede de besøgendes oplevelse på EuroSkills 2025. SOSU MV bød ind med ca. 170 guider (elever), og det må konstateres, at nogle elever lykkedes med opgaven, mens den for andre var for stor.

Afslutningsvis fremhævede Susanne de indsatser, som man arbejder videre med:

- Guideindsatsen til DM i Skills 2026
- Deltagelse i Karrieredag på Herning Gymnasium
- Pop-up i Herning Centret
- SOSU-roadshow videreudvikles som et rekrutteringsformat
- Roll-up udstilling med elevfortællinger udstilles løbende
- Inspirationsdag for ufaglærte
- Podcast

Efter Susannes oplæg videregav Conny en hilsen fra EuroSkills 2025 formanden Poul Nyrup Rasmussen med en stor ros til SOSU MV for deltagelsen i EuroSkills.

Peter pointerede endvidere, at det er vigtigt, at SOSU MV nu anlægger en ambitiøs og proaktiv tilgang, så man følger op på og videreudvikler de veludførte aktiviteter. Det er endvidere væsentligt, at elementet af involvering og aktiv deltagelse vil være relevant at indtænke i fremtidige arrangementer, da dette fungerede godt ift. at præsentere fagene.

Bestyrelsen gav entydigt en stor ros til Susannes, alle medarbejders og elevers bidrag ifm. EuroSkills 2025.

Bilag:

Bilag 6.1 Flyer om EuroSkills 2025

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

7. Undersøgelse af muligheder for bygning af ny skole i Herning v. Inge Dolmer

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 6. oktober 2025 blev det besluttet, at direktionen på SOSU MV skulle indlede et undersøgende arbejde ift. mulighederne for at bygge en ny skole i Herning ifm. Skills City ved Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier. Direktionen har siden været i dialog med flere aktører og vil på mødet give en status på arbejdet.

Indstilling:

Til orientering

Resumé:

Inge orienterede om, at SOSU MV har været i dialog med borgmester Dorthe West og kommunaldirektør Erik Hattens i Herning Kommune samt chef for kommunens Planafdeling Louise Bruun Jensen. Derudover er man involveret i udviklingsprocesser med deltagelse af elever (både unge og ældre), medarbejdere og ledelse i fællesskab med Herningsholm og Herning HF&VUC. Endelig er der lagt op til involvering af skolernes bestyrelser og forventeligt træffes beslutning om yderligere deltagelse i projektet på bestyrelsesmødet d. 26. marts 2026.

Kristian pegede på, at campusdannelsen ifm. Skills City kobler sig rigtig fint på det, man tænker med indførelsen af EPX ifm. den kommende uddannelsesreform.

Matilde understregede, at eleverne generelt er meget positive ift. udmeldingen om at bygge en ny skole ifm. Skills City ved Herningsholm. Derudover fremhævede Inge, at der også er medarbejdere, der har svært ved tanken om en ny skole i Herning, da man er knyttet til den nuværende skole.

Anne Marie pegede på, at det er centralt at tænke anvendelsen af bygningen ind i arbejdet på samme måde som man har tænkt dette ind ifm. bygningen af den nye landbrugsskole ved Herningsholm.

8. Status på SOSU MVs internationale arbejde v. Anne Kirstine Wiig Jensen

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 26. september 2024 besluttede bestyrelsen at opruste skolens internationale arbejde med henblik på at give endnu flere elever (og medarbejdere) mulighed for at komme i oplæring i udlandet. Beslutningen blev truffet nogenlunde samtidig med, at regeringen meldte ud, at man jf. en EU-målsætning ønsker, at 12% af alle elever på erhvervsuddannelser tager i oplæring i udlandet

På den baggrund er der blevet arbejdet intenst på at sende elever til udlandet ifm. deres uddannelse på SOSU MV, både på grund- og på hovedforløbet. Anne Kirstine vil på mødet give en status på arbejdet.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

Anne Kirstine orienterede indledningsvis om, at SOSU MV er Erasmus+ akkrediteret. Ifm. den nuværende projektperiode fik man tildelt ca. 133.870 Euro, og på nuværende tidspunkt har man anvendt 89.884 Euro.

Ifm. ansøgningen om akkreditering har man angivet, at skolens strategiske mål for det internationale arbejde lyder:

- Skolens elever skal blive mere modige
- Vi vil gøre eleverne til dannede og ansvarlige medborgere på lokalt og europæisk plan
- Vi vil få - og dele ud af - idéer til rekruttering og fastholdelse

I perioden juni 2024 til december 2025 har man i alt haft følgende elever afsted på mobilitetsophold:

- 22 hovedforløbselever (varighed på 31 dage) (heraf 20 SSA-elever og 2 PA-elever). Det mindre antal PA-elever, som er blevet sendt afsted, skyldes muligvis årsager såsom, at der er færre PA-elever på SOSU MV, at koordinatorens samarbejde med kommunernes uddannelseskonsulenter ikke går lige så langt tilbage som på PA-området som på SOSU-området mm.
- 25 grundforløbselever ifm. gruppemobilitet (varighed på ca. 5 dage)

Derudover har man i perioden taget imod fire grupper af studerende og undervisere fra udlandet (Norge og Tyskland).

Til januar 2026 rejser 7 hovedforløbselever til henholdsvis Norge (2 PA og 2 SSA), Tanzania (2 SSA) og Tyskland (1 PA).

Hvad angår medarbejdermobiliteter har man i perioden sendt to medarbejdere til Lyon (Frankrig), to til Tallinn (Estland) og der er sendt 5 medrejsende undervisere afsted til henholdsvis Norge og Tyskland ifm. gruppemobiliteterne. Endelig rejser en gruppe på ca. 6 medarbejdere i uge 11 2026 til Curacao (de hollandske Antiller).

Anne Kirstine orienterede desuden om, at tidligere SOSU MV-elev Maria Hagedorn i november 2025 vandt en 3. plads for "Bedste Historie" i OPU-konkurrencen for sin fortælling fra sit ophold i Athen.

Afslutningsvis orienterede Anne Kirstine om, at man i perioden har været involveret i følgende øvrige internationale aktiviteter:

- Modtagelse af udenlandske elever fra Tyskland
- Modtagelse af en gruppe undervisere fra Grækenland
- Hjemstøgt midler til afvikling af en studietur til Grønland for SSH-elever

Bestyrelsen gav herpå stor ros til Anne Kirstine for hendes indsats ifm. det internationale arbejde på SOSU MV.

Bilag:

Bilag 8.1 Status på SOSU MVs internationale arbejde_december 2025

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

9. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Conny Jensen

- I regi af SOSU B er den generelle tone til den bekymrede side, da det ikke går så godt på SOSU-skolerne rundt om i landet, idet man ser en generel nedgang i antallet af årselever. Derudover skal der i 2026 ske valg i SOSU B til ny bestyrelse.
- Deltagelse i konferencer ifm. campusdannelse både i Holstebro og Herning, hvilket er meget spændende.
- Stor tak til bestyrelsen ift. medlemmernes engagement og samarbejde.

10. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer

- Anbefalinger til EPX udkom d. 15. december 2025. Danske SOSU-skolers bidrag kan ses i flere af anbefalingerne, hvilket er positivt.
- Den nye trepartsaftale skulle være landet d. 15. december 2025, men denne er udskudt til efter jul. Der har været rygter om, at trepartsaftalen vil rumme en opskrivning af dimensioneringerne i kommunerne, men effekten heraf kan betvivles, hvis man alligevel ikke kan indfri de nuværende dimensioneringer. Hvad angår PA forlyder det også, at man påtænker at lave dimensioneringer i kommunerne.
- Det påtænkes at lave en ny COWI-rapport vedr. PA ift. at få opdateret viden om uddannelsen, herunder elevernes mobilitet og videreuddannelsesmønster.

Bilag:

Bilag 10.1 Nyhedsbrev SOSU MV_december 2025

11. Orientering fra eleverne v. Matilde Ruby og Timmo Dan Secher Rasmussen

Sagsfremstilling:

Der gives en status fra eleverne, herunder elevrådsarbejdet.

Indstilling:

Til orientering.

Resumé:

D. 12. september 2025 afviklede elevrådet i Herning et julehygge-arrangement med mange deltagere, hvilket var yderst positivt.

I Holstebro er der fundet elevrepræsentanter til LUU, og disse vil arbejde for at styrke arbejdet i elevrådet i Holstebro.

Matilde pegede på, at det som elev opleves som om, at der mangler en sammenhæng mellem skole og oplæring, da det ind i mellem kan føles som to forskellige arenaer.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

12. Evaluering af bestyrelsens samarbejde v. Conny Jensen

Sagsfremstilling:

Af bestyrelsens kvalitetshjul 2022-2026 fremgår det, at bestyrelsens samarbejde evalueres årligt.

Evalueringen tager udgangspunkt i følgende tre temaer:

- Arbejde imellem møderne i arbejdsgrupper
- Sikring af at alle stemmer kommer i spil
- Styrker og det, der fungerer særligt godt

Bestyrelsen deles indledningsvis op parvis til en drøftelse af hvert af de tre temaer. Efterfølgende samles der op på plenum med opdraget om, at der gives anbefalinger til den nye bestyrelse.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen:

- evaluerer samarbejdet med udgangspunkt i ovenstående tre temaer.
- formulerer anbefalinger for det gode samarbejde til den nye bestyrelse.

Resumé:

Bestyrelsens besluttede at tage drøftelse på plenum fra start. På den baggrund fremkom følgende bemærkninger:

- **Arbejde imellem møderne i arbejdsgrupper:**
 - Man har ikke anvendt arbejdsgrupper, og man har ej heller manglet dette i bestyrelsen ift. at drive møderne og beslutninger frem.
 - Kristian pegede på, at det vil være relevant at inddrage bestyrelsesmedlemmer ifm. det kommende arbejde med gennemførsel.
- **Sikring af at alle stemmer kommer i spil:**
 - Der var generel enighed om, at det opleves som om, at alle medlemmer byder ind med deres stemme, og dagsordenen tilsiger også, at alle involveres.
 - Man kunne i endnu højere grad medtænke elevernes perspektiver med yderligere involvering af disse ifm. relevante emner.
- **Styrker og det, der fungerer særligt godt:**
 - Lone fremhævede, at det fungerer godt med dagsordner, der udsendes til tiden med tilhørende nyhedsbreve, samt en god mødeledelse.
 - Anne Marie pegede på, at hvis man skal tage ved lære af tidligere erfaringer, er det væsentligt, at man overvejer sammensætningen af grupper nøje ifm. gruppearbejde, og at man overvejer nøje, om gruppearbejde er ideelt ifm. bestyrelsesmøderne, da nuancer kan forsvinde.
 - Jytte påpegede, at det kan være nemmere at komme frem med alle perspektiver, hvis man indledningsvis laver gruppearbejde, og derefter kan der følges op på plenum.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

- Inge informerede om, at man i direktionen har overvejet nøje, hvordan den nye bestyrelse skal klædes på, da det bliver en bestyrelse med mange nye medlemmer. Man ønsker fra direktionens side at få den nye bestyrelse tæt på så hurtigt som muligt.
- Conny understregede, at det var en vanskelig opstart i den nye bestyrelse, da man både skulle ansætte ny direktør samt økonomi- og administrationschef, men at man situationen til trods kom godt igennem det.

13. Input til næste bestyrelsesmøde v. alle

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet d. 12. december 2022 blev det besluttet, at der på hvert møde skulle gennemgås et område fra *Kodeks for godt bestyrelsesarbejde* samt anbefalinger hertil.

Der skal vælges et af disse områder til bestyrelsesmødet d. 26. marts 2026.

- Samspil med ministeriet og andre interessenter
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- Bestyrelsens sammensætning og organisering
- Formandens rolle
- Direktør og direktion
- Regnskab, revision og risikostyring

Indstilling:

Det besluttet hvilket område, der skal gennemgås på næste bestyrelsesmøde.

Beslutning:

Jf. pkt. 14 behandles området regnskab på mødet d. 26. marts 2026.

14. Øvrige dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde d. 26. marts 2026 v. alle

- Regnskab 2025
- Godkendelse af budget 2026
- Kvalitetsarbejde (fx kvalitetsmål for indeværende år, elevtrivsel, virksomhedstilfredshed, medarbejdertrivsel, APV)

15. Eventuelt

16. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt

Ingen dele af referatet er omfattet af tavshedspligt.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.